



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за участие в обществена поръчка чрез събиране на оферти с предмет:  
„Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения”  
по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Хляб и хлебни продукти”

Обособена позиция 2: „Мляко и млечни продукти”

Обособена позиция 3: „Месо и местни продукти”

Обособена позиция 4: „Плодове и зеленчуци- пресни”

Обособена позиция 5: „Плодове и зеленчуци- консерви”

Обособена позиция 6: „Други хранителни продукти”

Изготвил:.....  
/Доника Куртева- спец. „ТСУ”/

Съгласувал:.....  
/адв. Илията Тодорова/

открита със Заповед № 286/27.07.2016 г.  
гр. Гурково



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## СЪДЪРЖАНИЕ

**I. Обява за събиране на оферти. /отделен документ/.**

**II. Указание за участие.**

1. Общи условия.
2. Описание на предмета на поръчката и изисквания към изпълнителя на доставката.
3. Указания за подготовка на офертите.
4. Представяне на оферта, необходими документи и изисквания към тях.
5. Разглеждане на офертите.
6. Условия и размер на гаранция за изпълнение на договора.
7. Сключване на договор.

**III. Техническа спецификация.**

**IV. Критерии за оценка на офертите.**

**V. Проект на договор.**



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## I. Указания за участие.

### 1. ОБЩИ УСЛОВИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка и представяне на офертите за участие в избор на изпълнител, като условията и реда, при които ще се избере изпълнител на поръчката е съобразен със Закона за обществените поръчки (ЗОП) и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

### 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОСТАВКАТА

#### 2.1. Описание и обхват на обществената поръчка:

Община Гурково провежда обществена поръчка чрез събиране на оферти по реда Глава двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и във връзка с чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ по обособени позиции:

Обособена позиция 1: „Хляб и хлебни продукти“

Обособена позиция 2: „Мляко и млечни продукти“

Обособена позиция 3: „Месо и местни продукти“

Обособена позиция 4: „Плодове и зеленчуци- пресни“

Обособена позиция 5: „Плодове и зеленчуци- консерви“

Обособена позиция 6: „Други хранителни продукти“

2.2. **Място на изпълнение на поръчката** за доставка на хранителни продукти франко складовете на ЦДГ „Латинка“ в гр. Гурково и с. Паничерево, училищен стол в гр. Гурково и домашен социален патронаж в гр. Гурково.

2.3. **Срокът за изпълнение на поръчката** - 12 /дванадесет/ месеца, считано от датата на полписване на договора.

#### 2.4. Обособени позиции:

В предметния обхват на настоящата обществена поръчка има 6 (шест) обособени позиции, както следва:

Обособена позиция 1: „Хляб и хлебни продукти“

Обособена позиция 2: „Мляко и млечни продукти“

Обособена позиция 3: „Месо и местни продукти“

Обособена позиция 4: „Плодове и зеленчуци- пресни“

Обособена позиция 5: „Плодове и зеленчуци- консерви“

Обособена позиция 6: „Други хранителни продукти“

Участниците могат да подават оферти за една, за няколко обособени позиции или за всички обособени позиции.

2.5. **Възможност за представяне на варианти в офертите** - Всеки кандидат може да представи само едно предложение по предмета на процедурата. Не се допуска представянето на варианти в офертата.

#### 2.6. Прогнозна стойност на поръчката:

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е общо в размер на: **58 000,00**



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

/петдесет и осем хиляди/ лева без ДДС, съобразно максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя, съответно за:

Обособена позиция 1: „Хляб и хлебни продукти“- 4 500,00 /четири хиляди и петстотин/ лева без ДДС;

Обособена позиция 2: „Мляко и млечни продукти“- 12 000,00 /дванадесет хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция 3: „Месо и местни продукти“- 18 000,00 /осемнадесет хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция 4: „Плодове и зеленчуци- пресни“- 10 000,00 /десет хиляди/ лева без ДДС;

Обособена позиция 5: „Плодове и зеленчуци- консерви“- 5 500,00 /пет хиляди и петстотин/ лева без ДДС;

Обособена позиция 6: „Други хранителни продукти“- 8 000,00 /осем хиляди/ лева без ДДС;

В стойността на поръчката се предвиждат всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в т.ч. всички застраховки, мита, данъци, такси, печалба, начислявани от участника, транспортни разходи за изпълнение на поръчката и всички други присъщи разходи за осъществяване на дейността в рамките на договорения период.

Единичната цена за артикул, която Възложителят следва да заплаща е офериранията единична цена за конкретен артикул от ценовото предложение. Тази цена е с включени всички разходи за изпълнение на доставките, предмет на договора, включително разходите за складиране, съхранение, наеми на помещения, енергия, транспорт, труд и др., както и печалба за Изпълнителя.

## 2.7. Срок и начин на плащане

За извършените доставки изпълнителят издава фактури /с описани артикули/, които представя в съответното детско или социално заведение до 15-то /петнадесето /и 30-то /тридесето/ число на текущия месец. Фактурите следва да са придружени със стокови разписки, подписани от представители на заведението и изпълнителя.

