

ЕИК/ БУЛСТАТ

123 092 756

КОД ПО ЕБК

7 4 0 2

телефон:

(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, поделение)  
гр. ГУРКОВО ул. "КНЯЗ АЛ. БАТЕНБЕРГ" № 3

e-mail

gurkovo\_obs@abv.bg

Web-адрес

31 декември 2016 г.

/сборен/

(в левове)

Актив (в левове)

## БАЛАНС на

тив (в левове)

Раздели, групи, статии	Ш и ф ъ р	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		ПОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>A. НЕФИНАНСОВИ АКТИВИ</b>									
Дълготрайни материални активи									
Сгради	0011	2 766 482.34	2 680 136.93		23 800.00			2 766 482.34	2 703 936.93
Компютри, транспортни средства, оборудване	0012	1 082 115.03	995 697.62		292 177.70			1 082 115.03	1 287 875.32
Стопански инвентар и други ДМА	0013	92 974.28	110 618.20					92 974.28	110 618.20
ДМА в процес на придобиване	0014		1 628.40			15 785 547.09	15 577 289.10	15 785 547.09	15 577 289.10
Инфраструктурни обекти	0015					6 401.43	6 401.43	6 401.43	6 401.43
Активи с историческа и худ. стойност и книги	0016					1 791 346.29	1 654 821.86	1 791 346.29	1 654 821.86
Земни, гори и трайни насаждения	0017				315 977.70	17 583 294.81	17 238 512.39	21 524 866.46	21 342 571.24
<b>Общо за група I:</b>	<b>0010</b>	<b>3 941 571.65</b>	<b>3 788 081.15</b>					<b>1 183 735.16</b>	<b>1 126 262.01</b>
<b>II. Нематериални дълготрайни активи</b>	<b>0020</b>	<b>1 183 735.16</b>	<b>1 126 262.01</b>					<b>100 568.73</b>	<b>101 647.26</b>
<b>III. Краткотрайни материални активи</b>				<b>375.73</b>					
1. Материали, продукция, стоки, незавършено произв.	0031	100 193.00	101 647.26					100 568.73	101 647.26
2. Други краткотрайни материални активи	0032								
<b>Общо за група III:</b>	<b>0030</b>	<b>100 193.00</b>	<b>101 647.26</b>	<b>375.73</b>				<b>22 809 170.35</b>	<b>22 570 480.51</b>
<b>Общо за раздел "A":</b>	<b>0100</b>	<b>5 225 499.81</b>	<b>5 015 990.42</b>	<b>375.73</b>	<b>315 977.70</b>	<b>17 583 294.81</b>	<b>17 238 512.39</b>		
<b>B. ФИНАНСОВИ АКТИВИ</b>									
<b>I. Дялове, акции и други ценни книжа</b>									
1. Дялове и акции	0051	54 270.00	54 270.00					54 270.00	54 270.00
2. Държавни/общински ценни книжа	0052								
3. Облигации и други ценни книжа	0053							54 270.00	54 270.00
<b>Общо за група I:</b>	<b>0050</b>	<b>54 270.00</b>	<b>54 270.00</b>						
<b>II. Вземания от заеми</b>									
1. Дългосрочни вземания по заеми	0061								
2. Краткосрочни вземания по заеми	0062								
<b>Общо за група II:</b>	<b>0060</b>								
<b>III. Други вземания</b>									
1. Публични вземания - данъци, вноски, такси, санкции	0071							41 768.99	30 775.44
2. Вземания от клиенти	0072	41 768.99	30 775.44					2 379.85	24 679.80
3. Предоставени аванси	0073	2 379.85	24 679.80						
4. Подотчетни лица	0074								
5. Вземания по заеми м/у бюджетни организации	0075	3 000.00	116 784.48					386 889.96	129 844.96
6. Други вземания	0076	373 309.52	129 780.17	13 580.44	64.79			431 038.80	185 300.20
<b>Общо за група III:</b>	<b>0070</b>	<b>420 458.36</b>	<b>302 019.89</b>	<b>13 580.44</b>	<b>64.79</b>				
<b>IV. Парични средства</b>									
1. Парични средства в брой	0081					23 137.14	61 652.56	448 365.06	406 903.70
2. Парични средства в банкови сметки	0082	387 322.97	345 201.80	37 904.95	49.34	23 137.14	61 652.56	448 365.06	406 903.70
<b>Общо за група IV:</b>	<b>0080</b>	<b>387 322.97</b>	<b>345 201.80</b>	<b>37 904.95</b>	<b>49.34</b>	<b>23 137.14</b>	<b>61 652.56</b>	<b>933 673.86</b>	<b>646 473.90</b>
<b>Общо за раздел "B":</b>	<b>0200</b>	<b>862 051.33</b>	<b>701 491.69</b>	<b>51 485.39</b>	<b>114.13</b>			<b>23 742 844.21</b>	<b>23 216 954.41</b>
<b>Сума на актива</b>	<b>0300</b>	<b>6 087 551.14</b>	<b>5 717 482.11</b>	<b>51 861.12</b>	<b>316 091.83</b>	<b>17 606 431.95</b>	<b>17 300 164.95</b>	<b>719 699.72</b>	<b>788 967.53</b>
<b>В. ЗАДБАЛАНСОВИ АКТИВИ</b>	<b>0350</b>	<b>719 699.72</b>	<b>672 857.21</b>		<b>116 110.32</b>				



БИК/ БУЛСТАТ

123 092 756

КОД ПО ЕБК

7 4 0 2

телефон:

e-mail

gurkovo\_obs@abv.bg

Web-адрес

31 декември 2016 г.

/сборен/

(в левове)

Пасив (в левове)

(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, поделение)  
гр. ГУРКОВО ул. "КНЯЗ АЛ. БАТЕНБЕРГ" № 3

**БАЛАНС** на

сив (в левове)

