

ОБЩИНА ГУРКОВО – ОБЛАСТ СТАРА ЗАГОРА



Н А Р Е Д Б А

за определянето и администрирането
на местните такси и цени на услуги на
територията на Община Гурково

ДЕКЕМВРИ 2018 г.

НАРЕДБА

за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

РАЗДЕЛ I

Определяне на размера на общинските такси и цени на услуги

Чл. 1. С тази Наредба се уреждат отношенията, свързани с определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги, предоставяни на физически и юридически лица, реда и срока на тяхното събиране на територията на община Гурково.

Чл.2.(1) (изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.)

На територията на общината се събират следните местни такси:

1. за битови отпадъци;
2. за ползване на пазари, тържища, панаири, тротоари, площи и улични платна;
3. за ползване на детски ясли, детски кухни, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери, общежития и други общински социални услуги;
4. за дейностите по хранене на децата в задължителното предучилищно образование извън финансираното от държавата;
5. за технически услуги;
6. за административни услуги;
7. за откупуване на гробни места;
8. за дейности по обща подкрепа по смисъла на Закона за предучилищното и училищното образование, които не се финансират от държавния бюджет и се осъществяват от центровете за подкрепа за личностно развитие;
9. за притежаване на куче;
10. други местни такси, определени със закон.

(2) На територията на общината се събират приходи от предоставените услуги, с изключение на тези по ал.1, по цени определени с Наредбата.

(3) Не се определят и събират цени на общински услуги, предоставени за всеобщо ползване.

Чл.3. (1) Размерът на местните такси и цени на услуги се определя в български лева. Местните такси са прости и пропорционални и се заплащат безкасово или с общински таксови марки и в брой. (изм. и доп. с реш. № 35/22.12.2015 г.)

(2) Местните такси и цените на услугите се заплащат предварително или едновременно с предоставяне на услугите, с изключение на тези, за които с нормативен акт е предвидено друго.

Чл.4. (1) Общинският съвет определя размера на местните такси и цени на услуги при спазване на следните принципи:

1. възстановяване на пълните разходи на общината по предоставяне на услугата;
2. създаване на условия за разширяване на предлаганите услуги и повишаване на тяхното качество;

3. постигане на по-голяма справедливост при определяне и заплащане на местните такси.

4. ефективно разпределение на общински ресурси чрез определяне на такси и цени на услуги;

5. насърчаване на частния сектор в предоставянето на регламентирани в Наредбата услуги.

(2) За услуга, при която дейностите могат да се разграничават една от друга, се определя отделна такса за всяка от дейностите.

Чл.5. (1) Пълните разходи на общината по предоставяне на определена услуга включват всички разходи за: работни заплати и осигуровка на персонала; материални, режийни, консултантски, за управление и контрол, по събиране на таксите и други (напр. инвестиционни) разходи, имащи отношение към формирането на размера на таксата.

(2) Пълните разходи се определят при спазване изискванията на Закона за счетоводството и актовете по неговото прилагане.

Чл.6. (1) Размерът на таксата може и да не възстановява пълните разходи по предоставянето на определена услуга, когато общинският съвет реши, че това се налага за защита на обществения интерес.

(2) В случаите по ал.1 разликата между разходите по предоставяне на услугата и размера на таксата е за сметка на общинските приходи. В случаите на освобождаване от такси по решение на общинския съвет разходите по предоставяне на услугата са за сметка на общинските приходи. /изм. и доп. Р.№363/19.12.2013 г./

(3) Не се допуска разликата между разходите и размера на таксите да е за сметка на споделени данъци, допълваща субсидия, целеви субсидии, заеми и други трансфери от републиканския бюджет.

Чл.7. Лицата, не ползващи услугата през съответната година или определен период от нея, заплащат само такса за периода на ползване на услугата.

Чл.8. (1) Общинският съвет може да освобождава отделни категории лица изцяло или частично от заплащане на отделни такси.

(2) В случаите по ал.1 разходите са за сметка на общинските приходи с изключение на приходите от такси.

Чл.9. В случаите, когато едни и същи услуги се предоставят от общината и от други лица, основа за определяне размерите на цените на услуги могат да бъдат пазарните стойности. В този случай размерът на цените не се ограничава до размера на пълните разходи и е възможно получаването на нетни приходи.

Чл.10. (1) Местните такси се събират от общинската администрация.

(2) Приходите от местните такси и цени на услуги постъпват в общинския бюджет.

(3) Кметът издава разрешение за разсрочване или отсрочване на задължения за местни такси в размер до 30 000 лв. и при условие, че разсрочване или отсрочване се иска до една година от датата на издаване на разрешението.

(4) Разрешение за отсрочване или разсрочване на задължения за местни такси над 30 000 лв. или за срок, по – голям от една година, се издава от кмета след решение на общинския съвет. /изм. и доп. Р.№373/27.01.2011 г./

Чл. 11. Установяването, обезпечаването и събирането на местните такси по Закона за местните данъци и такси се извършват по реда на чл. 4, ал. 1 – 5 от същия закон. /изм. и доп. Р.№373/27.01.2011 г./

РАЗДЕЛ II

Промени в размера на местните такси и цените на услугите

Чл. 12. Промените в размера на местните такси и цените на услугите се извършват по реда на тяхното приемане.

Чл. 13. (1) Кметът на общината внася в общинския съвет анализ на прилаганите такси и цени на услуги не по-малко от веднъж годишно и/или при промяна размера на таксите и цените.

(2) Анализът по ал.1 задължително съдържа:

1.оценка доколко съществуващите такси и цени отразяват измененията в разходите или пазарната цена;

2.оценка на потребностите от предоставяне на услугите;

3.информация за привлечени средства от проекти,донорски програми,дарения и завещания.

4.препоръки за подобряване на администрирането на таксите.

(3) При необходимост общинският съвет променя размера на местните такси и цените на услугите.

