

## ДОГОВОР

### за възлагане на обществена поръчка

№ ...54... / 04.10. 2017 г.

ОБЩИНА ГУРКОВО	
6199 гр.Гурково	
Вх. №	2266
04. 10. 2017 г.	
Обл. Стара Загора	

Днес, 04.10.2017 г., в гр. Гурково, между:

**Община Гурково**, с адрес на управление област Стара Загора, гр. Гурково - 6199, бул. "Княз Александър Батенберг" № 3, ЕИК 123092756 ДДС BG 123092756, представлявана от Кмета – ИВАН ИВАНОВ – в качеството му на кмет и НАДКА МИХАЛЕВА – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**„ЕКОПРО КОНСУЛТ“ ЕООД**, със седалище и адрес на управление: гр. София, ж.к. „Младост 1“, бл. 104, вх.В, ап. 38, ЕИК: 130579636, представлявано от Красимир Русев Петков в качеството на управител, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

(ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ наричани заедно **„Страните“**, а всеки от тях поотделно **„Страна“**);

на основание чл. 112, ал. 1 във вр. чл. 79, ал. 1, т. 3, буква „в“ от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и чл. 65, ал. 2 от Правилника за прилагане на Закона за обществени поръчки („ППЗОП“), след проведена обществена поръчка чрез договаряне без обявление с предмет: **„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“**, се сключи този договор („Договора/Договорът“) за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл. 1.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да предостави, срещу възнаграждение и при условията на този Договор, следните услуги: **„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“**, наричани за краткост **„Услугите“**.

(2) Авторският надзор включва:

1. изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти;
2. приемане на завършени етапи от СМР с подписване на изготвените от независимия строителен надзор актове;
3. корекция и съгласуване на инженерни детайли в процеса на строителството, даване на писмени указания и заповеди на строителите (в заповедната книга на обекта);
4. технически контрол на проекта и неговото изпълнение;
5. изготвяне на проектни решения, чертежи и записки, възникнали в хода на строителството, участие в срещи за отчитане напредъка на строителството, както и в

срещи в Община Гурково, офиса на строителния надзор, офиса на проектанта и др. срещи изискващи участието на проектанта;

6. изготвяне на проектантски становища;

7. съгласуване на машини, материали и съоръжения за съответствие с изискванията на проекта;

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извършва авторски надзор по всички части на инвестиционния проект за строежа на Обекта.

**Чл. 2.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави Услугите в съответствие с Техническата спецификация и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и чрез лицата, посочени в офертата, съставляващи съответно Приложения №№ 1 и 2 към този Договор („Приложенията“) и представляващи неразделна част от него.

## II. СРОК НА ДОГОВОРА. СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 3.** Договорът влиза в сила на датата, на която е подписан от Страните и е със срок на действие до изпълнение на всички поети от Страните задължения по Договора, но не повече от 4 (четири) години, считано от датата на сключването му.

**Чл. 4.** (1) Срокът за изпълнение на Услугите е 42 месеца, считано от датата на получаване на Покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за подписване на Протокол образец № 1 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. Срокът на действие на договора не тече през периоди, когато строителството на обекта е спряно по надлежния ред. Срокът на изпълнение е пряко обвързан със срока на действие на договора за изпълнение на СМР за обекта.

(2) В случай, че изпълнението на основните видове СМР приключи преди изтичане срока по ал. 1, Договорът се счита за изпълнен с подписване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на последния документ, за който е необходимо негово участие.

**Чл. 5.** Мястото на изпълнение на Договора е гр. Гурково и офисите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и при необходимост в офисите на Консултанта, упражняващ строителен надзор и на Строителя.

## III. ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ.

**Чл. 6.** За предоставянето на Услугите, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да плати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ обща цена в размер на 40 000,00 (четиридесет хиляди) лева без ДДС, или 48 000,00 (четиридесет и осем хиляди) лева с ДДС (наричана по-нататък „Цената“ или „Стойността на Договора“), съгласно офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, съставляващо Приложение № 2.

**Чл. 7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ плаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената по този Договор, както следва:

(1) **Първо междинно плащане** – в размер на 30% (тридесет процента) от цената по чл. 6 от Договора въз основа на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Първи междинен отчет – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период;

(2) **Второ междинно плащане** – в размер на 30% (тридесет процента) от цената по чл. 6 от Договора въз основа на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Втори междинен отчет – в

срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период;

(3) **Трето междинно плащане** – в размер на 20% (двадесет процента) от цената по чл. 6 от Договора въз основа на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Трети междинен отчет – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на приемане изпълнението на Услугите за съответния период;

(4) **Окончателно плащане** – в размер на 20% (двадесет процента) от цената по чл. 6 от Договора въз основа на представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Окончателен отчет за изпълнителя – в срок до 30 (тридесет) дни, считано от датата на окончателно приемане изпълнението на Договора.