Разплащането се осъществява в лева по банков път до 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на получаване на фактурата.

## 2.8. Срокове и начин на доставките

Заявените продукти ще се доставят франко складовете на заведенията след подадена заявка. Заявките се подават по e-mail или факс. Доставките на хранителни продукти ще се извършват в работен ден - ежедневно до 8.00 ч. - в деня, следващ деня на заявката.

При транспортирането на храни, следва да се спазва изискването на чл. 5 от Наредба № 9 от 16 септември 2011г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата.

## 3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ

### 3.1. Общи положения

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Забележка: В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала“, подпис и печат.

При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.

Документацията за участие е публикувана на интернет страницата на община Гурково на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>. в раздел „Профил на купувача“.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците. Спрямо Възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на обществената поръчка.

### 3.2. Срок за валидност на офертите.

Офертите следва да бъдат валидни най-малко **60 /шестдесет/ календарни дни** от крайния срок за получаване на офертите.

Оферти с по-кратък срок на валидност ще бъдат отстранявани от участие в обществената поръчка.

В случай на необходимост, Участникът поема ангажимент да удължи впоследствие срока, съгласно инструкциите на Възложителя с оглед осигуряване на нейната валидност до избора на Изпълнител на настоящата поръчка.

## 4. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

### 4.1. Изисквания за лично състояние:

Не може да участва в настоящата обществена поръчка, съответно Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК; престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253- 260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.

е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.

има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 1 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци ти социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.

е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната непристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.

Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

## **4.2. Критерии за подбор.**

### **4.2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност:**

- Участникът следва да разполага със собствени или наети обекти, регистрирани по реда на чл. 12 от Закона за храните. Регистрацията следва да обхваща всички групи храни, които са включени в Техническата спецификация.

**Минимално изискване:** Участникът следва да притежава поне един обект, регистриран на основание чл. 12, ал.2 и ал. 9 от Закона за храните;

**Изискуеми документи:** За целта Участникът следва да представя заверено копие от удостоверение за регистрация на обект за търговия на храни по чл. 12 от Закона за храните на името на участника. В случай, че обектът не е негова собственост, участникът следва да представи договор за наем, в който да се удостоверява, че ще е на негово разположение за срока на договора на настоящата обществена поръчка.

### **4.2.2. Икономическо и финансово състояние- не се изисква;**

### **4.2.3. Технически и професионални способности-**

- Участникът да е изпълнил договори за доставка през последните 3 /три/ години идентични или сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата.

**Минимално изискване:** Участникът следва да е изпълнил поне 3 (три) доставки, еднакви или сходни с предмета на поръчката.

**Изискуеми документи:** Участникът следва да е в състояние да представи списък- декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

- Участникът да има собствен или нает транспорт, удостоверяващ с разрешително за превоз на хранителни продукти. Транспортните средства да разполагат с валидни удостоверения за специализирани транспортни средства, издадени от ОДБХ.

Транспортните средства със специално предназначение трябва да осигуряват съответните температурни параметри и условия за превоз на различни групи храни. Удостоверенията за регистрация за транспортиране на хранителни продукти следва да са издадени след 01.01.2007 г. на името на кандидата.

**Минимално изискване:** Участникът следва да притежава най-малко едно транспортно средство - собствено или наето, отговарящо на санитарно-хигиенните изисквания за транспорт на хранителните продукти предмет на настоящата обществена поръчка.

**Изискуеми документи:** Участникът следва да представи списък- декларация на транспортните средства, придружен със заверени копие от удостоверения за регистрация на транспортни средства, на транспортното средство от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход на името на кандидата или собственика.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на качество ISO 9001: 2008 или еквивалентна;

**Изискуеми документи** За целта Участникът следва да е в състояние да представи заверено копие от сертификат ISO 9001: 2008 или еквивалентен.

- Участникът трябва да има внедрена система за управление на безопасността на храните ISO 22000:2005 или еквивалент;

**Изискуеми документи:** За целта участникът следва да е в състояние да представи заверено копие от сертификат ISO 22000:2005 или еквивалент.

Участник, който не отговаря на някое от горепосочените изисквания или ако не е в състояние при поискване от страна на Възложителя да представи необходимите доказателства, за изпълнение на поръчката, ще бъде отстраняван от участие в настоящата обществена поръчка.

## 5. ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТА, НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЯХ.

Офертата се подава запечатана в непрозрачна опаковка, в рамките на определения в обявата краен срок, като върху опаковката се изписва:

**АДРЕС:** гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, сграда на общинска администрация- Гурково.

За участие в обществена поръчка с предмет: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на общинските заведения“ за обособени позиции:.....

Върху опаковката следва да бъдат посочени: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност- факс и електронен адрес.





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

Върху опаковката не се поставят никакви други обозначения.