Чл.14. Общинската администрация поддържа данни за :

1. услугите и дейностите, за които има определени такси и цени;

2. ползвателите на предоставената услуга;

3. изключенията от общата политика (преференции);

4. използваната информация при определяне на такси и цени и конкретната методика / методики, използвани за определяне на размера им;

5.събраните средства от всяка потребителска такса и/или цена на услуга.

ГЛАВА ВТОРА

МЕСТНИ ТАКСИ

РАЗДЕЛ I

Такса за битови отпадъци

Чл.15 Таксата се заплаща за услугите по събирането, извозването и обезвреждането в депа или други съоръжения на битовите отпадъци, както и за поддържането на чистотата на териториите за обществено ползване в населените места.Размерът на таксата се определя по реда на чл.66 от ЗМДТ за всяка услуга поотделно – сметосъбиране и сметоизвозване;обезвреждане на битовите отпадъци в депа или други съоръжения;чистотата на териториите за обществено ползване.

Чл.16(1).За имоти,в които Общината не е организираща събиране и извозване на битови отпадъци,се събира такса за ползване на депо за битови отпадъци и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

(2).Границите на районите и видът на предлаганите услуги в съответния район се определят със заповед на кмета на Общината и се обявяват публично до 31 октомври на предходната година. (изм. и доп. с реш. № 35/22.12.2015 г.)

Чл.17. Таксата се заплаща от лицата по чл. 11 от Закона за местните данъци и такси (изм.и доп.р.ОбС № 219/17.12.2009 г по Пр.№31)

Чл.18.(1) Таксата се определя в годишен размер за всяко населено място с решение на общинския съвет въз основа на одобрена план – сметка, включваща необходимите разходи за:

1.осигуряване на съдове за съхраняване на битовите отпадъци – контейнери,кофи и други;

2.събиране, включително разделно на битовите отпадъци и транспортирането им до депата или други инсталации и съоръжения за третирането им /изм. и доп. Р.№ 211/18.12.2012 г./;

3.проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./; /изм. и доп. Р.№ 211/18.12.2012 г./;

4.почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии от населените места предназначени за обществено ползване.

(2) Размерът на таксата за битови отпадъци за жилищните и нежилищните имоти на граждани, застроените и урегулирани поземлени имоти, както и за жилищните имоти на предприятията, организациите на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя в размер на **6,1 на хиляда** върху данъчната оценка на имотите по чл. 20 от ЗМДТ за всички населени места в община Гурково – град Гурково и селата Паничерево, Конаре, Пчелиново, Злати рът, Лява река, Димовци, Брестова, Дворище, Жълтопоп и Жерговец.

В т. ч.:

- за осигуряване съдове за съхранение и транспортиране на битовите отпадъци до местата за третирането им - **2,7 на хиляда;**
- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии за общинско ползване - **0,5 на хиляда;**
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по и чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците - **2,9 на хиляда.** /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./; /изм. и доп. Р.№ 211/18.12.2012 г./; изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./

(3) Таксата за битови отпадъци за притежавани сгради, урегулирани поземлени имоти, собственост на предприятия, физически и юридически лица, осъществяващи стопанска дейност, организации на бюджетна издръжка и други собственици на такива имоти се определя в размер на **8,0 на хиляда** върху по – високата между отчетната им стойност и данъчната оценка.

В т.ч.:

- осигуряване съдове за съхранение и транспортиране на битовите отпадъци до местата за третирането им - **3,5 на хиляда;**
- почистване на уличните платна, площадите, алеите, парковете и другите територии за общинско ползване – **1,4 на хиляда;**
- проучване, проектиране, изграждане, поддържане, експлоатация, закриване и мониторинг на депата за битови отпадъци или други инсталации или съоръжения за обезвреждане, рециклиране и оползотворяване на битови отпадъци, включително отчисленията по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците - **3,1 на хиляда** /изм. и доп. Р.№ 23/22.12.2011 г./ /изм. и доп. Р.№ 211/18.12.2012 г./; изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./

(4) Когато до края на предходната година общинският съвет не е определил размер на таксата за битови отпадъци за текущата година, таксата се събира на база действащия размер към 31 декември на предходната година.

Чл.19. (1) Таксата се заплаща на две равни вноски в следните срокове: до 30 юни и до 31 октомври на годината, за която се дължи. /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./; /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

(2) На предплатилите до 30 април за цялата година се прави отстъпка 5 на сто. /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./; /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

(3) Ползвателите на услугите се уведомяват за дължимите от тях такси за съответния период и срокове за заплащане.

Чл.20 (1) Собственика на новопридобити имоти дължи такса от началото на месеца следващ месеца на придобиване на имота.

(2) Когато ползването е започнало преди окончателното завършване на сградата, таксата се дължи от началото на месеца, следващ месеца, през който ползването е започнало.

(3) За сгради ,подлежащи на събаряне,таксата се дължи включително за месеца,през който и преустановено ползването й.

(4) Не се събира такса за:

1. сметосъбиране и сметоизвозване, когато услугата не се предоставя от общината или ако имотът не се ползва през цялата година и е подадена декларация по образец **(Декларация № 1)** от собственика или ползвателя до края на предходната година. /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

2. поддържане чистотата на териториите за обществено ползване – когато услугата не се предоставя от общината.

3. обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа за битови отпадъци и други съоръжения за обезвреждане на битови отпадъци – когато няма такива. /изм. и доп. Р.№363/19.12.2013 г./ (изм. и доп. с реш. № 35/22.12.2015 г.)

(5) Таксата се събира от общинска администрация – Гурково.

РАЗДЕЛ II

Такса за ползване на пазари,тържища, панаири, тротоари, площади, улични платна и терени с друго предназначение

Чл.21 (1) Таксата се заплаща за ползване на тротоари, площади, улични платна, места, върху които са организирани пазари (открити и покрити), тържища, панаири, както и терени с друго предназначение, които са общинска собственост.

(2) Таксата се заплаща от физическите и юридическите лица, ползващи услугата в зависимост от зоната, в която се намират терените, посочени в ал.1.