Раздели, групи, статии	Шифър	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		ПОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ"		IV. ВСИЧКО	
		Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в лева)	Предходна година 31 декември (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>КАПИТАЛ В БЮДЖЕТНИТЕ ПРЕДПРИЯТИЯ</b>									
Разполагаем капитал	0401	5 610 867.09	5 351 744.06	190 935.54	(16 108.31)	17 238 512.39	15 751 425.21	23 040 315.02	21 087 060.96
Акумулирано изменение на нетните активи от миналата година	0402					344 782.42	1 487 087.18	514 920.75	1 953 254.06
Изменение на нетните активи за периода	0403	328 053.45	259 123.03	(157 915.12)	207 043.85	17 583 294.81	17 238 512.39	23 555 235.77	23 040 315.02
<b>Общо за раздел "А":</b>	<b>0400</b>	<b>5 938 920.54</b>	<b>5 610 867.09</b>	<b>33 020.42</b>	<b>190 935.54</b>				
<b>ПАСИВИ И ПРИХОДИ ЗА БЪДЕЩИ ПЕРИОДИ</b>									
<b>Дългосрочни задължения</b>									
Дългосрочни задължения по емисии на ценни книжа	0511								
Дългосрочни задължения по получени заеми	0512								
Други дългоср. з-ния - финансов лизинг и търг. кредити	0513								
<b>Общо за група I:</b>	<b>0510</b>								11 411.25
<b>I. Краткосрочни задължения</b>			11 411.25					54 567.10	45 594.31
1. Краткоср. задължения по заеми и емисии на ценни книжа	0521								
2. Задължения към доставчици	0522	54 567.10	45 594.31						
3. Получени аванси	0523							4 656.61	608.78
4. Задължения за пенсии, помощи, стипендии, субсидии	0524		271.31	1 140.45	337.47			5 480.51	2 187.07
5. Задължения за данъци, мита и такси	0525	3 516.16		4 158.23	2 187.07			13 959.84	5 847.27
6. Задължения за вноски към ДОО, НЗОК, ДЗПО	0526	1 322.28		10 542.02	5 847.27				
7. Задължения към персонала	0527	3 417.82		3 000.00	116 784.48			44 778.09	61 717.66
8. Задължения по заеми м/у бюдж. организации	0528		65.10			23 137.14	61 652.56	123 442.15	127 366.34
9. Други краткосрочни задължения	0529	21 640.95		18 840.70	125 156.29	23 137.14	61 652.56		
<b>Общо за група II:</b>	<b>0520</b>	<b>84 464.31</b>	<b>57 341.97</b>					64 166.29	49 273.05
<b>III. Провизии и отсрочени постъпления</b>									
1. Провизии за задължения	0531	64 166.29	49 273.05					64 166.29	49 273.05
2. Отсрочени помощи, дарения и трансфери	0532								
<b>Общо за група III:</b>	<b>0530</b>	<b>64 166.29</b>	<b>49 273.05</b>					187 608.44	176 639.39
<b>Общо за раздел "Б":</b>	<b>0500</b>	<b>148 630.60</b>	<b>106 615.02</b>	<b>18 840.70</b>	<b>125 156.29</b>	<b>23 137.14</b>	<b>61 652.56</b>	<b>23 742 844.21</b>	<b>23 216 954.41</b>
<b>Общо за раздел "В":</b>	<b>0600</b>	<b>6 087 551.14</b>	<b>5 717 482.11</b>	<b>51 861.12</b>	<b>316 091.83</b>	<b>17 606 431.95</b>	<b>17 300 164.95</b>	<b>939 341.09</b>	<b>320 656.42</b>
<b>СУМА НА ПАСИВА</b>	<b>0600</b>	<b>6 087 551.14</b>	<b>5 717 482.11</b>	<b>51 861.12</b>	<b>316 091.83</b>	<b>17 606 431.95</b>	<b>17 300 164.95</b>	<b>939 341.09</b>	<b>320 656.42</b>
<b>В. ЗАДБАЛАНСОВИ ПАСИВИ</b>	<b>0650</b>	<b>935 658.33</b>	<b>320 656.42</b>	<b>3 682.76</b>					

Дата: 13.02.2017 г.

Главен счетоводител:

НАДКА МИХАИЛОВА

Ръководител:

ИВАН ИВАНОВ





(бюджетна организация, предприятие по чл. 165, ал. 1 от ЗПФ, поделение)  
гр. ГУРКОВО ул. "КНЯЗ АЛ. БАТЕНБЕРГ" № 3

ЕИК/ БУЛСТАТ

e-mail

gurkovo\_obs@abv.bg

Web-адрес

31 декември 2016 г.

/сборен/

(в левове)

КЪМ

## ОТЧЕТ ЗА ПРИХОДИТЕ И РАЗХОДИТЕ на

Раздели, групи, статии	Ш и ф р	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ" (ДСД)		IV. ВСИЧКО	
		Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
<b>А. ПРИХОДИ, ПОМОЩИ И ДАРЕНИЯ</b>									
<b>I. Текущи приходи</b>									
1. Данъци, осигурителни вноски и приравнени на тях приходи	0711	185 630.84	143 621.97					185 630.84	143 621.97
2. Приходи от такси и лицензии	0712	358 894.66	289 170.02					358 894.66	289 170.02
3. Приходи от административни глоби и санкции	0713	204.80	300.00					204.80	300.00
4. Приходи от услуги	0714	998.02						998.02	
5. Приходи от наеми	0715	142 986.01	130 213.33					142 986.01	130 213.33
6. Приходи от концесии	0716	5 602.13	5 600.92					5 602.13	5 600.92
7. Приходи от лихви	0717	21 493.06	10 513.66					21 493.06	10 513.66
8. Приходи от дивиденди и дялово участие	0718							30 086.24	64 248.88
9. Други текущи приходи	0719	30 086.24	64 248.88					745 895.76	643 668.78
<b>Общо за група I:</b>	<b>0710</b>	<b>745 895.76</b>	<b>643 668.78</b>						
<b>II. Продажби на нефинансови активи</b>									
1. Продажба на материали, стоки и продукция	0721	17 213.43	17 332.93					17 213.43	17 332.93
2. Продажба на нефинансови дълготрайни активи	0722	94 128.31	6 498.00					94 128.31	6 498.00
3. Продажба на конфискувани нефинансови активи	0723								
<b>Общо за група II:</b>	<b>0720</b>	<b>111 341.74</b>	<b>23 830.93</b>					<b>111 341.74</b>	<b>23 830.93</b>
<b>III. Коректив за приходи</b>									
в т.ч. Коректив за данък в/у приходите от стоп. дейност	0730	(4 007.67)	(2 961.32)					(4 007.67)	(2 961.32)
	0739	(4 007.67)	(2 961.32)					(4 007.67)	(2 961.32)
<b>Общо за група III:</b>	<b>0740</b>	<b>621.86</b>						<b>621.86</b>	
<b>IV. Приходи от застрахователни обезщетения</b>									
<b>V. Приходи от помощи и дарения</b>									
1. Помощи и дарения от Европейския съюз	0751								
2. Други помощи и дарения от чужбина	0752								
3. Др. безвъзмездно получени средства по межд. програми	0753							26 855.91	62 882.10
4. Помощи и дарения от страната	0754	26 855.91	62 882.10					26 855.91	62 882.10
<b>Общо за група V:</b>	<b>0750</b>	<b>26 855.91</b>	<b>62 882.10</b>					<b>880 707.60</b>	<b>727 420.49</b>
<b>Общо за раздел "А":</b>	<b>0700</b>	<b>880 707.60</b>	<b>727 420.49</b>						
<b>Б. РАЗХОДИ</b>									
<b>I. Текущи нелихвени разходи</b>									
1. Разходи за материали	0601	534 033.09	571 264.92	13 441.20	1 608.91			547 474.29	572 873.83
2. Разходи за външни услуги и наеми	0602	366 233.31	384 209.71	700.00	6 615.58			366 933.31	390 825.29
3. Разходи за амортизации	0603							1 987 720.68	1 683 279.58
4. Разходи за възнаграждения на персонал	0604	1 801 283.92	1 593 497.56	186 436.76	89 782.02			356 459.83	329 873.25
5. Разходи за осигурителни вноски	0605	323 261.43	313 245.95	33 198.40	16 627.30			18 424.56	23 428.85
6. Разходи за данъци и такси	0606	18 424.56	23 428.85					8 955.50	8 336.49
7. Разходи за командировки	0607	8 955.50	8 336.49					15 137.68	18 614.79
8. Разходи за застраховане и други финансови услуги	0608	15 137.68	18 614.79					12 632.93	14 676.80
9. Други нелихвени разходи	0609	12 632.93	14 676.80						
10. Разходи за провизии за вземания	0610	3 079 962.42	2 927 275.07	233 776.36	114 633.81			3 313 738.78	3 041 908.88
<b>Общо за група I:</b>								17 709.79	22 783.24
<b>II. Отчетна стойност на продадени нефин. активи</b>									
1. на продадени материали, стоки и продукция	0621	17 709.79	22 783.24				292.49	13 369.80	292.49
2. на продадени нефинансови дълготрайни активи	0622	13 369.80							
3. на продадени конфискувани нефинансови активи	0623						292.49	31 079.59	23 075.73
<b>Общо за група II:</b>	<b>0620</b>	<b>31 079.59</b>	<b>22 783.24</b>						
<b>III. Разходи за лихви</b>									
1. Разходи за лихви по заеми и дългове	0631	98.56	1 910.78					98.56	1 910.78
2. Други разходи за лихви	0632	4.02						4.02	
<b>Общо за група III:</b>	<b>0630</b>	<b>102.58</b>	<b>1 910.78</b>					<b>102.58</b>	<b>1 910.78</b>



