

Заличена информация на  
основание чл.2 от ЗЗЛД.

**УТВЪРДИЛ:**  
**ИВАН ИВАНОВ**  
**КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО**



Дата: 18.09.2017г......

## ПРОТОКОЛ № 2

от заседание на комисията, назначена със **Заповед № 352/ 17.08.2017 г.** на Кмета на Община Гурково по процедура за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява на стойност съгласно чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: **„Упражняване на строителен надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“.**

Днес, **11.09.2017 г. (понеделник)** в гр. Гурково, в изпълнение на **Заповед № 352/ 17.08.2017 г.** на кмета на Община Гурково, на основание чл. 97, ал. 1 от ППЗОП и публикувана обява в профил на купувача №003-2017. И на портала на АОП с ID 9067084, комисията в състав:

**Председател:** Диан Станчев Пантелеев- Зам. кмет на община Гурково;

**и членове:**

1. адв. Илияна Годорова Гочева- юрист;
2. Доника Димчева Куртева- ст. спец. „Обществени поръчки и инвестиционни дейности“;

се събра след изтичане на срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП и на основание чл. 54, ал. 12 от ППЗОП пристъпи към разглеждане на допълнително представените документи по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП, относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

На основание чл. 54, ал. 8 от ППЗОП, Протокол № 1 от 17.08.2017 г. от работата на комисията е изпратен до всички участници на 25.08.2017 г. и е качен и в профил на купувача.

В определеният срок – 5 работни дни са постъпили допълните документи за лично състояние и критерии за подбор от:

1. **„Деомид” ЕООД, съдържащи:**
  - 1.1. Образец №11 „Декларация- списък на лицата, които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението“;
2. **„Стройнорм“ ЕООД, съдържащи:**
  - 2.1. Образец №11 „Декларация- списък на лицата, които ще изпълняват поръчката и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението“.

Комисията разгледа допълнително представените документи и установи:

1. **„Деомид” ЕООД:**

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Участникът е представил Образец № 11, в който е допълнена липсващата информация за „Ръководител на екипа“, констатирана в Протокол № 1 от работата на комисията.

С представените допълнителни документи Участникът е отстранил, констатираните в Протокол № 1 от 17.08.2017 г. от работата на комисията, непълноти и отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие.

**Комисията единодушно взе решение и допуска участник „Деомид” ЕООД до разглеждане на представеното техническо предложение, предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря напълно на изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.**

## **2. „Стройнорм ” ЕООД:**

В срока по чл. 54, ал. 9 от ППЗОП, Участникът е представил - Образец № 11, в който е допълнена липсващата информация за експертите „Ръководител на екипа“, Специалистът „Противопожарна техника и безопасност“, Специалистът „Инженерна геология“ и Специалистът „Ландшафтна архитектура“, констатирана в Протокол № 1 от 17.08.2017 г. от работата на комисията.

С представените допълнителни документи Участникът е отстранил, констатираните в Протокол № 1 от 17.08.2017 г. от работата на комисията, непълноти и отговаря на изискванията за лично състояние и съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя в документацията за участие.

**Комисията единодушно взе решение и допуска участник „Стройнорм ” ЕООД до разглеждане на представеното техническо предложение, предвид обстоятелството, че са представени всички необходими документи и участникът отговаря напълно на изискванията към лично състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя.**

## **ПРЕГЛЕД, ПРОВЕРКА ЗА СЪОТВЕТСТВИЕТО НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ С ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЕНИТЕ УСЛОВИЯ НА ДОПУСНАТИТЕ УЧАСТНИЦИ И ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ.**

### **МЕТОДИКАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА**

На оценка подлежи всяко предложение на допуснатите участници, отговарящо на изискванията на възложителя.

#### **Критерий за оценка на офертите**

Икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база на получената за всяка оферта „Комплексна оценка“, като сума от оценките по определените в Методиката за оценка показатели.

Показателят „Комплексна оценка” се изчислява по следния начин:

**Комплексната оценка - КО** на офертата се изчислява по формулата:

$$\text{КО} = \text{K1} + \text{K2}$$

**КО** има максимална стойност **100** точки.

Комплексната оценка се формира като сума от оценките за всички показатели в методиката и е с максимална стойност от 100 точки. На първо място ще бъде класиран участникът, събрал максимален брой точки.