(3) Общински съвет определя следните зони:

1.първа зона - град Гурково – кв.15, 16, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 31, 32, 33, 34, 35, 40, 41, 42, 45, 150, 151, 152, 153; (изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.)

2.втора зона – всички останали квартали на гр.Гурково и другите населени места в Общината;

(4) В зависимост от зоната в която попадат, таксите се определят на: кв.м на ден; кв.м на месец и брой (превозни средства), както следва:

1.За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция:

1.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,20 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 1,00 лв;

1.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 18,00 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 15,00 лв;

2.За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция от лек автомобил:

2.1.на един брой автомобил на ден:

- първа зона – 3,50 лв;

- втора зона и останалите селища на Общината – 2,50 лв;

3. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на селскостопанска продукция от товарен автомобил или ремарке:

3.1. на един брой автомобил на ден:

- първа зона – 8,00 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 4,50 лв;

4. (изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.) Регистрираните земеделски производители заплащат такси по т.1, 2 и 3 в размер на 80% от тези такси, а лица с трайни увреждания със степен на увреждането над 70% - 50% от същите.

5. За ползване на пазари и други общински терени с цел търговия на промишлени стоки (дрехи, парфюмерия, козметика, аксесоари, домашни потреби, текстил и други):

5.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,20 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 1,00 лв;

5.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 18,00 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 15,00 лв;

6. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други терени за търговска дейност на открито, включително за разполагане на маси, столове, витрини, будки и павилиони:

6.1. За продажба на сладолед от сладолед-машини:

6.1.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,80 лв;
- втора зона и останалите селища в Общината – 1,50 лв;

6.1.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 19,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 13,50 лв;

6.2. За продажба на сладолед от фризери, сладолед от канти, скрежина, сокове, пуканки, пакетирани ядки, сухи плодове, варена царевича, кестени, пакетирани захарни изделия, пакетирани закуски:

6.2.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,80 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 1,00 лв;

6.2.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 28,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 23,00 лв.

6.3. Продажба на кафе от кафе-автомати:

6.3.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 1,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 1,20 лв;

6.3.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 25,00 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 20,50 лв;

6.4. За изнесени маси за консумация пред заведения за хранене и развлечения:

6.4.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 0,80 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 0,60 лв;

6.4.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 13,50 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 9,00 лв;

6.5. За ползване на места, върху които са организирани стрелбища, моторни люлки (въртележки) и др.:

6.5.1. на квадратен метър на ден:

- първа зона – 0,70 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 0,50 лв;

6.5.2. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 15,00 лв.
- втора зона и останалите селища на Общината – 11,00 лв.

(изм. и доп. с Реш. № 113/22.06.2012 г. по Протокол № 13.)

6.6. За ползване на тротоари, площи, улични платна и други общински терени за временно разполагане на строителни материали и др.:

6.6.1. на квадратен метър на месец:

- първа зона – 1,20 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 1,00 лв;

7. За ползване на общински терени за дейности с друго предназначение - на кв. м. на ден :

- първа зона – 0,80 лв;
- втора зона и останалите селища на Общината – 0,60 лв

/изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

Чл.22 (1) Таксите се плащат при издаване на разрешението за посочения в него период.

(2) При ползване на място повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от пет дни преди започване на месеца. При ползване на търговски площи за пазари и тържища, върху събираните такси се начислява ДДС. **/изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.**

Чл.23. Таксите се събират от служители в Общинска администрация, определени със заповед на кмета на Общината или кметовете на населените места .

РАЗДЕЛ III

Такси за детски ясли, детски градини, специализирани институции за предоставяне на социални услуги, лагери и други общински социални услуги

Чл.24 (изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.)

(1) За ползване на детски ясли и детски градини родителите или настойниците дължат месечни такси.

(2) Размерът на таксата включва: трудовите разходи извън осигурените по стандартите за държавните дейности, разходите за храна, отопление, осветление, постелен инвентар, материали, външни услуги, учебно –технически средства, перилни и хигиенни материали, транспортни разходи, ремонт и поддръжка на материално-техническата база и др. В случаите, когато има дарения, спонсорство и други, те се приспадат от издръжката.

(3) За целодневни детски градини и ясли се заплаща такса за присъствен ден 1,50 лв. за всеки ден, в който е посетено заведението.

(4) Размерът на месечната такса се заплаща с 50 % намаление за:

1. деца – сираци;
2. деца с родители с физически увреждания I и II група.

(5) Когато две деца от едно семейство са приети в едно и също детско заведение на общината, таксата за второто дете се заплаща в размер 50 % намаление от таксата по ал.3.

(6) Когато децата са повече от две в едно семейство, за първото дете таксата е в размер на 100 % и в размер на 50 % за второто и за всяко следващо дете от семейството.

(7) При отсъствие на децата таксата не се заплаща за времето, през което ще отсъстват, при условие, че родителите/настойниците предварително са уведомили писмено директора на детското заведение.

(8) За ползване на намаленията по ал.4,5,6 и освобождаването по ал.7, родителите или настойниците подават декларация / или уведомление / до директора на заведението, придружена с документи, доказващи преференцията.

(9) Заплащането на намаления размер на таксата или освобождаването от такса започва от началото на следващия месец, следващ месеца от подаване на декларацията.

(10) **отменена с Решение № 484/25.10.2018 г.**

(11) За почасово отглеждане на 3 – 4 год. деца в детски градини, в рамките на 3 астрономически часа в учебно време, се събират следните такси:

1. с право само на закуска - 0,20 лв. на час
2. с право само на обяд – 0,30 лв. на час

(12) За почасово отглеждане на 5 и 6 год. деца в рамките на 3 астрономически часа в учебното време не се събира такса.”

Чл.25. (изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.)

(1) Лицата, ползващи услуги в системата на Домашен социален патронаж заплащат такса в размер на 1,50 лв. за всеки ден, в който е ползвана услугата.