Раздели, групи, статии	Шифър	I. ОТЧЕТНА ГРУПА "БЮДЖЕТ"		II. ОТЧЕТНА ГРУПА "СМЕТКИ ЗА СРЕДСТВА ОТ ЕВРОПЕЙСКИЯ СЪЮЗ"		III. ОТЧЕТНА ГРУПА "ДРУГИ СМЕТКИ И ДЕЙНОСТИ" (ДСД)		IV. ВСИЧКО	
		Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)	Текуща година (в левове)	Предходна година 31 декември (в лева)
а	б	1	2	3	4	5	6	7	8
V. Трансфери към домакинства	0641	30 514.00	37 529.00					30 514.00	37 529.00
1. Осигурителни плащания и други текущи трансфери	0642							30 514.00	37 529.00
2. Капиталови трансфери към домакинства	0640	30 514.00	37 529.00						
Общо за група IV:									
V. Субсидии и капиталови трансфери	0651	67 181.00	90 607.20					67 181.00	90 607.20
1. Текущи субсидии и трансфери към други лица	0652		7 240.00					67 181.00	97 847.20
2. Капиталови трансфери към други лица	0659	67 181.00	97 847.20						
Общо за група V:	0660	152 583.24	46 000.00		1 372 362.87	(146 609.27)	(1 487 379.67)	5 973.97	(69 016.80)
VI. Разходи за активи, капитализирани в ДСД	0670								
VII. Корективи за разходи и придобиване на активи в т.ч. Коректив за придобиване по стопански начин	0679								
Общо за раздел "Б":	0699	3 361 422.83	3 133 345.29	233 776.36	1 486 996.68	(146 609.27)	(1 487 087.18)	3 448 589.92	3 133 254.79
V. ТРАНСФЕРИ М/У БЮДЖЕТНИ ОРГАНИЗАЦИИ				391 838.94	1 688 040.53			3 172 777.63	4 378 593.40
1. Касови трансфери м/у бюджетни организации (нето)	0681	2 780 938.69	2 690 552.87					(27 984.24)	(25 091.16)
2. Приписани трансфери м/у бюджетни организации (нето)	0682	(27 984.24)	(25 091.16)						
Общо за раздел "В":	0680	2 752 954.45	2 665 461.71	391 838.94	1 688 040.53			3 144 793.39	4 353 502.24
G. РЕЗУЛТАТ ОТ ФИНАНСОВИ ОПЕРАЦИИ									
1. Нето-резултат от продажби на финансови активи	0761								
2. Курсови разлики от валутни операции (нето)	0762								
Общо за раздел "Г":	0760								
D. ПРЕОЦЕНКИ И ДРУГИ СЪБИТИЯ									
I. Прехвърлени нетни активи									
1. Прехвърлени нетни активи м/у бюдж. организации	0771	331 082.21	(6 000.00)	(315 977.70)	6 000.00	(13 369.80)		1 734.71	
2. Прехвърлени нетни активи от/за други предприятия	0772					61 781.15		61 781.15	
Общо за група I:	0770	331 082.21	(6 000.00)	(315 977.70)	6 000.00	48 411.35		63 515.86	
II. Промяна в нетните активи от преоценки (нето)									
1. Преоценки на нефинансови активи	0781	(268 713.24)							
2. Преоценки на финансови активи	0782								
3. Преоценки на пасиви	0783								
Общо за група II:	0780	(268 713.24)						(268 713.24)	
III. Прираст на нетните активи от други събития									
1. Прираст от конфискувани активи	0791								
2. Отписани задължения	0792					183 472.30		193 827.80	14 811.80
3. Увеличение на нефинансови активи от други събития	0793	10 355.50	14 811.80						
4. Увеличение на финансови активи от други събития	0794								
5. Намаление на пасиви от други събития	0795					183 472.30		193 827.80	14 811.80
Общо за група III:	0790	10 355.50	14 811.80						
IV. Намаление на нетните активи от други събития									
1. Отписани публични вземания	0691							224.91	
2. Отписани други вземания	0692	224.91				33 710.50		50 395.83	9 225.68
3. Намаление на нефинансови активи от други събития	0693	16 685.33	9 225.68						
4. Намаление на финансови активи от други събития	0694								
5. Увеличение на пасиви от други събития	0695					33 710.50		50 620.74	9 225.68
Общо за група IV:	0690	16 910.24	9 225.68			198 173.15		(61 990.32)	5 586.12
Общо за раздел "Д": (I. + II. +III - IV.)	0799	55 814.23	(413.88)	(315 977.70)	6 000.00			514 920.75	1 953 254.06
Изменение на нетните активи за периода	1000	328 053.45	259 123.03	(157 915.12)	207 043.85	344 782.42	1 487 087.18		

Дата:

13.02.2017 г.