**Показатели за оценка**

**K1 – Предложена цена е с максимална оценка 50 точки;**

**K1 – Предложена цена – показателят се изчислява по следната формула:**

$$K1 = (\text{Цена}_{\text{мин.}} / \text{Цена}_{\text{участ.}}) * 50, \text{ където}$$

*Цена<sub>мин.</sub>* е най-ниската предложена цена от участник.

*Цена<sub>участ.</sub>* е цената, предложена от даден участник съгласно ценовото му предложение.

**K2 — Организация за изпълнение на поръчката е с максимална стойност от 50 точки, където:**

В техническото си предложение участникът трябва да посочи организацията за изпълнение на услугата, съгласно Техническата спецификация. Оценява се професионалната компетентност и организацията за изпълнение.

**Относителни тегла на показателите за оценяване:**

<b>K2 — „ОРГАНИЗАЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”</b>	<b>макс .50т.</b>
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на <b>минималните изисквания</b> на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;</li><li>- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;</li><li>- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;</li></ul>	20т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;</li><li>- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;</li><li>- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;</li></ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични <b>едно</b> от следните обстоятелства:</p> <p><i>1. Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и</i></p>	30т.

<p>конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.</p> <p>2. Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите..</p> <p>3. В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.</p>	
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;</li> <li>- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;</li> <li>- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;</li> </ul> <p>Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични две от следните обстоятелства:</p> <p>1. Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.</p> <p>2. Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите..</p> <p>3. В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.</p>	40т.
<p>Предложената от участника организация на изпълнението на поръчката осигурява изпълнението на минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация, а именно:</p>	50т.

- участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта;

- участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително-монтажни работи на обекта;

- участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности;

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие, че са налични **три** от следните обстоятелства:

1. *Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.*

2. *Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите..*

3. *В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.*

## **СЪОТВЕТСТВИЕ С ИЗИСКВАНИЯТА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, Комисията ще провери дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията ще предложи за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя.

### **➤ Участник № 1 „Ведипема” ЕООД**

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнен Образец № 12.

#### **Кратко описание**

Участникът е представил анализ на всички основни цели и очаквани резултати от изпълнението на обществената поръчка. Описал е основните цели и дейностите, които възнамерява да изпълни за постигането им. Представил е отговорностите, които ще поеме при изпълнение на поръчката и е извел и очакваните резултати.

В изложението си Участникът е представил Стратегията за изпълнение на поръчката. Изпълнението е разделено на отделни точки:

1. Общи дейности – представени са общите дейности, които Консултантът възнамерява да изпълни;

2. Подготвителен период преди начало на строителството – представени са няколко задачи:

Задача 1: Проучване на мястото за изпълнение на строителните работи, проектната документация, предварителните договори, конкурсните и всички налични документи свързани с проекта;

Задача 2: Преглед и подготовка на експертни становища и доклади във връзка с изпълнение на предвидените в рамките на проекта дейности с оглед на тяхната законосъобразност;

Задача 3: Подготовка и провеждане на първоначална среща между Възложител, Строителен надзор, Проектант и Изпълнител на проекта;

Задача 4: Изготвяне и приемане Система за контрол на качеството по време на изпълнение на проекта;

Задача 5: Представяне на Система за управление на качеството на проекта

Задача 6: Установяване на процедури по мониторинг на строителството.

3. Управление и контрол на строителството, включително одобрение на строителни материали, машини, съоръжения, оборудване, строителна техника и програми за работа на Изпълнителя. Предвидени са няколко задачи:

Задача 1: Преглед на предложението от Изпълнителя на СМР;

Задача 2: Контролно-проучвателни работи;

Задача 3: Оперативен контрол на строителните работи;

Задача 4: Одобряване на източниците на материал;

Задача 5: Строителна документация;

Задача 6: Проверка на изпълнителни чертежи;

Задача 7: Планиране и изпълнение на строителния контрол;

Задача 8: Преглед и приемане на Строителната програма на Изпълнителя;

Задача 9: Контрол на строителни съоръжения и техника;

Задача 10: Осигуряване на обществената безопасност на строителната площадка;

Задача 11: Извършени работи;

Задача 12: Оценка и изготвяне на препоръки към Възложителя по отношение претенции от Изпълнителя, спорове и т.н.;

Задача 13: План-график на срещи с Изпълнителя;

Задача 14: Срещи с Възложителя;

Задача 15: Съставяне на Констативния протокол за установяване годността за приемане на строежа или етап от него;

Задача 16: Съставяне на Окончателен доклад.