(2) От бюджета на Община Гурково за сметка на собствените приходи се доплащат до 1,00 лв. на ден на лице за храна и се поемат режимните разходи за осъществяване на услугата (транспортни разходи за доставка на готовата храна и др.).

(3) **отменена с Решение № 484/25.10.2018 г.**

Чл. 26. отменен с Решение № 484/25.10.2018 г.

Чл.27. Таксите по този раздел се начисляват и събират от длъжностните лица в съответните заведения и се внасят в общинския бюджет до 10-то число на месеца, следващ месеца, за който се дължат.

РАЗДЕЛ IV

Такси за добив на кариерни материали ОТМЕНЯ СЕ

/решение №121.29.01.2009 г./

РАЗДЕЛ V

Такси за технически услуги

Чл.32. Таксите се заплащат за техническите услуги, които се извършват от общината и обхващат дейностите във връзка с териториалното и селищното устройство, архитектурата, строителството, благоустройството, кадастъра в селищните и извън селищните територии.

Чл.33. Таксите за технически услуги се заплащат от физическите и юридическите лица, ползватели на услугата, при предявяване на искането.

Чл.34. Освобождават се от такси за технически услуги държавните и общинските органи, организациите на бюджетна издръжка и Българският Червен кръст.

Чл.35. Размерът на таксите за технически услуги се определя както следва:

1. за издаване на скица за недвижим имот – 12,00 лв.
2. за издаване на скица за поземлен имот с указан начин на застрояване – 16,00 лв.
3. за презаверяване на скици, от издаването на които са изтекли 6 месеца – 2,00 лв.
4. проверка на строителна линия и ниво на строеж – 15,00 лева

5. за издаване на удостоверения за факти и обстоятелства по териториалното и селищното устройство – 3,00 лв;
6. за заверяване на преписи от документи и на копия от планове и документацията към тях – 6,00 лв.;
7. за издаване на разрешение за поставяне на временни съоръжения за търговия – маси, павилиони, кабинни и други – 18,00 лв.;
8. за издаване на разрешение за строеж, основен ремонт и преустройство на съществуващи сгради и помещения в тях – 25,00 лева.

Чл.36. (1) Срокът за извършване на технически услуги е до 7 дни, ако не е определен в друг нормативен акт.

(2) За извършване на бърза услуга до 3 дни таксата се удвоява, а за експресна – до 24 часа – се заплаща в троен размер.

РАЗДЕЛ VI

Такси за административни услуги

Чл.37. За извършени услуги по гражданското състояние се заплащат следните такси:

1. за издаване на удостоверение за наследници – 3,00 лв.;
2. за издаване на удостоверение за идентичност на имена - 2,00 лв.;
3. за издаване на удостоверение, че не е съставен акт за раждане или акт за смърт – 2,00 лв.
4. за издаване на дубликати на удостоверение за раждане или за граждански брак, както и за повторно издаване на препис – извлечение от акт за смърт – 2,00 лв.;
5. за издаване на удостоверение за семейно положение – 2,00 лв.
6. за издаване на удостоверение за родствени връзки – 2,50 лв.
7. издаване на заявление за постоянен или настоящ адрес – 2,50 лв.
8. ~~отменя се~~ /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./
9. ~~отменя се~~ /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./
10. за заверка на документи по гражданското състояние за чужбина – 3,00 лв. /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./;
11. ~~отменена~~ с Решение № 484/25.10.2018 г.
12. за всички други видове удостоверения по искане на граждани – 2,00 лв.;
13. за преписи от документи – 1,50 лв. на страница.

Чл.38. По производства за настаняване под наем, продажби, замени или учредяване на вещни права върху общински имоти се заплаща такса в размер на 1,50 лева.

Чл.39. За издаване на свидетелство за собственост при продажба на едър добитък се заплаща такса в размер на 3,00 лв.

Чл.40. ~~отменен~~ с Решение № 484/25.10.2018 г.

Чл.41. ~~отменен~~ с Решение № 484/25.10.2018 г.

Чл.42. / изм. и доп. с Р. № 315/25.07.2013 г./ Такси за издаване на разрешителни за водовземане и/или водоползване:

1. такса за издаване на разрешително за водовземане от води, включително от язовири и микроязовири и минерални води – публична общинска собственост, както и от находища на минерални води – изключителна държавна собственост, които са предоставени безвъзмездно за управление и ползване от Общината – 250 лв.

2. такса за издаване на разрешително за ползване на водни обекти – публична общинска собственост, с изключение на разрешителните по чл.46, ал.1, т.3 от Закона за водите - 250 лв.;

3. такса за продължаване на срока на издадено разрешително – 100 лв.
4. такса за изменение и/или допълнение на издадено разрешително – 130 лв.
5. такса за издаване на заверено копие на документ – 7 лв.”

РАЗДЕЛ VII

Такси за гробни места

Чл.43. (1) За ползване на гробни места над 8 години се заплащат еднократно такси, както следва:

1. до 15 години – 10,00 лв.;
2. за вечни времена – такси, по т.1, увеличени 5 (пет) пъти;
3. за ползване на семейни гробни места – 15,00 лв.;
4. за придадени по регулация маломерни гробни места – съответната част от таксата, определена за гробното място.

(2) За урнов гроб се заплащат таксите по ал.1, т.1 и 2, намалени с 50 на сто.

Чл.44. Таксите се събират от съответните служби на общината, стопанисващи гробищните паркове.

РАЗДЕЛ VIII

ОТМЕНЯ СЕ

/изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./

РАЗДЕЛ IX

Такса за притежаване на куче

Чл. 45. (1) За притежание на куче собственикът заплаща годишна такса в размер на 3,00 лв. в общината на чиято територия е постоянният му адрес/седалище.

(2) (**изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г.**) Освобождават се от такса съгласно чл.172,ал.2 от Закона за ветеринарномедицинската дейност, собствениците на:

1. кучета на лица с увреждания;
2. служебни кучета в организациите на бюджетна издръжка;
3. кучета, използвани за опитни цели;
4. кучета, използвани от Българския червен кръст;
5. кастрирани кучета;
6. кучета, които придружават или охраняват селскостопански животни, които се отглеждат в регистриран животновъден обект.