Главен счетоводител:

Ръководител:







# ОБЩИНА ГУРКОВО

## ОБЯСНИТЕЛНА ЗАПИСКА

### КЪМ ГОДИШНИЯ ФИНАНСОВ ОТЧЕТ И ПРИЛАГАНАТА СЧЕТОВОДНА ПОЛИТИКА НА ОБЩИНА ГУРКОВО ЗА 2016 ГОДИНА

С настоящата обяснителна записка Община Гурково оповестява финансовата и финансово-счетоводната дейност и политика на Община Гурково през бюджетната 2016 г. - отразена по счетоводни сметки и параграфи от Единната бюджетна класификация, както и обвързаните с нея административни и управленски дейности. Счетоводната дейност в Община Гурково и Второстепенните разпоредители с бюджет се извършва при спазване разпоредбите на Закона за счетоводството, Закона за публичните финанси, Счетоводната политика на Община Гурково, Системи за финансово управление и контрол на Община Гурково, Заповеди на Кмет на Община Гурково, Указания на Министерството на финансите - Дирекция "Държавно съкровище"- ДДС № 20/2004 г.; ДДС № 13/20.12.2013 г.; ДДС № 14/30.12.2013 г.; ДДС № 3/31.03.2016 г.; ДДС № 9/23.12.2016 г. и др.

#### I. Обща информация.

Община Гурково е административна единица, в която се осъществява местно самоуправление. Има право на собственост и има самостоятелен общински бюджет. В нейната структура са включени следните второстепенни разпоредители с бюджет:

- СУ „Христо Смирненски“ гр. Гурково
- ОУ „Св. Св. Кирил и Методий“ с. Паничерево

**1.1.** Спазени ли са процедурите и изискванията на Министерството на финансите преди изготвяне на оборотните ведомости и ГФО за 2016 г.?

ГФО на Община Гурково е изготвен в изпълнение на указанията на МФ, Дирекция „Държавно съкровище“, ДДС № 09/23.12.2016 г. съгласно които изготвянето на сборната оборотна ведомост, която подлежи на представяне в МФ и Сметна палата са изпълнени следните условия:

- НСС 17, т. 7.1. - неприложимо;

- Предоставеното безвъзмездно право на ползване на активи са отчетени чрез

подхода на приписаните приходи, прилагайки разписаното в т. 17.15 от ДДС № 20/2004 г.;

- Разходите за провизии за персонал са начислени по реда на т. 19.7 от ДДС № 20/2004 г. след извършен анализ;



- През годината не са извършени процедури по приключване на приходни и разходни сметки от раздел 6 и 7 със сметки от група 11 и 12 на СБО;

- Спазено е изискването за взаимовръзка и / или равенство между параграфите на ЕБК и счетоводните сметки на СБО;

- Вярно и честно отразяване на имущественото и финансово състояние;

- Обективно представяне на сделките и събитията;

- Съответствие на формата и съдържанието на отчета и спазване на изискванията за неговото изготвяне;

- Салда по сметките на 31.12.2015 г. след приключване съответстват на салдата по сметките на 01.01.2016 г.;

- Нулеви салда на закритите сметки;

- Представяне и оповестяване на отчета съгласно действащото законодателство.

Внедрените със Заповед на Кмета на Община Гурково СФУК продължават своето действие в Община Гурково. С прилагането на СФУК се намалява влиянието на външни неблагоприятни фактори за общината; предотвратяват се грешки на персонала като се минимизират последиците от тях, запазват се ресурси, в т.ч. време, активи, приходи, персонал, постига се по-голяма надеждност, икономичност и целесъобразност при разходване на бюджетните средства. Контролът върху разходването на публичните средства се осъществява и е разписано в процедури - предварителен контрол при поемане на задължение и извършване на разход.

## **II. Счетоводна политика на Община Гурково**

### **2.1. Обща информация**

Счетоводството е осъществено на основата на документалната обосновааност на стопанските операции, съгласно изискванията на чл. 3, ал. 3 от Закона за счетоводството. В Счетоводната политика на Община Гурково са разписани указания за съставянето, оформянето, постъпването и движението на основните първични документи. Чрез Плана за документооборота на счетоводната документация в общината са определени начина по документирането и движението на счетоводните документи.

Утвърдените процедури за пълно, вярно, точно и своевременно осчетоводяване на всички операции въведени в Община Гурково са:

- Правилник за документооборота на Община Гурково на счетоводните документи по счетоводната политика;

- Счетоводна политика на Община Гурково - единна за общината и второстепенните разпоредители с бюджет;

- Вътрешно разпределение на работата на счетоводителите;

- Длъжностните характеристики на счетоводителите;

- В заповеди и договори за разпореждане с общинска собственост се разписва предоставяне на един екземпляр в счетоводството на общината;

- Върху Заявка за поемане на задължение и Искане за извършване на разход като задължителен реквизит е разписано попълването на бюджетната дейност.

Въведени са процедури за наблюдение, като част от оперативния контрол:



- По отношение извършване на разходите, наблюдението се извършва при подписване на разходните документи /банкови бордера, РКО, ПКО и Авансов отчет/.

Въведените процедури по документирането, архивирането и съхраняване на счетоводната информация са записани в Правилника за документооборота.

Счетоводната информация се обработва и въвежда чрез счетоводен софтуер „AsWin8” и се архивира чрез отделен сървър. Второстепенните разпоредители с бюджет прилагат същият софтуер.

Гореизброените правилник, политика и софтуер могат да дадат увереност за физическото опазване на документацията, носителя на информация и запазване на съдържанието им.

## **2.2. База за изготвяне на финансов отчет**

Настоящия финансов отчет е изготвен в съответствие с изискванията на българското счетоводно и данъчно законодателство, Указания на МФ - ДДС 20/2004 г., ДДС 03/31.03.2016 г. и ДДС 09/23.12.2016 г.

С цел точно предоставяне на информация за активите, пасивите, приходите и разходите на общината се изготвиха оборотни ведомости поотделно за всички отчетни групи /стопански области/ с данни за състоянието по счетоводни сметки преди операциите по приключване. Данните в оборотните ведомости сме представили на ниво синтетични счетоводни сметки /с четири разреден номер/. Оборотните ведомости на второстепенните разпоредители с бюджет се обобщиха от общината, като първостепенен разпоредител и изготвихме сборна оборотна ведомост.