4. Документация;

5. Доклади;

6. Обучение (ако е необходимо).

Представена е стратегия за упражняване на контрол върху строителните материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със закона за техническите изисквания към продуктите, начин на влагане, изпитвания и др.

Участникът е разработил Концепция за реализиране на целите и постигане на очакваните резултати от строителния надзор. В нея са дадени дейностите, които по осъществяване на строителния надзор, като е дадена и тяхната последователност и кои експерти ще участват.

Представен е и линеен план график.

След подробно разглеждане на Техническото предложение, изготвено от участника, и направеното кратко описание, комисията установи, че в представеното предложение липсва част „Разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълнените дейности“, което се явява неизпълнение на минималните изисквания за съдържание на техническо предложение, поставени от Възложителя.

С оглед на гореописаното, минималните изисквания за съдържание на техническо предложение, поставени от Възложителя и Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и на основание , на основание чл. 107, т. 2, б. „а“ от ЗОП – представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, комисията предлага участникът „Ведипема“ ЕООД да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

➤ **Участник № 2 „Стройнорм“ ЕООД**

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнен Образец № 12.

**Кратко описание**

В Предложението си за изпълнение на поръчката Участникът е представил Последователност на съставянето на изискуемата документация за обекта.

Представени са дейности, които строителния надзор ще контролира при изпълнение на поръчката, като са дадени няколко основни задачи:

Основна задача 1: Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ;

Основна задача 2: Откриване на строителната площадка и определяне на строителната линия и ниво на строежа, в присъствието на лицата по чл.223, ал.2 от ЗУТ, при съставяне на необходимия за това протокол по Наредба №3 от 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Основна задача 3: Заверка на Заповедната книга на строежа и писмено уведомление в 7-дневен срок от заверката на Общината, специализирани контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСФС и Инспекция по труда.

Основна задача 4: Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителство, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и по Наредба №3 от 2003 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

Основна задача 5: Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба 2/2004г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.  
Основна задача 6: Контрол на строителните продукти по чл. 169а, ал. ЗУТ при извършване на оценката на съответствието на инвестиционните проекти и при упражняване на строителен надзор и контрол на количествата.

Основна задача 7: Изготвяне на Окончателен доклад за строежа, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването му, включително технически паспорт за строежа.

Основна задача 8: Внасяне на окончателните доклади в Общинска администрация

Основна задача 9: Участие в работата на Държавната приемателна комисия, назначена със заповед и началника на ДНСК (за строежи от I до III категория) и подписване съставения от председателя на тази комисия „Протокол за установяване годността за ползване на строежа“ Приложение №16 от Наредба 3.

Представени са дейностите, над които ще се упражнява строителен надзор.

Участникът е представил своята стратегия за упражняване на контрол върху строителните материали и изделия, тяхното съответствие на съществените изисквания към строежите и техническите спецификации, определени със закона за техническите изисквания към продуктите, начин на влагане, изпитвания и др.

Описани са конкретни задачи, мерки за контрол на процесите и разпределение на експерти за осъществяване на заложените задачи, свързани с ключовите дейности- предмет на обществената поръчка. Задачите са групирани в няколко основни дейности: Дейности на Консултанта преди и по време на строителството; Група контролиращи задачи по съгласувания със строителите; Група задачи по управление на договора; Група задачи по упражняване на контрол върху строителните материали и изделия, ритмичност на доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитвания и други; Група задачи за контрол на количествата; Група задачи за наблюдение на напредъка; Група задачи по система за управление на проекта; Група задачи по план за информиране на обществото; Серия задачи – план за намаляване въздействие върху околната среда; Група задачи преглед на базите на строителя и оборудването; Група задачи за одобрение и контрол на изпълнителните работи от строителя; Група задачи за възстановяване на околната среда; Група задачи за фактически преглед на завършеността на строителството; Група задачи за документация по ЗУТ и Начини на докладване.