При приемане на офертата върху опаковката се отбелязват поредния номер, датата и часа на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в обществената поръчка и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистър. В тези случаи не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти се предават на председателя на комисията за разглеждане и оценка, за което се съставя протокол с данните по входящия регистър. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

Участниците трябва да представят:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника (**Образец № 1**); Този списък се поставя в началото на приложените документи. Всеки лист, съдържащ се в офертата, задължително следва да бъде подреден съгласно списъка по т. 1.

2. **Изрично пълномощно** на лицето, подписало офертата и/или други заверени от него документи към офертата, когато офертата не е подписана от законния

3. Представител на участника, в оригинал или нотариално заверено копие.

4. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ТУ71СТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен. Ако участникът е юридическо лице или едноличен търговец (за целта може да бъде попълнена **Декларация за ЕИК (Образец № 2)**, а когато е физическо лице - **документ за самоличност** (заверено от участника копие).

Когато участникът в обществената поръчка е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, същите представят документ за регистрация, съобразно националното си законодателство.

б) адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на обществената поръчка. Представят се под формата на Административни сведения: **Представяне на участника** - подписани от участника (**Образец № 3**);

5. Когато участникът в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, следва да се представи - копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с настоящата обществена поръчка: правата и задълженията на участниците в обединението; разпределението на отговорността между членовете на обединението; дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението; определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка; уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

предвидена съгласно приложимото законодателство.

6. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП, **(Образец № 4)**;

7. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП, **(Образец № 5)**;

8. Удостоверение за регистрация на обект за търговия на храни по чл. 12 от Закона за храните- заверено копие;

9. Списък- декларация на доставките, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за извършената доставка, считано до датата определена за краен срок за подаване на офертите **(Образец № 6)**;

10. Списък- декларация на транспортните средства, със заверени копие от удостоверения за регистрация на транспортни средства, на транспортното средство от РЗИ (РИОКОЗ) или БАБХ (РВМС) за превоз на хранителни продукти от животински и неживотински произход на името на кандидата или собственика **(Образец № 7)**;

11. Заверено от участникът копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент.

12. Заверено от участникът копие от сертификат ISO 22000:2005 или еквивалент.

13. Декларация за участие на подизпълнител, **(Образец № 8)**.

14. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител, **(Образец № 9)** - (ако е приложимо).

15. Декларация за срока на валидност на офертата **(Образец № 10)**.

16. Декларация за приемане условията на проекта на договора, **(Образец № 11)**.

17. Техническо предложение, **(Образец № 12)**.

18. Ценово предложение, **(Образец № 13)**.

Участникът представя толкова Технически и Ценови предложения за колкото обособени позиции подава оферта.

## 6. РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

Разглеждането и оценката на офертите ще се извърши от назначена от възложителя комисия на датата и часа посочени в обявата за събиране на оферти за обществената поръчка в сградата на общинска администрация- Гурково, етаж 2, стая 6.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и обявява ценовите предложения.

Комисията съставя протокол за разглеждането и оценката на офертите и за класирането на участниците. Протоколът се представя на възложителя за утвърждаване, след което в един и същ ден се изпраща на участниците и се публикува в профила на купувача.

## 7. УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **0,5 (нула цяло и пет процента) % от стойността на договора**. Гаранцията за изпълнение на договора може да се представи под формата на банкова гаранция или парична сума, преведена



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

по следната банкова сметка на Община Гурково:

**IBAN – BG75 CECB 9790 3363 6980 00**

**BIC код -CECBBGSF**

**при клон Стара Загора, офис Гурково**

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение на договора.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение на договора да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция, в полза на Община Гурково и със срок на валидност - съгласно условията в договора. В случай, че банковата гаранция е издадена от чуждестранна банка, тя трябва да бъде авизирана чрез българска банка, която да потвърди автентичността на съобщението.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция в оригинал или платежния документ за внесена по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

Когато Участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

## **8. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **0,5 (нула цяло и пет процента) % от стойността на договора.**

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## III. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Обществената поръчка включва доставка на хранителни продукти за нуждите на общински заведения- детски градини, училищен стол и домашен социален патронаж на територията на община Гурково.

Място на изпълнение- съответните заведения на територията на община Гурково, както следва:

- Франко склад на ЦДГ „Латинка“ гр. Гурково;
- Франко склад на филиал на ЦДГ „Латинка“ с. Паничерево, общ. Гурково;
- Франко склад на училищен стол- гр. Гурково;
- Франко склад на Домашен социален патронаж гр. Гурково;

Доставката се извършва по обособени позиции. Оферти могат да се подават за една, няколко или всички обособени позиции.