**Сборната оборотна ведомост се изготви по определен от МФ Дирекция „Държавно съкровище” макет на електронен носител.**

## **2.3. Инвентаризация и оценка на активите и пасивите**

Община Гурково, като самостоятелна структура извърши пълна инвентаризация към 31.12.2016 г. на ДМА, НДМА, МЗ, пасиви, чужди активи, разчети на Община Гурково, проверка на земи и инфраструктурни обекти и налични парични средства съгласно Заповеди на Кмета на общината, респ. директорите на училищата/ приложение № 4/. Няма различия между фактически установеното и отразеното по счетоводни данни състояние.

Не са установени липси на материални запаси. Поради фактическо износване са бракувани материални запаси от специално назначена комисия от кмета на общината. Активите се оценяват по цена на придобиване, формирана от:

- покупна цена, транспортни разходи, такси и други разходи свързани с доставката;
- справедлива цена - при безвъзмездно получаване, излишък при инвентаризация.

Пасивите се записват по стойността им в момента на тяхното възникване. Паричните средства в лева са оценени по номиналната им стойност. Община Гурково не отчита наличие на средства в чуждестранна валута.

## **2.4. Дълготрайни активи**

Един актив се признава и отчита като дълготраен материален актив, когато:

- отговаря на определението за дълготраен материален актив;
- стойността на актива може надеждно да се изчисли;
- предприятието очаква да получи икономически изгоди свързани с актива;



- стойността при придобиването му е по-висока от възприетия праг на същественост съгласно приетата счетоводна политика.

**За признаването като ДМА на активи, се прилага праг - 1000.00 лв. /без ДДС/. Активите, които отговарят на счетоводното определение на ДМА, но са със стойност по-ниска от 1000.00 лв., задължително се третираат и отчитат като краткотрайни активи /материални запаси/.**

Класифицирането на активите, като ДМА е право и задължение на главния счетоводител.

По отношение на компютърната конфигурация и други подобни взаимосвързани активи, когато стойността на цялата конфигурация надвишава минималния праг на същественост от 500.00 лв., съществените елементи / компютър и монитор / се завеждат като ДМА, независимо, че тяхната индивидуална стойност може да е под минималния праг.

С възприетия стойностен праг, материалните активи, независимо от факта, че са дълготрайни се отчитат като текущ разход /материален запас/ при придобиването им. Като текущ разход при придобиването им се отразяват и :

- Земи, гори, паркове
- Инфраструктурни обекти - пътища, мостове и др.
- Активи с историческа и художествена стойност
- Книги за библиотеките

Тези активи сме отразили в текущите разходи и едновременно с това се извършва отчитането им по сметки в отчетна група „ДСД“. За отчитане на разходите за придобиването на тези активи сме използвали сметки от група **607 „Наеми и разходи за инфраструктурни обекти, земя и активи с художествена и историческа стойност“**. Успоредно с това се отнасят и се водят аналитично по сметки **2201, 2202 и 2203** в отчетна група „ДСД“. За тези ДМА се води аналитична отчетност.

Нематериалните дълготрайни активи са тези установими нефинансови активи, които нямат физическа субстанция и са със съществено значение при употребата им, чиято изгода от ползването им ще се черпи през повече от един отчетен период. За тяхното класифициране и признаване прилагаме същия праг на същественост, като изключение сме направили за програмните продукти, при които не се прилага праг на същественост съгл. т. 38.2.1 от ДДС 20/2004 г.

## **2.5. Материални запаси**

В групата на МЗ се включват материали, придобити главно чрез покупка и използвани за осъществяване дейността на общината. При придобиването им се оценяват по цена на придобиване. Безвъзмездно получените се оценяват по справедлива цена.

Материалните запаси вложени веднага в употреба се изписват директно на разход, като се дебитират сметки от **601 „Разходи за материали“** /т. 2.13 ДДС 20/2004/. За целите на контрола и отчетността на материално-отговорните лица се завеждат и водят аналитично задбалансово по сметка **9909**.

## **2.6. Данък върху приходите**



Бюджетните организации - общини се облагат с данък върху приходите в размер на 2%. Второстепенните разпоредители с делегирани бюджети сами се разчитат с данъчната администрация и подават декларации за собствените си приходи, като следва да начисляват и превеждат данък върху приходите си в размер на 3%.

В отчетността на косова и начислена основа данъка се третира като намаление на приход, а не като разход. За целта се използва сметка 7190 „Отчисления за данък в/у приходите от стопанска дейност и приходен § 37-02 /-/. Дължимият данък в/у приходите се начислява за периода за който се отнася.

## **2.7. Цел и приложение на счетоводната политика**

Утвърдената и действаща счетоводна политика в Община Гурково е отражение на финансовата политика на общината. От гледна точка на разпоредбите на законовата уредба, както и указанията на Министъра на финансите, събирането, разходването и отчитането на бюджетните средства става по унифициран начин. Ясно е, че както за финансовото счетоводство, така и за управленското счетоводство във всички нива разпоредители с бюджети е задължително прилагането на единна, стандартна счетоводна политика, утвърдена и оповестена от консолидиращата организация. Крайният резултат от прилагането на стандартна политика е:

- консолидиран финансов отчет на ръководната организация - Община Гурково, даваща вярна и точна представа за финансовото състояние;

- възможност за анализ от вътрешните потребители на счетоводната информация;
- възможност за анализ на съдържанието на отчета от външните потребители.

Община Гурково възприе счетоводна политика, чрез която да се гарантира, че информацията от счетоводните отчети е:

- > Уместна по отношение на вземане на решения от страна на потребителите на счетоводните отчети;

- > Надеждна с оглед на:

- Вярно представяне на резултатите от дейността и финансовото състояние;
- Правилно отразяване на икономическата същност на събитията и операциите;
- Неутралност, свързана с безпристрастното представяне на събитията;
- Предпазливост с оглед на преценките относно стопанските факти и явления и тяхното представяне в годишния финансов отчет;
- Пълнота и завършеност по отношение на всички отчетни аспекти на осъществените стопански операции.

Принципите на счетоводството записани в счетоводната политика и спазвани от структурите към Община Гурково са следните:

- текущо начисляване;
- действащо предприятие;
- предпазливост;
- съпоставимост между приходите и разходите;
- предимство на съдържанието пред формата;
- запазване по възможност на счетоводната политика от предходния отчетен

период;



- документална обоснованост на стопанските операции и факти, при спазване на изискванията на действащото законодателство.