Участникът е изложил стратегия за контрол и съгласуване на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Последователност на дейностите (съобразени със специфичните особености на конкретната поръчка), като към всяка дейност са предвидени мерки по упражняване на контрол и съгласуване, както и кой ще отговаря за всяка дейност и какъв е очаквания резултат от нея. Дейностите са представени и в линеен график.

Представени са и процедури за контрол по изпълнените дейности, като са дадени организационни решения и мерки за съгласуване и контрол, които включват : мерки от вътрешния контрол, ресурси и кадрови потенциал, комуникации, организационни мерки по осъществяване на контрол относно комуникацията, контрол и съгласуване относно изходната информация, контрол и съгласуване относно документацията, контрол и съгласуване относно съгласуването с експлоатационните дружества, контрол и съгласуване относно докладите по време на изпълнението на поръчката, организационна мярка по контрол и съгласуване при изпълнение на проектите, контрол и съгласуване по отношение на прогреса на строителството, контрол и съгласуване по отношение на строителните работи, контрол и съгласуване по отношение на финансовите показатели, контрол и съгласуване по отношение на финализиране на договора, контрол и съгласуване относно Нередности и измами, организационна мярка по контрол и съгласуване по архивиране на документацията.

Участникът е разработил стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с което да се гарантира качествено изпълнение на строителния процес.

Даден е Разпределение на човешкия ресурс и отговорности на всеки един специалист, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности. Приложени са и Организационна структура и схема на връзките вътре в екипа на Консултанта и между него и другите участници, както и взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите по проекта.

*След преглед на техническото предложение, комисията установи съответствие с поставените изисквания от възложителя и допуска до по-нататъшно оценяване участника.*

➤ **Участник № 3 „ИКю и Контрол“ ООД**



Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката – попълнен Образец № 12.

В организацията за изпълнение на поръчката е представена Последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за обекта.

Представен е списък на дейностите, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на техническата спецификация и тяхната последователност за изпълнение. Направен е списък на дейностите, необходими за изпълнение на поръчката, за изпълнението на услугата за упражняване на строителен надзор:

- Дейности, съгласно изискванията на Техническата спецификация;
- Подготвителни дейности;
- Дейности по упражняване на строителния надзор фаза Техническа рекултивация;
- Дейности по упражняване на строителния надзор фаза Биологична рекултивация;
- Дейности по въвеждането на обекта в експлоатация;
- Дейности фаза гаранционни срокове.

Последователността на дейностите е представена в табличен вид.

Представено е описани на дейностите, необходими за изпълнение на поръчката, за изпълнението на услугата за упражняване на строителен надзор:

1. Подготвителни дейности:
  - Запознаване със строителната площадка и нейните особености;
  - Мобилизиране на експертния екип;
  - Организиране на начална среща между екипа и договора, Екипа за управление на проекта и отговорните лица, Изпълнителите на Договорите за строителство, както и други заинтересовани лица.

2. Дейности по упражняване на строителен надзор по време на техническата рекултивация:

- Контрол по законосъобразно започване и изпълнение на строителството;
- Контрол по пълнотата и правилното съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Приемане на СМР в съответствие с изискванията на ПИПИСМР, БДС и другите действащи нормативни документи;
- Контрол по спазването на изискванията на одобрените инвестиционни проекти, техническата спецификации в съответствие с ч.169 на ЗУТ;
- Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството;
- Не допускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;
- Контрол на строителните продукти по чл.169а, ал.1 ЗУТ;
- Проверка и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството;
- Контрол по опазването на околната среда и управление на отпадъците по време на изпълнение на СМР;
- Управление на проекта;
- Присъства и следи за правилното провеждане на приемните изпитвания;
- Проверка и подписване на изготвената екзекутивна документация;
- Внасяне на екзекутивна документация на съответните органи;
- Съставяне на констативен акт образец ;
- Извършване на геодезическо заснемане за издаване на удостоверение по чл.54а

от ЗКИР.

Представени са основни резултати и срок за изпълнение.

**3. Основни дейности фаза Биологична рекултивация:**

- Контрол на мероприятията за биологична рекултивация, съгласно Наредба №26 за рекултивация на нарушени терени.

Представени са основни резултати и срок за изпълнение.