Чл. 46. (1) Таксата се заплаща ежегодно до 31 март на съответната година или в едномесечен срок от датата на придобиване на кучето, когато то е придобито след 31 март. За кучета, придобити през текущата година, таксата се дължи в размер една дванадесета от годишния ѝ размер за всеки месец до края на годината, включително за месеца на придобиването.

(2) Приходите от събраните такси по ал. 1 се използват за мероприятия, свързани с намаляване броя на безстопанствените кучета.

РАЗДЕЛ X

Такси за промяна на предназначението на земеделска земя

(Изм. и доп. с р. № 455/ 01.09.2011 г. по Протокол № 53)

Чл.47. (1).Размерът на таксата за промяна предназначението на земеделските земи се определя в зависимост от :

1. бонитетната категория на земеделската земя, посочена в акта за категоризация, изготвен съгласно Наредбата за категоризиране на земеделските земи при промяна на тяхното предназначение;
 2. размера на земята, включена в границите на определената площадка или трасе на обекта;
 3. местонахождението на земята, съобразно функционалния тип на населеното място, определен по реда на чл. 36, ал.2 от Закона за административно-териториално устройство на Република България;
 4. вида на обекта;
 5. възможността за напояване.
- (2). Размерът на таксата се определя по формулата:
- $$T = \text{СББ} \times \text{Кплощ} \times \text{Кфт} \times \text{Кпол},$$
- където:
- T е таксата за промяна на предназначението на 1 дка земеделска земя (лв.);
- СББ - средният бонитетен бал за съответната категория земеделска земя при
- неполивни условия; за некатегоризируема земя СББ е 2,5;
- Кплощ - коефициентът за площта на земята, необходима за обекта;
- Кфт - коефициентът за функционалния тип на населеното място;
- Кпол - коефициентът за поливност.
- (3). Коефициентът за площта на земята се определя в зависимост от размера на земята, необходима за обекта, и от вида на обекта, както следва:
1. за обектите по чл.49 ал.1:
 - а) при площ до 1 дка, включително - 2,00 лв.;
 - б) при площ от 1 до 5 дка, включително - 3,00 лв.;
 - в) при площ от 5 до 10 дка, включително - 4,00 лв.;
 - г) при площ над 10 дка - 5,00 лв.;
 2. за обектите по чл. 49 ал.2 независимо от размера на площта, която се засяга - 2,00 лв.
- (4). За имоти, които са разположени в едно и също землище и за които предложения за промяна на предназначението са внесени от един и същи собственик или лице, което има право да строи в чужд имот, коефициентът за площ се определя въз основа на сумата от площите на всички имоти независимо от броя на изработените от тях подробни устройствени планове.
- (5). Коефициентът за функционалния тип на населеното място се определя в зависимост от групата по функционален тип на населеното място и от вида на обекта както следва :

Групи по функционален тип	Вид на обекта по чл. 49 ал.1	Вид на обекта по чл. 49 ал.2
За земи в землищата на населените места от IV функционален тип	9.00	0.80 лв.
За земи в землищата на населените места от V, VI, VII функционален тип	6.00	0.50 лв.
За земи в землищата на населените места от VIII, IX, X функционален тип	3.00	0.30 лв.

- (6). За линейни обекти коефициентът за функционален тип за населеното място е 1,00

(7). Коефициентът за поливност при поливни условия е 1,20, а при неполивни - 1,00.

(8). За промяна предназначението на земеделски земи от Общинския поземлен фонд, когато се включват в регулация на населеното място с предназначение за жилищно строителство общината заплаща такса в размер на 10 лв. на дка. /изм. и доп. с реш. № 23/02.12.2015 г./

Чл.48.(1). При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на търговски, производствени, складови, административни, курортни, туристически спортни обекти, жилищни сгради и вилни сгради, на паркинги и гаражи, размерът на таксата се определят по реда на чл. 48, като се ползва съответния коефициент в колона 2 на горната таблица.

(2). При промяна предназначението на земеделска земя за изграждане на здравни обекти, обекти на науката, образованието и културата; обекти на енергетиката и транспортта; обекти със социално предназначение; обекти за опазване и възстановяване на околната среда; обекти свързани с производството, съхранението и преработката на селскостопанска продукция; обекти на хранително-вкусовата промишленост; стокови тържища за непреработена растителна и животинска продукция; обекти за съхраняване, поддържане и ремонт на селскостопанска техника, размерът на таксата се определя по реда на чл.48, като се ползва съответния коефициент в колона 3 на горната таблица.

Чл.49.(1). Таксата се заплаща от инвеститора на обекта, който ще се строи в земеделска земя от общинския поземлен фонд, след постановяване на положително Решение за промяна на предназначението на земеделската земя на комисията по чл. 17, ал.1 от ЗОЗЗ.

(2). Размерът на таксата по чл.48 за всеки конкретен обект се определя въз основа на протокол на комисия, назначена от кмета на общината. Протоколът на комисията се връчва на инвеститора на обекта по реда на АПК.

(3). Таксата се заплаща еднократно, в 30 дневен срок от връчване на протокола по предходната алинея.

ГЛАВА ТРЕТА

ЦЕНИ НА НЕУРЕДЕНИ СЪС ЗАКОН УСЛУГИ, ОКАЗВАНИ ИЛИ ПРЕДОСТАВЯНИ ОТ ОБЩИНАТА НА ФИЗИЧЕСКИ И ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА

Чл.50. За всички услуги, предоставяни от общината, които не са регламентирани със закон, се определя цена с тази Наредба.