**Чл. 8.** (1) Всяко плащане по този Договор се извършва въз основа на следните документи:

1. отчет за предоставените Услуги за съответния период за изпълнението на Договора, представен от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

2. приемо-предавателен протокол за приемане на Услугите за съответния период, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при съответно спазване на разпоредбите на Раздел V „Предаване и приемане на изпълнението” от Договора; и

3. фактура за дължимата сума за съответния период, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представена на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава да извършва всяко дължимо плащане в срок до 15 (петнадесет) дни след получаването на фактура на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, при спазване на условията по ал. 1.

**Чл. 9.** (1) Всички плащания по този Договор се извършват в лева чрез банков превод по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Банка: Уникредит Булбанк АД

BIC: UNCRBGSF

IBAN: BG57UNCR76301021163610

(2) Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени по ал. 1 в срок от 7 (седем) дни, считано от момента на промяната. В случай, че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията са надлежно извършени.

#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

**Чл. 10.** Изброяването на конкретни права и задължения на Страните в този раздел от Договора е неизчерпателно и не засяга действието на други клаузи от Договора или от приложимото право, предвиждащи права и/или задължения на която и да е от Страните.

#### Общи права и задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. да получи възнаграждение в размера, сроковете и при условията, описани в Раздел III “ЦЕНА, РЕД И СРОКОВЕ ЗА ПЛАЩАНЕ” от договора;

2. да иска и да получава от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на задълженията по този Договор, както и всички необходими документи, информация и данни, пряко свързани или необходими за изпълнение на Договора;

3. Да предложи смяна на проектант по съответна част от проекта, ако е налице някое от следните основанията:

К

Ц

- а. При смърт;
  - б. При невъзможност да изпълнява възложената му работа поради болест, довела до трайна неработоспособност на проектант по съответна част от проекта;
  - в. При необходимост от замяна поради причини, които не зависят от Изпълнителя (например оставка, при придобито право на пенсия за осигурителен стаж и възраст др.);
  - г. Когато проектантът по съответната част от проекта бъде осъден на лишаване от свобода за умишлено престъпление от общ характер;
4. Да упражнява правата си в рамките на пълномощията си съгласно договора и всички действащи в Република България нормативни актове;

**Чл. 12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави Услугите и да изпълнява задълженията си по този Договор в уговорените срокове и качествено, в съответствие с Договора и Приложенията;
2. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ отчетите и да извърши преработване и/или допълване в указания от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок, когато ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е поискал това и когато исканията са обективни и законосъобразни;
3. да информира своевременно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на работа, да предложи начин за отстраняването им, като може да поиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ указания и/или съдействие за отстраняването им;
4. да изпълнява всички законосъобразни указания и изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на договора;
5. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
6. Да се явява за упражняване на авторски надзор, при всяко повикване от страна на Възложителя или упълномощено от него за целта лице в срока, посочен от него в писменото предизвестие за посещение на обекта, който срок не може да е по-кратък от пет календарни дни. В предизвестията се описват и експертите, които трябва да присъстват. В случаите когато е необходимо извънредно присъствие на определен/и проектант/и на обекта, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да бъде уведомен минимум два дни предварително;
7. Да следи за точното изпълнение на одобрения проект, разпоредбите на ЗУТ и подзаконовите му нормативни актове, имащи отношение към предмета на поръчката и за промените или допълненията към проекта, предписани по установения ред по време на строителството.
8. да не променя състава на персонала, който ще отговаря за изпълнението на Услугите, без предварително писмено съгласие от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен поради причини, описани в чл. 11, т. 3 от Договора;
9. Да прави предписания и дава технически решения за точното спазване на проекта и необходимостта от евентуални промени, които се вписват в заповедната книга на строежа и са задължителни за останалите участници в строителството. За проблеми, възникнали при изграждането на обекта, да дава незабавно компетентни решения и оказва съдействие, в срокове, съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
10. Да съгласува екзекутивната документация, изготвена от изпълнителя на СМР на обекта, необходима за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок съгласуван с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
11. Да отстранява за своя сметка всички пропуски и неточности в изготвения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ работен проект, установени по време на строителството, в срокове съгласувани с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или упълномощено от него за целта лице.