### III. Информация и анализ на оборотите и салдата по счетоводни сметки в консолидирания ГФО на Община Гурково

Годишният финансов отчет на Община Гурково за 2016 г. представлява консолидиран отчет на всички структурни единици в системата на първостепенен разпоредител - Община Гурково в трите отчетни области (Бюджет, СЕС и ДСД). Цялостната дейност на общината и нейните разпоредители е намерила своето отражение по счетоводните сметки. При консолидирането на оборотните ведомости сме изискали посочване на / или равнение между счетоводни сметки и параграфи от ЕБК.

#### **3.1. Група „Бюджети“**

В Общината спазвайки принципа за текущо начисляване на вземанията и задълженията, не можем да търсим пълното съпоставяне на разходите отразени в касовото изпълнение на бюджета в съответствие с Единната бюджетна класификация и отговарящите им по съдържание сметки от Сметкоплана на бюджетната организация.

Текущо през 2016 година не са извършвани процедури по приключване на приходните и разходните сметки от раздели 6 и 7 със сметките от групи 11 и 12 на Сметкоплана на бюджетната организация.

#### **Пояснение на обороти и салда по счетоводни сметки:**

**Сметка 1001 „Разполагам капитал“** - през годината не са извършвани текущи записвания.

**Сметка 1101 „Акумулирано изменение на нетните активи“** и **сметка 1201 „Изменение на нетните активи за периода“** - текущи записвания през годината не са извършвани. След приключване на сметките от група 6 и 7, техните обороти ще намерят отражение по сметки от група 100 „Разполагам капитал“.

Кредитното салдо по **сметка 1993 „Текущ дял по дългосрочни заеми от не бюджетни предприятия от сектор „Държавно управление“** отразява дължимата главница към 01.01.2016 г. по дългосрочен заем от "ФЛАГ" ЕАД по ОПОС „Техническа помощ“. Всички заеми/кредити са ползвани и усвоени от Община Гурково на основание решения на Общински съвет - Гурково. В отчета за общинският дълг сме отразили всички параметри по дълга - главница на 01.01.2016 г. и 31.12.2016 г., размера на погасителните вноски през годината и промяната на лихвения процент. В РОД ежемесечно сме актуализирали данните по дълга и изплатената лихва. Дългосрочният заем е погасен към 31.03.2016 г.

За **сметка 4500 „Вътрешни разчети“** сме възприели следния подход: с утвърдената счетоводна политика е приет варианта за периодично приключване в края на всяка отчетна година със **сметка 1001**. Този вариант се прилага от всички разпоредители в системата на първостепенния разпоредител. Спазвайки тези изисквания на консолидирано ниво за първостепенния разпоредител салдото по **сметка 4500** следва винаги да е равно на нула.

В общинска администрация се съставя счетоводна статия :

Д-т 4500 / К-т с/ка гр.20, гр.30,

а при второстепенните разпоредители:



Д-т с/ка гр.20, гр.30 / К-т 4500.

По отношение на участието на общината в **търговските дружества** сме представили информация в справка **Приложение № 3**.

Салдото по **сметка 5113 „Дялове и акции в асоциирани предприятия в страната“** отразява дяловото участие на Община Гурково в „АСКЕНТ ФИШ“ ООД. Изпратено е писмо за предоставяне на информация и наличие на пощенска разписка, че същото е получено. Информация в Община Гурково не е получена. От Годишният отчет за дейността на дружеството вписан в Търговския регистър е видно, че не следва да се извършват корекции относно дяловото участие на Община Гурково чрез прилагане на метода на собствения капитал.

Салдото по **сметка 5013 „Текущи банкови сметки в левове“** отразява наличните парични средства на Община Гурково в едно със занулените сметки на разпоредителите с бюджети.

**Сметка 2031 „Административни сгради“** - дебитните оборотите са завишени със стойността на основен ремонт на Административна сграда с. Конаре; основен ремонт на сграда Поликлиника гр. Гурково; вътрешни некасови трансфери между отчетната група „Бюджет“ и СЕС. Преоценка на административни сгради е извършена през 2016 г. Със заповед на кмета на общината е назначена комисия която да извърши преглед на всички ДМА и НДА. Същата се ръководи от приблизителните данъчни оценки. В оборота е отразена и сума от преактуване на общинска сграда.

В кредитният оборот на **сметка 2032** е отразена стойността на преоценката на жилищните сгради и апартаменти. За база са използвани данъчните оценки на сградите.

В оборотите /Дебитни и Кредитни/ по **сметка 2039** са отразени извършени СМР на Клуб на пенсионера гр. Гурково и с. Паничерево; СМР автоспирка с. Паничерево; стойността на актив, който е придобит въз основа на Акт за собственост и преоценка на сградите.

**Сметка 2041 „Компютри и хардуерно оборудване“** - в увеличение на оборотите от вътрешни некасови трансфери между отчетна група „Бюджет“ и СЕС; получени от дарения по „Е-Подем“ от НСОБР и „Вива Ком“ и в намаление – стойността на преоценка на компютри.

**Сметка 2049 „Други машини, съоръжения и оборудване“** - дебитния оборот е отражение на закупено оборудване в гр. Гурково и вътрешни некасови трансфери между отчетна група „Бюджет“ и СЕС и в намаление – стойността на преоценка на оборудването..

**Сметка 2051 „Леки автомобили“** – кредитния оборот е отражение на преоценката на леки автомобили съгласно заповед на кмета на общината. За база сме използвали приблизителна пазарна цена и срок на експлоатация на автомобилите.

**Сметка 2059 „Други транспортни средства“** – дебитния оборот е отражение на придобити два броя товарни автомобили, а кредитния оборот е отражение на бракувани товарни автомобили 2 /два/ броя съгласно заповед на кмета на общината и стойността на преоценката.

**Сметка 2060 „Стопански инвентар“** – кредитния оборот е отражение на извършената преоценка на стопанския инвентар.



**Кредитният оборот по сметка 2071 „Незавършено строителство, производство и основен ремонт“** - отразява извършен разход от общината през минали периоди който е следвало да се изпише на разход.

**Сметка 2101 „Програмни продукти и лицензи за програмни продукти“** – кредитният оборот е отражение на излезлите от ползване програмни продукти.

**Сметка 2109 „Други нематериални дълготрайни активи“** - дебитен оборот е отражение на изработка на Общ устройствен план на Община Гурково; изработка на проект „Програма за опазване на околната среда“; изработка на ПУП с. Пчелиново и с. Димовци.

**Сметка 3020 „Материали“** - нова характеристика в сметкоплана на БО от 2014 г.. Дебитните и кредитните обороти са отражение съответно на доставени МЗ и изписани на разход по предназначение и салдото на сметка 3020 отразява наличните материали по отчетни звена и материално отговорни лица. За по голяма отчетност сме въвели и допълнителна аналитичност с пет разреден номер на сметката за отделните звена и МОЛ. Материалите се отчитат по цена на придобиване.