**4. Основни дейности по въвеждането на обекта в експлоатация:**

- Изготвяне на окончателен доклад за получаване на разрешение за ползване;  
- Изготвяне на технически паспорт на обекта;  
- Съдействие на Възложителя да регистрира искане за въвеждането на обектите в експлоатация;

- Подготвяне форма по тарифа 15;

- Участие в заседанията на Държавната приемателна комисия;

- Подписва протоколите от заседанията на Държавната приемателна комисия.

Представени са основни резултати и срок за изпълнение.

**5. Дейности фаза Гаранционните срокове:**

- Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявените скрити дефекти през гаранционните срокове.

Представени са основни резултати и срок за изпълнение.

Направено е описани на организационните решения и аргументи, които да гарантират качествено изпълнение на дейностите.

Представена е документацията, която се води за обекта и тя включва:

- Доклади/отчети по изпълнението и документи свързани хронологично с изпълнението на проекта: междинни отчети/доклади за напредъка; Отчети/доклади от инспекции по време на биологичната рекултивация и гаранционния период; дневник на изпълнението на работите; заключителни документи включително Окончателен доклад на СН съгласно ЗУТ; други основни документи включително Технически паспорт, Екзекутивна документация, Кадастрално заснемане и Удостоверение по чл.54а от ЗКИР;

- Документи, съставени по време на осъществяване на строителния контрол на строежа;

- Документи в съответствие с Наредба №3 за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции(при необходимост);

- Документи, удостоверяващи съответствието на вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите;

- Паспорти, технически указания за експлоатация и други специфични документи, придружаващи доставката на оборудването за строежа преведени на български език (при необходимост).

Представени са: Методи за осигуряване на качеството, Работна инструкция за законосъобразно започване на строителството, Работна инструкция за контрол и приемане на работите, Работна инструкция за архивиране и разпространяване на документи, Работна инструкция за вътрешна оценка, Работна инструкция за доклади, Работна инструкция за въвеждане в експлоатация.

В табличен вид Участникът е представил функциите и отговорностите на всеки член от експертите в тяхната подготовка и процедиране.

Участникът е изложил система за вътрешен контрол за съдържанието и качеството на документите, която ще действа по време на изпълнението на проекта, която включва: Структура на документацията, разпространение, регистрация, съхранение на електронни данни и вътрешна и външна комуникация и координация на проекта.

Разработено е предложение за разпределени на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора. В него е дадена: стратегия за управление на човешките ресурси, подготовка на календара за разпределението

на персонала, мобилизация на екипа, екипи на Участникът СН, Методи за контрол, Ключови експерти, Допълнителни експерти, Поддържащи ресурси, Помощен (технически) персонал. Представена и графика на разпределение на екипа. Представено е разпределение на функциите и отговорностите на всеки от ключовите експерти при изпълнение на всяка конкретна дейност, съгласно определените дейности в техническото задание в табличен вид.

Указано е как е разработен Линеиният график.

*След подробно разглеждане на Техническото предложение, изготвено от участника, и направеното кратко описание, комисията установи, че Участникът е променил Образец № 12, като е изтрил част от текста и е добавил свой, което е промяна на одобреният от Възложителя образец.*

*Също така, участникът е декларирал, че е прилага в своето предложение Линеиният график, но при прегледа на представеното техническо предложение, комисията установи, че не е приложен такъв, което се явява неизпълнение на минималните изисквания за съдържание на техническо предложение, поставени от Възложителя.*

*С оглед на гореописаното, минималните изисквания за съдържание на техническо предложение, поставени от Възложителя и Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и на основание , на основание чл. 107, т.2, б. "а" от ЗОП – представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, комисията предлага участникът „ИКю и Контрол“ ООД да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

#### **Участник № 4 „Деомид“ ЕООД**

Участникът е представил „Техническо предложение за изпълнение на поръчката - попълнен Образец № 12.

#### **Кратко описание**

В Предложението си за изпълнение на поръчката Участникът е представил Последователност на съставянето на изискуемата документация за обекта.

Участникът четири аспекта в дейността на Строителен надзор: Качествен контрол, количествен контрол, наблюдение на напредъка и наблюдение на бюджета.

Дадени са дейностите, които строителния надзор ще бъде отговорен да следи, Като част от тези дейности е дадена последователността на изготвената документация.

