



ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg

О Б Я В А

На основание чл. 90, ал.2 и чл. 91 от Кодекса на труда и Заповед № 3- 157 /
18.04.2019 г., Община Гурково

ОБЯВЯВА КОНКУРС

За заемане по трудово правоотношение длъжността: **ГЛАВЕН СПЕЦИАЛИСТ**
“КАПИТАЛНО СТРОИТЕЛСТВО”
в Дирекция „Общински дейности, устройство на територията и инвестиции” в
Община Гурково

I. Информация за длъжността - Да организира строителните дейности по обектите общинска собственост, в т.ч. предпроектни проучвания, ново строителство, реконструкция, рехабилитация, ремонт и поддръжка с цел реализиране политиката на развитие на община Гурково в областта на териториалното устройство. Да осъществява инвеститорски контрол на строителните работи. Да организира приемането на готовите обекти.

II. Минимални и специфични изисквания за заемане на длъжността съгласно КДА:

- придобита образователна степен – средно техническо образование, професионално направление - строителство и архитектура, квалификация – строителен техник;

- да притежават минимален професионален опит – 2 /две/ години.

III. Допълнителни изисквания за заемане на длъжността:

- компютърни умения – MS Office, Word, Excel и работа със специализирани софтуерни програми;
- професионална компетентност – да познава и прилага нормативни документи в сферата на областите на дейността; Устройственият правилник на общината; ЗУТ и наредбите към него; Трудови и разходни норми в строителството; Нормативни документи по безопасността на труда в строителството; Закон за обществените поръчки и Правилник към него; Наредбите на Община Гурково; ЗМСМА, ЗАНН и др. нормативни актове, както и подзаконовите нормативни актове други нормативни документи, касаещи пряката му работа;

IV. Необходими документи:

1. Писмено заявление за участие в конкурса, адресирано до Кмета на община Гурково;
2. Европейски формат на автобиография;
3. Документ за самоличност – за справка;

4. Диплома за завършено образование и професионална квалификация, заверено за вярност с оригинала от кандидата;
5. Документи удостоверяваща продължителността на професионалния опит – трудова/служебна/осигурителна книжка, заверени за вярност с оригинала от кандидата.
6. Декларация за обстоятелствата по член 107а от КТ – по образец;
7. Други документи удостоверяващи изискванията за заемане на длъжността - по преценка на кандидата.

V. Начин на провеждане на конкурса

Конкурсът за заемане на длъжността Главен специалист “Капитално строителство” се провежда от комисия назначена от Кмета на Общината, на два етапа:

1. Предварителен подбор по документи;
2. Интервю с кандидата.

VI. Основно месечно възнаграждение за длъжността - Размерът на основната заплата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и е в размер от 585.00 лв. до 1000.00 лв.

VII. Място и срок на подаване на документите

Документите следва да са представени лично или чрез пълномощник /с оригинално нотариално заверено пълномощно/ в общинска администрация град Гурково, бул. „ Княз Александър Батенберг“ № 3 – етаж втори стая № 12 – „ Мл. експерт ЧР“, всеки работен ден от 08.00 ч. до 12.00ч и от 13.00 ч. до 17.00 ч. в едномесечен срок от публикуване на настоящата обява. Документи по електронна или обикновена поща не се приемат. Телефон за информация 0887 148 455.