**Сметка 3030 „Продукция“** - отразява приготвената храна /закуска и обяд/ в общински училищен стол. Сметката се дебитираща със стойността на вложените продукти /стоки/ и се кредитира с отчетната стойност на реализираната храна срещу дебитиране на сметка 6113 „Отчетна стойност на продадена продукция“. При доставка на продуктите и фактуриране на храната се използват сметки от гр. 40 и 41 на начислена основа и на касова § 24-04. В края на годината е с нулево салдо.

Съгласно т. 48 от ДДС 20/2004 год. са начислени всички приходи и разходи, отнасящи се за 2016 година, независимо, че съответният първичен документ за операцията (фактура и др.) е издаден/получен през следващия отчетен период 2017 година. Съставени са следните счетоводни статии:

- За начислените разходи:

Д-т с/ка 6010 Д-т с/ка 6023 / К-т с/ка 4971

**Сметка 4971 „Коректив за задължения към доставчици - местни лица“**

В началото на следващата година 2017:

Д-т с/ка 4971 / к-т с/ка 4010

- За начислените приходи:

**Сметка 4961 „Коректив за вземания от местни лица“** - отразява сторнирания на 01.01.2016 г. и начисления нов коректив за вземания на 31.12.2016 г. Записванията са:

Дебит с/ка 4961 / Кредит с/ки гр. 70

В началото на следващата година 2017:

Дебит с/ка 4110/ Кредит с/ка 4961 през 2017 г.

Предоставените за безвъзмездно право на ползване активи на други държавни институции /предимно сгради/ сме осчетоводили съгласно т. 17.15 от ДДС 20/2004 г., както следва:

Д-т с/ка 7682 / К-т с/ка 7189 - на държавни институции

Общината не е предоставяла за безвъзмездно право на ползване активи на синдикални организации и политически партии.



Разходите за провизии на персонала (компенсируеми отпуски) са начислени по реда на т.19.7 от ДДС 20/2004 г., като се дебитира сметка 6047 „Разходи за провизии за персонал" срещу кредитиране на сметка 4230 „Провизии за бъдещи плащания към персонала". В тази връзка е изготвена справка, в която са посочени дните с неизползваните към края на годината отпуски, за които персонала има право на ползване през следващата година, изчислено е равнището на фонд работна заплата и полагащите се осигурителни вноски. Начислените разходи за провизии на персонала за 2015 год. са сторнирани изцяло и наведнъж през месец януари 2016 година, като е съставена счетоводната статия:

Д-т с/ка 4230 / К-т с/ка 6048

Кредитното салдо по сметка 4010 "Задължения към доставчици от страната"" отразява начислени суми за месец декември към „Петрол" АД и ЕВН.

Дебитното салдо по сметка 4020 „Доставчици по аванси от страната" отразява размера на сключени застраховки „Гражданска отговорност" и абонамент за 2017 г.

Сметка 4071 „Задължения към доставчици (приходни позиции)" - отразява задължения за доставка на стоки /с §§ 24-04/.

Дебитното салдо по сметка 4110 „Вземания от клиенти от страната" отразява вземанията на общината към 31.12.2016 г., които са предимно от наеми на имущество и земя и такса храна от детските градини и домашен социален патронаж, както и начислена такса сектор.

Във връзка с провеждане на годишната инвентаризация на разчетите сме изпратили съгласувателни писма с наличните салда по сметки към 31.12.2016 г. за потвърждение. Писмата са изпратени с пощенски разписки, удостоверяващи получаването на същите. Не сме получили отговори на всички писма, но с мълчаливият отказ приемаме, че салдата по сметките в Община Гурково са верни.

Сметка 4211 „Задължения към работници, служители и друг персонал - местни лица" - кредитното салдо към 31.12.2016 г. отразява задължения към персонала /ПВЗ/.

Сметка 4291 „Задължение за предоставяне на текущи субсидия" - е отразена начислената субсидия и предоставена през годината за читалищата.

Оборотите по сметка 4512 „Разчети за данък върху приходи от стопанска дейност" отразяват начисления и внесен данък върху приходите от стопанска дейност по реда на Закона за корпоративно подоходно облагане.

Крайните кредитните салда към 31.12.2016 г. по сметки от група 45 отразяват задължения за осигурителни вноски по ПВЗ.

Дебитното салдо по сметка 4624 „Временни безлихвени заеми от/за СЕС" отразява средствата отпуснати с Решение на Общински съвет от бюджета на Община Гурково към СЕС. Крайното дебитно салдо отразява невъзстановен временен безлихвен заем към 31.12.2016 г.

По сметка 4887 „Вземания от други дебитори - местни лица приходно-разходни позиции" са начислени вземанията на общината от наемателите за ел.енергия, вода и поради това салдото е дебитно. Извършена е инвентаризация по наематели и са изпратени потвърдителни писма придружени с обратни разписки за достоверност при получаване.



През годината всички извършени разходи са отнасяни по дебита на сметки от раздел 6, а възстановените разходи за ел.енергия, вода, телефонни разговори, работно облекло и др. са отнасяни по кредита на сметки от раздел 6.

По сметките от раздел 7 са осчетоводени всички приходи постъпили в общината.

По сметка 7682 „Приписани трансфери от/за бюджетни организации" са осчетоводени предоставени безвъзмездно право на ползване общински активи на държавни институции, съгласно т. 17.15. от ДДС 20/2004 г.

По сметка 7522 „Касови трансфери от/за бюджетни организации" намират отражение средства: по програми за осигуряване на заетост, предоставени средства от Областна администрация във връзка с проведени избори и др..

По сметка 7524 „Касови трансфери от/за бюджети на общини" намират отражение средства преведени от общини - например преведени суми от съседни общини във връзка с прилагане на ЗУО /чл. 60 и чл. 64/ и др.

Салдото по сметка 4691 „Вземания от бюджетни организации от подсектор "Централно управление" за временни депозити и гаранции" - отразява отчисленията, които Община Гурково превежда на РИОСВ във връзка с ЗУО - чл. 60 и чл. 64.

Предоставянето/получаването на трансфери от общината на второстепените разпоредители с бюджет е отразено по сметка 7501 „Вътрешни касови трансфери в левове". Записванията са:

- 7501/5013 - в общината
- 5013/7501 - при второстепенния разпоредител

По сметка 780 "Увеличение/намаление на нетните активи от преоценка" – са извършени записвания, тъй като през 2016 г. е извършена преоценка на активи.