Изготвено е разпределение на човешките ресурси и отговорностите на експертите.

Представен е и линеен график.

*След подробно разглеждане на Техническото предложение, изготвено от участника, и направеното кратко описание, комисията установи, че Участникът не е представил стратегия за контрол на основните видове СМР и не е описал всички стъпки по упражняване на контрол върху строителните материали и изделия и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така че да обоснове качествено и в срок изпълнение на договора. Стратегията е част от изискванията на възложителя за разработване на предложението за изпълнение на поръчката.*

*С оглед на гореописаното, минималните изисквания за съдържание на техническо предложение, поставени от Възложителя и Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите и на основание , на основание чл. 107, т.2, б. "а" от ЗОП – представена е оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката, комисията предлага участникът „Деомид“ ЕООД да бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.*

### **ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ НА УЧАСТНИЦИТЕ, ДОПУСНАТИ ДО ОЦЕНЯВАНЕ**

## Участник № 2 „Стройнорм“ ЕООД

*За участника се установи наличието на следната хипотеза от методиката за оценка:*

Техническото предложение на Участника съдържа минималните изисквания на Възложителя:

- 1. Участникът е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация.*
- 2. Участникът е направил описание на всички дейности, които ще контролира строителния надзор при изпълнение на предвидените строително монтажните работи.*
- 3. Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите, с конкретно описани функции за изпълнение на задачите на всеки от отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на контрол на изпълняваните дейности.*

Техническото предложение надгражда минималните изисквания на Възложителя, посочени в Техническата спецификация при условие и са налични три от следните обстоятелства:

*1. Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.*

*2. Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите..*

*3. В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.*

Участникът е описал последователността на изискваната по закон документация, като е описал всички документи и е кога се изготвя всеки един от тях.

*Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка.*

Част от стратегията е определяне на Ръководителят на екипа и Експертът по качество на материалите като главни отговорни лица по упражняване на контрол на материалите. Описани са всички предварителни дейности, които ще се извършат, за да се установи контрол. Предвидено е Експертът по качеството да изготви инструкцията до изпълнителя за начина на

подготовка и представяне на необходимите документи, удостоверяващи произхода и качеството на материалите, изделията и съоръженията.

Описана е информацията, която ще се изисква преди започване на всяка една дейност ,от Изпълнителя.

Описани са стъпките за упражняване на контрол, като след това са дадени мерките за контрол на процесите. Представени са отговорните лица и задълженията им, които да гарантират изпълнението на всички мерки и стъпки.

Представен е и метод за работа при установяване на несъответствия на строителните материали и изделия с техническите изисквания на проекта и контрол по подмяната или корекцията им, като е описана последователността на действията и отговорните лица.

Определени са конкретни задачи за контрол на материалите, за които е дадена последователност, съдържание и отговорници по изпълнението им.

Изложено е какво се цели чрез контролът на процесите и какви са резултатите, които ще се постигнат.

*Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите.*

Представени са дейностите, като е дадена тяхната последователност, включително и дейности по време на гаранционните срокове. Всички дейности са представени и в линейният график, където освен последователността им е дадена и тяхната продължителност. За всички дейности, за които има нормативни срокове, са описани като времетраене и последователност и дейностите са напълно съобразени със съответните изисквания. За всички дейности са представени мерки за контрол и организационни решения, както и кои процеси ще се контролират и какво ще се постигне чрез този контрол. Описани са конкретни резултати и отговорни за всяка една дейност.

Участникът е представил процедури по контрол на изпълнените дейности, включващи организационни решения и мерки за съгласуване и контрол: мерки от вътрешния контрол, ресурси и кадрови потенциал, комуникации, организационни мерки по осъществяване на контрол относно комуникацията, контрол и съгласува относно изходната информация, контрол и съгласува относно документацията, контрол и съгласуване относно съгласуването с експлоатационните дружества, контрол и съгласуване относно докладите по време на изпълнението на поръчката, организационна мярка по контрол и съгласува при изпълнение на проектите, контрол и съгласуване по отношение на прогреса на строителството, контрол и съгласуване по отношение на строителните работи, контрол и съгласуване по отношение на финансовите показатели, контрол и съгласуване по отношение на финализиране на договора, контрол и съгласуване относно Нередности и измами, организационна мярка по контрол и съгласуване по архивиране на документацията.