Чл.51. (1)Цените на услугите се формират на основа на пълните разходи, направени от общината по предоставяне на услугите. Пълните разходи включват всички преки и непреки разходи по предоставянето на услуги от общината:

а / преките и непреки разходи за персонал, включително работна заплата и осигуровки;

б/ материални, режийни, консултантски и други разходи, включително разходите за материали и доставки, комунални услуги, застраховки, пътни и наеми на сгради и оборудване;

в / разходи за управление и контрол;

г / разходите по прилагане, събиране, научноизследователска дейност, определяне на стандарти и регулиране, включително и за задължителни протоколи за оценка на влиянието върху околната среда;

(2) пълните разходи се определят или изчисляват въз основа на данни от съществуващата система за отчетност.

(3) Цените на услугите са прости и пропорционални.

(4) Всички цени на услуги и права са без ДДС, освен изрично посочените, че са със ДДС. Данък върху добавената стойност не се начислява върху цените на услуги и такси, за които общината не е данъчно задължено лице, съгласно чл.3, ал.5 от ЗДДС.

(5) Цените на услугите се събират от общинската администрация и приходите от тях постъпват в бюджета на общината. /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

Чл.52. (1) Услугите, предоставяни от общината могат да бъдат:

1. обикновена;
2. бърза;
3. експресна.

(2) Сроковете за извършване на услуги са:

1. обикновена – в рамките на 7 работни дни
2. бърза – в рамките на 3 работни дни;
3. експресна – в рамките на един работен ден.

(3) Сроковете за извършване на услугите започват да текат от деня на подаване на необходимите документи и заплащане на цената на съответния вид услуга. /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

(3) Заплащането се извършва в брой или безкасово по съответната сметка.

(4) Бързата услуга се заплаща в двоен размер, а експресната – в троен размер.

Чл.53 Необходимите документи за извършване на конкретна услуга или предоставяне на право от общината се утвърждават със заповед на кмета на общината.

Чл.54. Мястото за изпълнение на конкретния вид услуга се определя със заповед на кмета на общината.

Чл.55. При неспазване на сроковете по чл.52, ал.2, размерът на цената на услугата се намалява с едно на сто на ден, считано от деня на забавянето, но не повече от 30 на сто от пълния ѝ размер. /изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.

Чл.56. При предсрочно прекратяване на предоставеното право, общината възстановява част от платената цена, пропорционално на периода, през който правото не се ползва.

Чл.57. Общинският съвет определя цени за извършването от общината услуги, нерегламентирани със закон съгласно Приложение № 1.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

АДМИНИСТРАТИВНО - НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.58.(1) Актовете за установяване на нарушенията по тази Наредба се съставят от определени от кмета длъжностни лица от общинската администрация, а наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(2) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършва по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(3) Приходите от глоби и имуществени санкции по наказателни постановления, издадени от кмета на общината, постъпват в приход на бюджета на общината.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на тази Наредба:

1. “ Услуги за всеобщо ползване” са тези общински услуги, при които конкретният ползвател не може да бъде определен.

2. „Ползватели” са физически лица и юридически лица, на които се предоставят публични услуги по смисъла на Закона за местните данъци и такси.
3. „Земеделски производители” са физически или юридически лица, които произвеждат земеделска продукция за реализация на пазара.
4. „Личен доход” са всички доходи на лицата с изключение на:
- а. добавката за чужда помощ на инвалидите с намалена работоспособност над 90 на сто с определена чужда помощ;
 - б. Сумите, които лицата, настанени в домовете за социални грижи, получават като възнаграждение в трудово – терапевтичен процес;
 - в. Помощите, определени с акт на Министерския съвет;
 - г. даренията с хуманитарна цел, направени на лицата, ползващи услугите на заведенията за социални грижи и формите за социално обслужване;
 - д. Еднократно изплащаните допълнителни суми към пенсиите по решение на Министерския съвет.
5. „Битови отпадъци” са тези, които се получават в резултат на жизнената дейност на хората по домовете, дворните места, в административните, социалните и други обществени сгради. Към тях се приравняват и отпадъците от търговските обекти, занаятчийските дейности, предприятията, обектите за отдых и забавление, когато нямат характер на опасни отпадъци и в същото време тяхното количество или състав няма да попречи на третирането им съвместно с битовите.
6. „Едрогабаритни” са битовите отпадъци, които поради своите размери или тегло не могат да се поставят в съдовете за битови отпадъци или създават затруднения при товаренето им.
7. „Съдове за битови отпадъци” са контейнери, кофи, кошчета на обществени места, в които се изхвърлят битови отпадъци, както и полиетиленови чувалчета за разделно събиране..

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Тази Наредба се приема на основание чл.9 от Закона за местните данъци и такси, с решение № 20 /12.02.2008 г. / Протокол № 4 / на Общински съвет Гурково и влиза в сила от 01.03.2008 г. изм. и доп. с Решение № 26/29.02.2008 г. Изм. на Наредбата с Решение № 85/30.09.2008 г. /Протокол № 13/, Изм. на Наредбата с Решение № 95/31.10.2008 г./Протокол № 14/, Изменена и допълнена с решение №121 от 29.01. 2009 г. / Протокол № 18/. Изменена и допълнена с решение №145 от 26.02. 2009 г. / Протокол № 19/. Изм. и доп. р.№193/ 30.09.2009 г /Протокол №28/. Изменена и допълнена с решение № 219 от 17.12. 2009 г. / Протокол № 31/, Изм. и доп. с решение № 373 от 27.01.2011 г. /Протокол № 45/. Изм. и доп. с решение № 418/ 30.05.2011 г. по Протокол № 49, Изменение и допълнение с Решение № 455/01.09.2011 г. по Протокол № 53, Изменена и допълнена с Решение № 23/22.12.2011 г. по Протокол № 4, изм. и доп. с Реш. № 113/22.06.2012 г. по Протокол № 13, изм. и доп. с Реш. № 211/18.12.2012 г. по Протокол № 19, Изм. и доп. с Реш. № 315/25.07.2013 г. по Протокол № 25; изм. и доп. Р.№ 363/19.12.2013 г. по Протокол № 30; изм. и доп. с реш. № 23/02.12.2015 г. по Пр. № 3, изм. и доп. с реш. № 35/22.12.2015 г.; изм. и доп. с реш. № 115/27.05.2016 г.; изм. и доп. с реш. № 224/26.01.2017 г.; изм. и доп. с реш. № 484/25.10.2018 г. ; изм. и доп. с реш. № 506/20.12.2018 г. в сила от 01.01.2019 г.