По сметка 799 " Увеличение на нетните активи от други събития" намират отражение актувани общински активи – съгласно актове за общинска собственост.

#### **Задбалансови сметки**

Използват се от всички структури в Община Гурково.

Салдата по сметки 9110 „Чужди дълготрайни активи" и 9120 „Чужди материални запаси за съхранение, разпределение и управление" отразяват чужди активи предоставени на Община Гурково от НСОРБ по проект „Е - Подем".

Салдото по сметка 9214 „Получени гаранции и поръчителства" - отразява наличните банкови гаранции със срок на валидност за изпълнение на договори по ЗОП.

Кредитното салдо на задбалансова сметка 9200 "Поети задължения за разходи - наличности" отразява нереализирани ангажименти към 31.12.2016 г. Във връзка с прилагането на новите изменения при отчитане на възникнали нови ангажименти, ангажименти с незабавна реализация, корекции в стойността на поетите ангажименти и сторниране на поети ангажименти сме използвали задбалансови сметки от група 980 Поети ангажименти за разходи - потоци. Оборотите натрупани през годината се приключват със сметка 9989 „Кореспондираща сметка за задбалансови пасиви" към 31.12.2016 г..

Сметка 9860 „Възникнали нови задължения за разход" - отразява стойността на възникналите нови задължения за разход през годината. Оборотите натрупани през



годината се приключват със сметка **9989** „Кореспондираща сметка за задбалансови пасиви" към 31.12.2016 г.

Началното кредитно салдо по задбалансова сметка **9233** "Обезпечени задължения по реда на особените залози" отразява сумата на обезпечените задължения по сключени договори за заем с "ФЛАГ" ЕАД. Към 31.12.2016 г. заемът е възстановен и обезпечените задължения са отписани изцяло.

Сметка **9909** „Активи в употреба, изписани като разход" - съгласно прилаганата счетоводна политика по сметката сме отразили материалните запаси изписани на разход и дълготрайни активи попадащи под прага на същественост.

Салдата по сметки от група **991** „Статистика за просрочени вземания" – отразяват просрочени вземания от клиенти.

### **Група „Други сметки и дейности"**

В тази област са отчетени операциите по сметка **4831** „Временни депозити, гаранции и други чужди средства от местни лица" на община Гурково. Тук са отнесени всички депозити за търгове, гаранции за изпълнение по сключени договори по ЗОП; внесени суми за „бели петна". Води се аналитична отчетност.

Сметки от група **220** Дълготрайни активи, капитализирани в отчетна група „ДСД"

Сметка **2201** „Земни, гори и трайни насаждения" - дебитното салдо отразява наличните активи съгласно актове за общинска собственост. Дебитният оборот отразява стойността на актувани общински имоти срещу кредитиране на сметка **7992**, а кредитният оборот – отчетната стойност на отписания /продаден/ актив.

Изписването отчетната стойност на продадени активи по сметка **2201** е отразено по дебита на сметка **6131** „Отчетна стойност на продадени земи, гори и трайни насаждения" в отчетна група „Бюджет" срещу кредитиране на сметка **7602**. Отписването на актива в отчетна група „ДСД" – дебит сметка **7602** и кредит сметка **2201**.

Дебитните обороти на сметка **2202** „Инфраструктурни обекти" отразява стойността на придобити инфраструктурни обекти срещу кредит на сметка **7609**. Също отразяват стойността на предоставените съгласно приемо-предавателен протокол ВиК съоръжения /инфраструктура/ срещу кредитиране на сметка **7692** „Прехвърлени нефинансови дълготрайни активи от/към други сектори на икономиката".

Сметка **2203** „Активи с историческа и художествена стойност" - отразява стойностите на наличните експонат в ТИЦ и Музей на магарето и изграденият бюст-паметник на ген. Гурко. Спазен е прага на същественост - 1000 лв.

### **Група „Сметки за средства от Европейския съюз"**

Тази група отчита приходите и разходите по Оперативни програми. Използва се от всички структури в Община Гурково.



В периода 01.01.2015 г. - 31.12.2015 г. Община Гурково е приключила един проект по ОП ОС – Претоварна станция, който стартира през 2014 г.

Разходът се извършва по проект „Изграждане на регионална система за управление на отпадъци в регион Стара Загора, финансиран по ОПОС 2007-2013 чрез ДБФП. Завършващият етап е през 2015 г. Инвестицията е в размер на 2 056 хил. лв. Прехвърлянето на активите в отчетна група „Бюджет” и „ДСД” се извърши към 31.12.2016 г.

През 2016 г. приключиха разплащания по договор по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – личен асистент и стартира нов договор по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” – НВГ /нова възможност за грижа/ и „Предоставен топъл обяд”.

Счетоводната отчетност в тази група е организирана така, че оборотните ведомости могат да се изготвят поотделно за всеки проект. Всички средства при постъпването им от различните програми и източници се осчетоводяват в сметка **5013** „Текущи банкови сметки в левове”. При разходване на средствата - по съответна дейност, функция и параграф в зависимост от одобрения бюджет от УО.

Получените трансфери от УО /авансови и окончателни/ се отразяват по сметка **7532** „Касови трансфери от/за сметка за средства от ЕС на бюджетните организации”.

През годината при недостиг на средства от авансови и междинни плащания по проектите се е налагало ползването на заемни средства от общината с Решение на Общински съвет. Това е намерило отражение в оборотите на сметка **4614** „Временни безлихвени заеми от/за общински бюджети”. При не верифицирани разходи от УО размера на заема е класифициран като трансфер. Безлихвените заеми се възстановяват по бюджета на общината след окончателни разплащания от УО.

Заведените активи по счетоводните сметки, придобити със средства на ОП, през годината бяха счетоводно прехвърлени в група „Бюджет” и „ДСД”, като сме използвали сметки от група **76**.

Сметка **4010** „Задължения към доставчици от страната”- използвана е при спазване на счетоводния принцип за текущо начисляване.

При поемане на задължение по договори, реализирането им, ангажименти с незабавна реализация, възникнали нови задължения за разход се извършват същите счетоводни записвания както в отчетна група „Бюджет” – сметка **9200; 9800; 9801; 9803; 9860** и се приключват в края на годината със сметка **9989**.

Сметка **9944** „Финансиране на разходи за СЕС” – задължителна от 2015 г. за отразяване на национално и друго финансиране по международни програми. Само при извършени плащания. Приключва се в края на годината в кореспонденция на сметка **9989**.

Към датата на съставяне на годишния отчет няма настъпили непредвидими събития.

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....  
НАДКА МИХАЛЕВА

КМЕТ: .....  
ИВАН ИВАНОВ