### **Изисквания:**

- При изпълнение на поръчката да се спазват изискванията за Закона за храните, Наредбите по прилагането му и всички други подзаконовни актове, гарантиращи качеството, безопасността и годността на хранителните продукти, предмет на поръчката.
- Доставяните хранителни продукти да отговарят на изискванията, регламентирани в Наредба № 6/10.08.2011 г. за здравословно хранене на деца на възраст от 3 до 7 години в детски заведения и Наредба № 9/ 16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните предлагани в детските заведения и училища.
- Доставките да се извършват периодично, в количества по заявки на възложителя, които следва да бъдат изпълнени в указан от възложителя срок или посочени от него дати, изрично определени в заявката.
- При констатиране на некачествена доставка да се извършва рекламация и подмяна на стоката, след уведомяването за това.
- При предварително подадени заявки възложителя може да променя количествата.
- Риба, кисело и прясно мляко да се доставят ежедневно с възможност за промяна на количествата.
- Доставените хранителни продукти да отговарят на БДС или ТД и да са в начален срок на годност;
- Продуктите, без пресните плодове и зеленчуци да притежават Търговски документ за произхода, съдържащ информацията за точното наименование на продукта, производител, произход, срок на трайност, срок на годност или дата на производство, партиден № на продукта.
- Търговския документ за произход, съпътстващ всяка една доставка, се предоставя и съхранява от Възложителя, като доказателство при възникване на спорове.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

Прогнозните количества по обособени позиции са както следва:

<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 1: ХЛЯБ И ХЛЕБНИ ИЗДЕЛИЯ</b>			
1	Хляб "Бял" по УС "България"	бр.	2150
2	Хляб- пълнозърнес	бр.	2000
3	Кифла с мармалад	бр.	200
4	Кифла с локум	бр.	200
5	Милинка софийска	бр.	200
6	Фини кори	бр.	200
7	Брашно "Бяло" по УС "България"	кг	850
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 2: МЛЯКО И МЛЕЧНИ ПРОДУКТИ</b>			
1	Краве мляко кисело- 2% масленост по БДС или по ТД на производителя	бр.	2000
2	Краве мляко кисело- 3,6% масленост по БДС или по ТД на производителя	бр.	3000
3	Кисело мляко	бр.	1250
4	Пастъоризирано краве мляко - 2% масленост	L	1500
5	Пастъоризирано краве мляко - 3,6% масленост	L	700
6	Сухо мляко	kg	100
7	Сирене от краве мляко по БДС или по ТД на производителя	kg	300
8	Сирене- деликатес	kg	50
9	Кашкавал от краве мляко по БДС или по ТД на производителя	kg	100
10	Кашкавал	kg	30
11	Масло от краве мляко	kg	100
12	Маргарин	бр.	45
13	Извара от суроватка по ТД на производителя	kg	150
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 3: МЕСА И МЕСТНИ ПРОДУКТИ</b>			
1	Пилешко филе без кожа и без кост, охладено и/или замразено	kg	500
2	Пилешко месо от бут, без кожа и без кост, охладено и/или замразено	kg	200
3	Пилешко бутче	kg	40
4	Пиле цяло	kg	60
5	Патешки маншон	kg	90
6	Свинско месо от бут и/или плешка, без кост и покривни тлъстини, охладено и/или замразено	kg	150
7	Свински ребра	kg	40
8	Свинско рагу	kg	40
9	Свинско месо	kg	50
10	Свински крака и уши	kg	40
11	Телешко месо от бут и/или от плешка, без кост и покривни тлъстини, охладено и/или замразено	kg	150



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

12	Агнешки дреболии	kg	40
13	Мляно месо, охладено и/или замразено - 60% телешко:40% свинско	kg	300
14	Кайма по УС "Стандарт стара планина" или по ТД на производителя	kg	150
15	Кайма, охладена и/или замръзена- 602% телешка: 40 % свинска	kg	250
16	Риба- филе скумрия, замразено	kg	350
17	Риба- скумрия, замръзена	kg	40
18	Трайно варено-пушен салам тип "Шпеков"	kg	50
19	Пастет	kg	150
20	Шунка	kg	50
21	Колбас- малотраен	kg	50
22	Колбас- кренвирш, наденица	kg	80
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 4: ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЧУЦИ</b>			
1	Ябълки	кг.	1800
2	Праскови	кг.	70
3	Диня	кг.	500
4	Пъпеш	кг.	100
5	Кайсия	кг.	50
6	Киви	кг.	100
7	Банани	кг.	500
8	Лимони	кг.	100
9	Мандарини	кг.	300
10	Грозде	кг.	175
11	Нектарина	кг.	100
12	Портокали	кг.	100
13	Боб зрял	кг.	190
14	Зелен боб	кг.	30
15	Домати- пресни	кг.	50
16	Зеле - прясно	кг.	150
17	Картофи	кг.	560
18	Краставици- пресни	кг.	220
19	Пипер- пресен	кг.	110
20	Моркови	кг.	360
21	Гъби- пресни	кг.	30
22	Лук- пресен	кг.	180
23	Лук- стар	кг.	560
24	Спанак	кг.	50
25	Тиква	кг.	120
26	Тиквички	кг.	100
27	Чесън	кг.	13
28	Магданоз	връзка	85