§ 2. Контрол по изпълнението на тази наредба се осъществява от кмета на общината или определени от него лица.

§ 3. Другите общински такси, определени със закони, се събират от общинската администрация на база тарифи, определени от Министерски съвет.

§ 4. Стойността / цената/ на услугата по т.45 от Приложение № 1 за доставяне на вода за напояване на дворните места в регулация и извън регулация на населеното място в полза на Общината се внася до 31 март за текуща година.

§ 5 Стойността на услугата за доставяне на вода за питейно-битови нужди по т.46 и 47 от Приложение № 1 се заплаща до 10 число на следващия месец.

§ 6 Стойността (цената) на услугата по т.54 от Приложение № 1 се заплаща съгласно сключен договор между Община Гурково и юридическото лице.

§ 7 Настоящата Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Гурково отменя Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Гурково приета с решение № 283/ 20.02.2003 г на ОБС, изм. и доп. с решение на ОБС – гр.Гурково № 10 / 28.11.2003 год., № 17 / 30.12.2003 год., № 19 / 30.12.2003 год., № 20 / 30.12.2003 год. , № 55 / 29.04.2004 год., № 82 / 27.07.2004 год., № 105 /31.08.2004г.,№ 108 / 19.10.04 год.,№ 138/30.12.2004 г., №139/30.12.2004 г.,№150/25.02.2005 г.,№158/31.03.2005 г.,№ 201/28.10.2005 г.,№ 215 / 26.01.2006 г.,№ 222 от 07.03.2006 г., № 237 / 06.06.2006 год., № 243 / 04.07.2006 год., № 302 / 30.01.2007 г., № 307 / 15.02.2007 год., № 11/ 27.12.2007г.

ОБЩНСКИ СЪВЕТ – ГУРКОВО

ПРЕДСЕДАТЕЛ:/п/

/ инж. Нейко Нейков/

Ц Е Н И

На услуги, представени от общината на основание чл.6, ал.2 от ЗМТД

№ по ред	ВИД УСЛУГА	Цена / лв /
1.	Издаване на заверено препис-извлечение от решения, протоколи, заповеди, актове и договори	1,50 лв.
2.	Издаване на удостоверение от общ характер	1,50 лв.
3.	Издаване на удостоверение за регистрация на ръководни органи на местните поделения на вероизповедания	3,00 лв.
4.	Издаване на удостоверение за наличие или липса на задължения към общината	2,50 лв.
5.	Копирни услуги на граждани за 1 страница: - формат А4 - формат А3	0,10 лв. 0,30 лв.
6.	Заверка на копие от актове по гражданско състояние и лични регистрационни картони, договори, заповед, решения, протоколи и други документи	1,50 лв.
7.	Издаване на преписи от договори, заповеди и други от архива на общината (на страница)	1,50 лв.
8.	Попълване приложение на данъчна декларация	3,00 лв
9.	Ламиниране на разрешителни и други документи формат А4	2,00 лв.
10.	Заверка на дневници/регистри/ за покупка и продажба на черни и цветни метали	20,00 лв/бр
11.	Такса за издаване на становище за влияние на обекти върху околната среда	12,00 лв.
12.	Издаване на разрешително за отсичане на дървесни видове(за 1 бр)	15,00 лв.
13.	Издаване на екологично становище за Акт 16	6,00 лв.
14.	Удостоверение за данъчна оценка	5,00 лв.
15.	Удостоверение за деклариранни данни	2,50 лв.
16.	Удостоверение за платен данък върху наследствата	2,50 лв.
17.	Дубликат за платежен документ	1,00 лв.
18.	Издаване на разрешително за удължено работно време на търговски обект	12,00 лв.
19.	Издаване на разрешения за поставяне на реклами	18,00 лв.
20.	Удостоверение за платен данък върху превозните средства	2,50 лв.
21.	Отменена с Решение № 115/27.05.2016 г.	
22.	Технически анкети за имоти	25,00 лв.
23.	Разрешение за складиране на строителни материали	3,00 лв.
24.	Разрешение за ползване на тротоари, площи, улични настилки и други	3,00 лв.
25.	Служебна бележка за предадени проекти, екзекутивни чертежи, за добив на дървен материал и други.	2,00 лв.
26.	Издаване на протокол за събаряне на строежи по чл196,ал.1 от ЗУТ	6,00 лв.
27.	Издаване на заповед за събаряне на строежи по чл.195,ал.5 от ЗУТ	5,00 лв.
28.	Одобряване на екзекутивна документация – - 50% от стойността на таксата за одобряване на проекта	
29.	Разрешение за водоползване на обекти, стопанисвани от общината	6,00 лв