*В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената организация на работа и изискванията на техническата документация.*

Участникът е представил стратегия за контрол по видове СМР. Той е разделил основните видове СМР спрямо тяхната последователност: предварителни дейности, тяло на сметището, техническа рекултивация, биологична рекултивация.

За всяка от дейностите е изложено какво ще се контролира, за да се гарантира качествено изпълнение на поръчката и кой ще го контролира. Контролът е съобразен с техническата последователност при изпълнение на СМР.

Участникът е представил и разпределение на човешкия ресурс и отговорностите на всеки един специалист. Като е изложил основните функции на целия си екип. Приложени са и Организационна структура и схема на връзките вътре в екипа на Консултанта и между него и другите участници, както и взаимодействие между отделните участници при изпълнение на дейностите по проекта.

Представеният линеен график отговаря напълно на представените от Участника дейности.

*Предвид гореописаното се стига до заключение, че разписаното от участника попада в хипотезата от методиката, при която са налице трите обстоятелства: 1.) Описани са всички стъпки и мерки по упражняването на контрол, както върху строителните материали и изделия, и тяхното съответствие на техническите изисквания на проекта, така и по отношение на ритмичността на тяхното доставяне, начин на складиране, начин на влагане, изпитания и др., като всяка мярка следва да бъде съпроводена с посочване на: съдържание и обхват на мярката, конкретни лица, ангажирани с изпълнението ѝ, както и конкретните задължения на тези лица за изпълнение на мярката, очаквани резултати върху качеството за изпълнение на предвидените дейности, предмет на поръчката от прилагането на конкретната мярка; 2.) Направено е описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол на всички мероприятия за изпълнение на строителството. Представени са организационни решения и аргументи как предложените мерки за контрол, гарантират качествено изпълнение на дейностите; 3.) В обяснителната записка от Предложението за изпълнение е посочена стратегия за контрол по видовете СМР, съобразно спецификата на дейностите и последователността на тяхното изпълнение, с която да се гарантира качествено изпълнение на строителните процеси, в съответствие с предложената, в заключение на което на участника се присъждаат 50 точки.*

**След извършване на оценка на показател „ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“ – П1, допуснати до този етап, резултатите са, както следва:**

Участник	Оценка на Техническо предложение П 1
„Стройнорм“ ЕООД	50

**Комисията продължи с разглеждане на ценовите предложения на участниците допуснати до този етап.**

➤ **Участник № 2 „Стройнорм“ ЕООД**

Участникът е представил „Ценово предложение“ - попълнен Образец № 13. Предложената цена от участника за изпълнението на предмета на поръчката е **50 920 лева (петдесет хиляди деветстотин и двадесет лева) без ДДС.**

Комисията се увери, че предложената от участника цена не надвишават прогнозната стойност на поръчката, каквото е изискването на Възложителя.

**Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.**

Тъй като в настоящата обществена поръчка до етап разглеждане на ценовите предложения са допуснати само една оферта, отговарящи на изискванията на Възложителя, това правило е неприложимо.

Комисията пристъпи към оценка на ценовите предложения на допуснатите до този етап участници:

- Участник № 2 „Стройнорм“ ЕООД – К2 =50 точки

#### КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

КО = К1 + К2

- Участник № 2 „Стройнорм“ ЕООД– 100 точки

В съответствие с предварително обявеният критерий за оценка на офертите, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ и на база комплексните оценки на офертите на допуснатите до оценяване участници, комисията класира допуснатите оферти

*1-во място - Участник № 2 “Стройнорм“ ЕООД с комплексна оценка 100 точки.*

Предвид извършеното класиране, Комисията предлага на Възложителя - Кмета на Община Гурково да сключи договор за изпълнение на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява на стойност съгласно чл. 20, ал. 3 от ЗОП с предмет: „Упражняване на строителен надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“ , с участникът класиран на първо място, а именно:

**„СТРОЙНОРМ“ ЕООД**

Комисията приключи своята работа на **13.09.2017 г. (сряда)**.

#### КОМИСИЯ:

**ПРЕДСЕДАТЕЛ:** Диан Станчев Пантелеев /.

#### Членове:

1. адв. Илияна Годорова Гочева /.
2. Доника Димчева Куртева /..

Заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.