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: gurkovo\_obs@abv.bg

29	Праз	връзка	18
30	Замразени зеленчуци /грах, моркови, спанак, зелен фасул/	бр.	80
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 5: ПЛОДОВЕ И ЗЕЛЕНЧУЦИ- КОНСЕРВИ</b>			
1	Конфитюр	бр.	220
2	Компот с ниско съдържание на захар без синтетични подсладители и синтетични оцветители	бр.	200
3	Натурални сокове-плодови и плодово-зеленчукови- 100%	бр.	1000
5	Домати- консерва	бр.	1200
6	Грах- консерва	бр.	175
7	Зелен фасул- консерва	бр.	440
8	Кисело зеле- консерва	бр.	240
9	Кисели краставички	бр.	160
10	Гювеч	бр.	240
11	Доматено пюре	бр.	130
12	Лютеница	бр.	80
13	Гъби консерва	бр.	60
14	Маслини	бр.	40
<b>ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ 6: ДРУГИ ХРАНИТЕЛНИ ПРОДУКТИ</b>			
1	Яйца клас "А", теглова категория "М"	бр.	5000
2	Ориз	kg	350
3	Леща	kg	200
4	Жито	kg	160
5	Макаронени изделия	бр.	365
6	Домашна юфка	бр.	140
7	Кус- кус	бр.	160
8	Грис	бр.	150
9	Нишасте, без оцветители	бр.	300
10	Какао	бр.	66
11	Канела	бр.	80
12	Сол- йодирана с калиев йодат	kg	110
13	Рафинирано слънчогледово олио	L	620
14	Винен или ябълков оцет	L	120
15	Мая за хляб	бр.	200
16	Бакпулвер	бр.	100
17	Сода бикарбонат	бр.	90
18	Червен пипер	бр.	55
19	Черен пипер	бр.	60
20	Чубрица, дехидратирана	бр.	80
21	Дафинов лист, дехидратиран	бр.	45



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

22	Джоджен, дехидратиран	бр.	50
23	Лимонена киселина	бр.	50
24	Кимион	бр.	25
25	Ванилия	бр.	350
26	Чай- билков	бр.	100
27	Мюсли	бр.	80
28	Овесени ядки	бр.	10
29	Бисквити- "Закуска"	бр.	450
30	Захар- рафинирана бяла	kg	510
31	Мед	бр.	100
32	Халва- тахан	бр.	60





# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## IV. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА.

Възложителят ще определи изпълнителя/-ите на обществената поръчка за всяка обособена позиция отделно, въз основа на оценка на офертите по **критерия „оптимално съотношение качество/цена“**, съгласно чл. 70, ал. 2, т. 3 от Закона за обществените поръчки.

За настоящата процедура, критерият „оптимално съотношение качество/цена“ се формира от два показателя - **предложена цена без ДДС за съответната обособена позиция с коефициент на тежест 70% и срок за отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставените продукти при рекламация от възложителя – тежест 30 %**,

Предложената цена е в лева без ДДС и трябва да включва всички разходи за опаковка, доставка и транспорт, включително товаро-разтоварни разходи, в т.ч. печалба и други присъщи до мястото на доставка, посочено от Възложителя. Предложената цена не може да надхвърля прогнозната стойност за съответната позиция за която участва участникът. При наличие на аритметични грешки в количествено-стойностната сметка участникът се отстранява от участие за съответната позиция за която са открити грешките.

Предложеният срок за отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставените продукти при рекламация от възложителя трябва да бъде времето необходимо за подмяна на дадена стока с такава отговаряща на изискванията заложиени в техническата спецификация измерено в часове.

### 1. Показател „ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – ПЦ

До оценка по показател Предлагана цена (ПЦ) се допускат само оферти, които съответстват на критериите за подбор на обществената поръчка. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 0,7. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{ПЦ} = (\text{ПЦ}_{\min} / \text{ПЦ}_i) \times 100 = \dots\dots\dots (\text{брой точки})$$

Където  $\text{ПЦ}_i$  е предложената обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовото предложение на съответния участник за съответната обособена позиция.

Където  $\text{ПЦ}_{\min}$  е минималната предложена обща цена, в лева без ДДС съгласно Ценовите предложения на всички участници за съответната обособена позиция.

*Единичните цени и КСС се изчисляват с точност до 2-ри знак (т.е. закръглени до 2-ри знак) след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност.*

*Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени, включително при образуване на единичната цена за всяка от дейностите в КСС.*



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

*При несъответствие между цифровата и изписаната с думи обща цена ще се взима в предвид изписаната с думи.*

***В случай, че при прегледа и оценката на представената от Участника КСС се установи несъответствие с КСС на Възложителя от документацията за участие, като: липсващи редове и дейности, подмяна на дейности и/или количества, предложени алтернативи, Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.***

*В случай, че при направена от Комисията аритметична проверка на стойностите по КСС се установи, че от Участника са допуснати аритметична/и грешка/и, участникът се отстранява от процедурата за съответната позиция.*

## **2. Показател „СРОК ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА НЕСЪОТВЕТСТВИЕ” – Ср**

Оценява се предложението от участника срок за за отстраняване на несъответствие в часове. Предложенията по показател срок за изпълнение се представят като цяло число или десетична дроб в часове с точност до втория знак след десетичната запетая. Ще бъдат отстранени предложения, в които срокът за отстраняване на несъответствие е предложен в различна мерна единица. Максимален брой точки по показателя – 100 точки. Относителната тежест на показателя в комплексната оценка е 0,3. Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$\text{Ср} = (\text{Срmin} / \text{Срi}) \times 100 = \dots\dots\dots \text{(брой точки)}$$

Където **Срi** е предложението срок на изпълнение съгласно Техническото предложение на съответния участник.