30.	Всички видове становища, издавани от техническа служба на общината	6,00 лв.	
31.	Обезщетение за причинени вреди на тревни площи - централна градска част - останалата част на Гурково и населените места	5 лв/кв.м 3 лв/кв.м	
32.	Разрешение за изхвърляне на строителни отпадъци и пръст от строителни обекти върху терени- общинска собственост-за 1 куб.м	1,00 лв.	
33.	Одобряване на проекти: - нови сгради - преустройство и смяна на предназначение	25+0,20 лв/кв. 20+0,15 лв/кв.м.	
34.	Разглеждане на проекти от ЕСУТ: - сгради	35+0,30 лв/кв.м	
	- подробни устройствени планове ВИД ПУП – за 1 имот	За физически лица	За юридически Лица
	ПЗ / план за застрояване /	30 лева	50 лева
	ПР / план за регулация /	30 лева	50 лева
	ПРЗ / план за регулация и застрояване/ ПРЗ с РУП / план за регулация, застрояване и силуетно оформяне/	50 лева	70 лева
35.	Издаване удостоверение за търпимост на сгради	17,00 лв.	
36.	Отменена с Решение № 373/27.01.2011 г.		
37.	Провеждане на граждански ритуали /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./	10,00 лв.	
38.	Ползване на общински зали /изм. и доп. Р.№ 373/27.01.2011 г./ ;/изм. и доп. Р.№ 506/20.12.2018 г./.	23,00 лв.	
39.	Отменена с Решение № 373/27.01.2011 г.		
40.	Такса за заверка на туристически регистър	10,00 лв	
41.	Отменена с Решение № 95/31.10.2008 год.Протокол № 14		
42.	Отменена с Решение № 145/26.02.2009 г. Протокол № 19		
43.	Отменена с Решение № 85/30.09.2008 г.Протокол № 13		
44.	Заявление за категоризиране заведения за хранене и развлечения	3,00 лв.	
45.	Доставяне на вода за напояване на дворните места в регулация и извън регулацията на населеното място	10 лв./ дка на година	
46.	Доставяне на вода за питейно- битови нужди за с.Пчелиново, Лява река, Димовци и Конаре – съгласно показания на водомера	0,50 лв./ куб.м.	
47.	Заплащане на изразходваната вода от абонатите на жилищни имоти, в които няма монтирани водомери: - за всеки адресно регистриран - за кв.м.обработваема площ	5 куб.м./ месец 0,15 куб. м./месец	
	за всеки куб.м.застроен обем сгради	0,1 куб. м./месец	
48.	Отвеждане на мръсни води / канализация / - за всеки член от семейството	0,10 лв./ месец	
	- за едно място в търговски заведения	0,30 лв./ месец	

	- за един промишлен обект	20 лв./ месец
	- за магазин	4 лв./ месец
49.	Включване в канализация - жилищна сграда - други /нежилищни сгради/	12,00 лв. 23,00 лв.
50.	Получаване на изходни данни по кадастралните и регулационни планове	6,00 лв.
51.	Проверка на строежа след завършване на строителните работи по фундаменти	18,00 лв.
52.	Издаване на удостоверения за въвеждане на строежите в експлоатация: Строежи от IV категория: - Нов строеж с РЗП над 2000 м2, пътища и улици - Нов строеж с РЗП до 2000 м2 , паркове и градини - Преустройство	350 лв. 250 лв. 150 лв.
	Строежи от V категория : - Производствени и обществени - Жилищни - Допълващо застрояване - Преустройства, основни ремонти и смяна на предназначението на строежите	150 лв. 60 лв. 40 лв. 80 лв.
53.	Маркиране на дървесина, добита извън горския фонд, с общинска марка, за един куб. метър	3 лв.
54.	Такса за транспортиране и извозване на отпадъци /с код 200307/ образувани в резултат на строително-ремонтни дейности до ПС Гурково – за 1 бр. контейнер (изм. и доп. р.№ 373/ 27.01.2011 г. по Протокол № 45; изм. и доп. с реш. №506/20.12.2018 г.) по населени места както следва: - Гурково - Паничерево - Конаре - Димовци - Лява река и Пчелиново	15 лв. 30 лв. 27 лв. 24 лв. 44 лв.
55.	отменена с Решение № 484/25.10.2018 г.	
56.	Издаване на разрешително за таксиметров превоз на пътници	50,00 лв.
57.	Регистрация и издаване на талон и регистрационен номер на ППС с животинска тяга Изм. и доп. с р. № 418/ 30.05.2011 г. по Протокол № 49	10 лв/бр.

**ДЕКЛАРАЦИЯ № 1
ДО КМЕТА
НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

Вх. № 7402..... /.....201.. г

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 20, ал. 4, т. 1 от Наредбата за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на община Гурково)

За освобождаване от такса за сметосъбиране и сметоизвозване

1. От ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятието/
- 1.1. адрес.....
/адрес по местоживеене на лицето или седалището на предприятието)
- 1.2. представлявано от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/
2. и ЕГН
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/
- 2.1.адрес.....
/адрес по местоживеене на лицето или седалището на предприятието)
- 2.2.представявано от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/
- 3.и ЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/
- 3.1.адрес.....
/адрес по местоживеене на лицето или седалището на предприятието)
- 3.2.представявано от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/
- 4.и ЕГН.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на лицето; наименование на предприятие/
- 4.1.адрес.....
/адрес по местоживеене на лицето или седалището на предприятието)
- 4.2.представявано от.....
/собствено, бащино и фамилно име и ЕГН на представляващия/

УВАЖАЕМИ Г-Н КМЕТ,

Декларираме в качеството си на задължени за такса битови отпадъци лица, че имот с партиден номер.....
представяващ.....
находящ се на адрес:

.....
.....

няма да се използва през цялата 20..... г.

Запознати сме с обстоятелството, че за посоченият имот дължим такса за обезвреждане на битовите отпадъци и поддържане на депа и

други съоръжения за обезвреждането им, както и за поддържане на чистотата на териториите за обществено ползване.

Дата:	Подпис на декларатора/ите:
гр. Гурково	1.....
	2.....
	3
	4

За деклариране на неверни данни се носи отговорност по предвидения от закона ред.

Забележка: Преди попълване прочетете указанията. _____

В кои случаи се подава - Декларацията се подава в случай, че имотът няма да се ползва през цялата следваща година.

От КОГО се подава - Декларацията се подава от всички задължени за такса битови отпадъци лица /собственици и ползватели/ или от упълномощено от тях лице. Декларацията трябва да съдържа подписите на всички собственици /ползватели/, а при юридическите лица- подпис на ръководителя и на главния счетоводител.

Срок на подаване - Декларацията се подава до 31 декември на предходната година.

Къде се подава - Декларацията се подава в община Гурково.

От кого се приема - Декларацията се приема от длъжностно лице и се завежда в регистър след проверка на обстоятелствата, посочени в нея като при необходимост се изискват и допълнителни документи. При приемане на декларацията на подателя се издава удостоверение с входящ номер и дата.