Където **Срmin** е минималния предложен срок на изпълнение съгласно Техническите предложения от всички допуснати до оценка участници.

Крайната оценка на всеки участник се изчислява по формулата

$$\text{КО} = \text{ПЦ} \times 0,7 + \text{Ср} \times 0,3$$

Класирането на участниците се извършва по низходящ ред, като на първо място се класира Участникът, който е предложил най- оптимално съотношение качество/цена за съответната обособена позиция.

В случай, че предложените комплексни оценки на две или повече оферти са еднакви, на първо място се класира офертата с по-ниска цена.

Възложителят сключва договор за възлагане на обществената поръчка със спечелилия/те участник/ци.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## V. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Днес ..... 2016 г., в гр. Гурково, на основание чл. 194, ал. 1 от Закона за обществените поръчки и във връзка с проведена обществена поръчка с предмет: „**Доставка на хранителни продукти**“, по **обособени позиции**, между:

1. **ОБЩИНА ГУРКОВО**, ЕИК 123092756, със седалище и адрес на управление: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, представлявана от Иван Славов Иванов - кмет на община Гурково и Надка Денкова Михалева- Гл. счетоводител, наричана в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна

и

2....., ЕИК....., банка.....,  
IB AN: ....., ВIG код.....с със седалище и адрес на управление ....., представлявано от ....., наричано за краткост „**ИЗПЪЛНИТЕЛ**“ от друга страна, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. /1/ **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу заплащане да доставя хранителни продукти, посочени в Ценовото предложение към офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/ Доставката на хранителните продукти да се извършва с транспорт на Изпълнителя, снабден с необходимото оборудване, отговарящ на изискванията за превозване на съответните продукти, съгласно Техническо предложение за изпълнение на поръчката към офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/3/ Доставката се извършва на база писмени заявки, подадени в тридневен срок преди всяко зареждане по определената позиция, франко складовете на съответните заведения:

- ЦДГ „Латинка“ гр. Гурково;
- Филиал на ЦДГ „Латинка“ с. Паничерево, общ. Гурково;
- Училищен стол- гр. Гурково;
- Домашен социален патронаж- гр. Гурково;

Чл.2. Договорът се сключва за срок от 12 /дванадесет/ месеца и влиза в сила считано от датата на подписване на договора.

### II. ДОГОВОРЕНА ЦЕНА

Чл.3. Общата стойност на настоящия договор не може да надвиши ..... лева /словом / без включен ДДС. **Доставната цена включва ДДС и всички разходи по доставката до Франко складовете на територията на община Гурково.**

Чл.4./1/ Заплащането на доставената стока се извършва в срок до 30 дни след датата на доставната фактура /издават се отделни фактури на всяко заведение, за всяка доставка/.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

/2/ Плащанията се извършват по банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Обслужваща банка:

клон.....,

банков код:.....,

банкова сметка: .....

/3/ Възложителят има право да откаже плащането на фактура, която не е оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводство или в случай, че доставката е извършена без необходимите придружаващи документи за произход или друг аналогични документи, съгласно изискванията на Закона за храните и оторизираните органи за контрол на храненето в детски заведения.

## III. ВЪЗЛАГАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ. ИЗИСКВАНИЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предоставя на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ предварителни заявки, съдържащи указания за вида и количеството на артикулите, които се заявяват и за срока на доставката, като се спазват следните изисквания:

а) крайните получатели на хранителните продукти са длъжни да представят писмени заявки по електронен път на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в тридневен срок.

б) Заявката следва да се изпрати по електронен път, както и в писмена форма, подписана от заявяващата страна и да бъде изготвена по установен от страните образец, като съдържа подробно описание на заявените артикули по вид и количество, както и график за доставката им.

в) крайни получатели могат да променят определените количества в заявките, като ги намаляват или увеличават в зависимост от реалните си потребности, но не по-късно от 24 часа преди доставката, като писмено и по телефона уведомят за това ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

г) Доставяните хранителни продукти трябва да отговарят на изискванията, определени в българското законодателство, европейските стандарти и да са придружени със следните документи за всеки един обект по отделно:

- доставна фактура - оригинал;
- търговски документ, съдържащ номер на партида, регистрационен номер на предприятието.

## IV. СРОКОВЕ НА ДОСТАВЯНЕ

Чл. 6./1/. Доставките на основните хранителни продукти се извършват ежедневно. Промяна на честотата на извършваните заявки е възможна при предварително съгласуване със съответните заведения.

/2/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да отказва изпълнението на отправената към него заявка подадена при условията на този договор и стриктно следва да спазва утвърдения график на доставка.

/3/. Изпълнителят е предложил срок за отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставените продукти при рекламация от възложителя в рамките на ..... часа от уведомяването от страна на възложителя.

## V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ А.

### ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ

Чл.7./1/ Крайни получатели, приемат стоката в складовете срещу стокова разписка съдържаща, вида на хранителния продукт, количество, номер на партида,



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

регистрационен номер на предприятието, след оценяване на съответствието ѝ с изискванията на договора и нормативните актове, което се удостоверява от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с представяне на документите, посочени в чл. 5, буква „г“ от настоящия договор.

/2/ При наличие на мотивирани възражения крайни получатели могат да откажат да приемат стоката, за която не са представени документи по чл. 5, буква „г“ от настоящия договор.

/3/ При възникване на спор относно техническите спецификации и безопасността на доставената стока, контролни проби се вземат от оторизиран, съгласно закона, орган в присъствието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или упълномощени от тях лица, в същия ден. Протоколът от анализа на оторизирания орган /Българска агенция по безопасност на храните, акредитирана лаборатория/, ще се счита за обвързващ страните, като разходите за анализа са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право във всеки момент от изпълнението на договора да извършва проверка чрез контролните си органи в обектите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и в обектите - краен получател, относно количества, стадии на изпълнение, технически параметри на стоките, предназначени за крайния получател, без това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.9./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на рекламация, в случаите на установяване, че доставените стоки са опасни за здравето и безопасността на потребителя, след представяне на протокол за изпитване от акредитиран орган.

/2/ При откриването на скрити недостатъци на стоките, за които ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е знаел и не е могъл да узнае при приемането ѝ, той е длъжен незабавно да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да иска заменяне на стоката с нова или връщане на част от цената, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил задълженията си, посочени в договора и закона.

Чл. 10./1/ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, чрез крайни получатели, ще заплаща извършените доставки до 15-то /петнадесето /и 30-то /тридесето/ число на текущия месец след представяне на данъчна фактура от страна на Изпълнителя.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ няма да плаща аванси на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за извършваните от него регулярни седмични доставки, освен при извънредна или кризисна доставка. Всяка извънредна или кризисна доставка се заявява писмено от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

/3/. Плащанията ще се извършват в левове.

Чл. 11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки и обезщетения по настоящия договор.

## ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ

Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

а) да извършва договореното в чл. 1 от този договор;

б) да доставя заявените стоки в срокове по чл. 6 от настоящия договор;

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора представя гаранция за изпълнение, в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) процента от стойността на договора.

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи договорената цена на доставените стоки, съгласно раздел II на договора.

Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да издава на Община Гурково, данъчни



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

фактури за извършените доставки, всяка седмица.

Чл.16./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ доставя стоките с етикети на български език, които да съдържат информация за вида на стоката, датата на производство, срокът на годност, произход и идентичност. Доставките следва да се извършват франко складовете на територията на община Гурково, съгласно заявките им, по предварително съгласуван график между страните.

/2/ Опаковката следва да е подходяща за ръчна и механизирана товарно-разтоварна дейност.

/3/ Доставката на хранителни продукти да се извършва при строго спазване на санитарно - хигиенните изисквания за транспортните средства, придружени със съответните удостоверения за регистрация, издадени от компетентните органи.

/4/ Доставките на хранителни продукти да се извършват в работен за заведенията ден - ежедневно до 8.00 ч. - в деня, следващ деня на заявката

/5/ Стоките се придружават от:

- стокова разписка /търговски документ съдържащ номер на партида, регистрационен номер на предприятието/.

/6/ При доставка франко складовете на крайните получатели, стоките да се придружават от лице, упълномощено да се подписва от името на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по отношение количеството на доставените продукти, състоянието на опаковките и съответствието със заявката.

Чл. 17./1/ ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предлага само безопасни, годни за консумация и неувреждащи здравето на хората хранителни продукти по смисъла на чл.20 от Закона за храните. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, ако открие, че стоките не са безопасни за консумация, е длъжен:

- да изтегли от складовете на крайните получатели стоките, представляващи заплаха за живота и здравето на потребителите, като незабавно информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички рискове, свързани с употреба на продуктите.

- съгласно представеното предложение за изпълнение на поръчката, неразделна част от настоящия договор, в деня на констатиране на несъответствия да предприеме действия по рекламацията и заместването на продуктите с други годни за употреба.

/2/ През срока на годност, съгласно БДС /ОН, ТС/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отговаря при правилно съхранение от страна на заведенията към Община Гурково за несъответствие на техническите спецификации на хранителните продукти, като той е длъжен за своя сметка да отстрани недостатъците и повредите.

Чл. 18. Рискът от увреждане или погиване на стоките до мястото им на доставка е за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

## VI. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 19./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща доставките на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при условие на раздел II, чл. 4 от настоящия договор.

/2/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ изплаща доставените стоки с платежно нареждане срещу представени платежни документи (фактура, включваща количествата и стойностите по стокови разписки за платежния период).



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## VII. КАЧЕСТВО И ПРИЕМАНЕ - ПРЕДАВАНЕ

Чл. 20./1/. Стоките, които се доставят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, трябва да отговарят на изискванията на действащите стандартизационни документи и да са със съответната маркировка за дата на производство, годност и партидни номера.

/2/. Отговорните лица в заведенията са длъжни да приемат стоките, при условията на чл.7 от настоящия договор.

## VIII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл. 21./1/ Отговорните лица в заведенията правят веднага рекламация при откриване на недостатъци на получените стоки при условията на чл. 9 от настоящия договор.

/2/. При възникване на спор относно съответствието на доставените стоки с техническите спецификации, за обвързващ страните ще се счита анализа, извършен от акредитиран по установения в закона ред, орган.

/3/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен при установяване на несъответствие от акредитирания орган на доставените стоки с техническата спецификация, да отстрани установените недостатъци за своя сметка още в деня на обаждането за констатиране на отклонението.

## IX. НЕУСТОЙКИ И ЛИХВИ

Чл.22 /1/. При забава на доставките от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заявени при условията на чл. 5 от настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка е размер на 2 % (два процента) от стойността на доставката за всеки просрочен ден, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на недоставените стоки.

/2/. Ако забавата продължи повече от пет дни ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право незабавно да прекрати договора, като задържи гаранцията за изпълнение.

/3/. При забава отстраняване на несъответствие на количеството и качеството на доставените продукти при рекламация от възложителя заявени при условията на чл. 6, ал.3 от настоящия договор, той дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка е размер на 5 % (пет процента) от стойността на несъответстващите продукти за всеки просрочен час, но не повече от 20 % (двадесет процента) от стойността на несъответстващите стоки.

Чл. 23./1/. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото на рекламация и отказ от плащане при установяване на отклонения в количеството и съответствието на техническите спецификации на стоката въз основа на представените анализи и протоколи от акредитиращия орган, при условията на настоящия договор, като всички произтичащи от това неблагоприятни последици са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

/2/. При установяване на неизпълнение на повече от три доставки, заявени при условията на чл. 5 от настоящия договор, по отношение на "количество" или „съответствие" в рамките на един месец от срока на договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да прекрати незабавно договора.

/3/. При възникване на спор относно съответствието на стоката с техническите спецификации, за обвързващ страните ще се счита анализа на акредитирана лаборатория, който ще бъде основание за предприемане на действия от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по ал.2, в случай на отказ от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за подмяна на стоката в срока на извънредна доставка - двадесет и четири часа.



# ОБЩИНА ГУРКОВО

гр. Гурково 6199, обл. Ст. Загора, бул. "Княз Ал. Батенберг" 3  
тел.: КМЕТ – 04331/ 2260, ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ – 04331/ 2084,  
ФАКС 04331/ 2884, e-mail: [gurkovo\\_obs@abv.bg](mailto:gurkovo_obs@abv.bg)

## Х. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 24./1/. Преди подписване на този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ гаранция за изпълнение на договора в размер на (.....), което представлява 0,5% от неговата стойност.

/2/. Когато изпълнението на поръчката е станало невъзможно поради причини, за които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отговаря, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава в срок от три работни дни, гаранция за изпълнение.

/3/. В срок от 10 дни след прекратяване действието на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихва за времето, през което средствата са престояли законно у него.

## ХІ. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.25. Договорът се прекратява с изтичане срока му на действие;

Чл. 26. Настоящият договор може да бъде прекратен преди изтичане на срока:

а) по взаимно съгласие на страните, изразено писмено;

б) едностранно, от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълнява договорните си задължения.

в) в други случаи, посочени в този договор.

Чл. 27. Страните по този договор не могат да го изменят, освен при условията на чл. 116, ал. 1 от Закона за обществените поръчки.

Чл. 28. Всички съобщения или уведомления между страните по настоящия договор ще бъдат в писмена форма, която ще се смята за спазена и при отправянето им по e-mail или факс.

Чл. 29./1/. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по този договор няма право да прехвърля изпълнението на своите договорни задължения или да делегира права по тях на трети лица и фирми, които не са страна по настоящия договор.

/2/. Разпоредбата на ал. 1 не се отнася за случаите на промяна на правно - организационната форма на фирмата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 30. За неуредените с този договор въпроси се прилагат общите разпоредби на действащото гражданско право.

Този договор се състои от (словом) страници като неразделна част от него е Приложение 1, състоящи се от броя страници и се подписа в 3 (три) еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ..

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

Иван Иванов:.....  
Кмет на Община Гурково

.....  
.....

Надка Михалева:.....  
Гл. счетоводител