## **Общи права и задължения на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Чл. 13. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:**

1. да изисква и да получи Услугите в уговорения срок, количество и качество;
2. да контролира изпълнението на поетите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ задължения, в т.ч. да иска и да получава информация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ през целия Срок на Договора, или да извършва проверки, при необходимост и на мястото на изпълнение на Договора, но без с това да пречи на изпълнението;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, обосновка от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изготвените от него отчети или съответна част от тях;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на всеки от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 16 от Договора;
5. да не приеме някои от отчетите, в съответствие с уговореното в чл. 16, ал. 1, т. 3 от Договора;

### **Чл. 14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да приеме изпълнението на Услугите за всеки от отчетите, когато отговаря на уговореното, по реда и при условията на този Договор;
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Цената в размера, по реда и при условията, предвидени в този Договор;
3. да предостави и осигури достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до информацията, необходима за извършването на Услугите, предмет на Договора, при спазване на относимите изисквания или ограничения съгласно приложимото право;
4. да пази поверителна Конфиденциалната информация, в съответствие с уговореното в чл. 27 от Договора;
5. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с изпълнението на този Договор, включително и за отстраняване на възникнали пречки пред изпълнението на Договора, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ поиска това;
6. да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на своята компетентност, при изпълнение на задълженията му по този договор, като му предоставя своевременно цялата информация, необходима за изпълнение на предмета на договора;
7. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 1 (един) екземпляр от одобрения от него и съгласуван инвестиционен проект за обекта за ползване по време на строителството и копие на разрешението за строеж;
8. да осигурява свободен достъп до строителната площадка на експертите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, по всяко време за упражняване на задълженията им;
9. да определи свой представител, който да има правата и задълженията да го представлява пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по изпълнението на договора;

## **V. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

**Чл. 15.** (1) Изпълнението на Услугите за всеки отделен период по изпълнението на Договора се документира с протокол за приемане и предаване на отчети на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два оригинални екземпляра – по един за всяка от Страните („Приемо-предавателен протокол“).

(2) Отчетите по ал.1 се изготвят и предават на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 10 календарни дни след края на съответния отчетен период.

(3) В случай, че до десет календарни дни от получаване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отчетите по ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е получил забележки по отчета се приема, че

същият е приет без забележки и следва да се пристъпи към плащане съгласно чл. 7 и 8 от Договора.

**Чл. 16.** (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да приеме изпълнението, когато отговаря на договореното;
2. с мотивирана обосновка, в която посочва какви са съответните забележки за приемане на изпълнението на договора (ако отчетът се връща за корекции), да поиска преработване и/или допълване на отчетите в определен от него срок като уведомява писмено изпълнителя за връщането на отчета, когато бъдат установени несъответствия на изпълненото с уговореното или бъдат констатирани недостатъци, като в такъв случай преработването и/или допълването се извършва в указан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ срок и е изцяло за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

3. да откаже да приеме изпълнението в случай, че констатираните недостатъци са от такова естество, че не могат да бъдат отстранени в рамките на срока за изпълнение по Договора;

(2) В случай, че изпълнението на договора приключи преди изтичане срока на настоящия Договор съгласно чл. 4, ал. 2, Окончателното приемане на изпълнението на Услугите по този Договор се извършва с подписване на окончателен Приемо-предавателен протокол, подписан от Страните в срок до 15 (петнадесет) дни след приключване изпълнението по чл. 4 от Договора. В случай, че към този момент бъдат констатирани недостатъци в изпълнението, те се описват в окончателния Приемо-предавателен протокол и се определя подходящ срок за отстраняването им.

## VI. САНКЦИИ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ

**Чл. 17.** При просрочване изпълнението на задълженията по този Договор, неизправната Страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.5 % от съответното плащане, за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на дължимото плащане. Размерът на неустойката се удържа от сумата, дължима по съответното плащане или по представена фактура, в зависимост от неизправната страна.

**Чл. 18.** При констатирано лошо или друго неточно или частично изпълнение на отделна дейност/задача или при отклонение от изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочени в Техническата спецификация, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да поиска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни изцяло и качествено съответната дейност/задача, без да дължи допълнително възнаграждение за това.

**Чл. 19.** Плащането на неустойките, уговорени в този Договор, не ограничава правото на изправната Страна да търси реално изпълнение и/или обезщетение за понесени вреди и пропуснати ползи в по-голям размер, съгласно приложимото право.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

**Чл. 20.** (1) Този Договор се прекратява:

1. с изтичане на Срока на Договора срока по чл.4 от Договора;
2. с изпълнението на всички задължения на Страните по него;
3. при настъпване на пълна обективна невъзможност за изпълнение, за което обстоятелство засегнатата Страна е длъжна да уведоми другата Страна в срок до 10 (десет) дни от настъпване на невъзможността и да представи доказателства;
4. при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримство, по смисъла на законодателството на държавата, в която съответното лице е установено;
5. при условията по чл. 5, ал. 1, т. 3 от ЗИФОДРЮПДРСЛ.

(2) Договорът може да бъде прекратен:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. когато за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ бъде открито производство по несъстоятелност или ликвидация – по искане на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**Чл. 21.** Всяка от Страните може да развали Договора при виновно неизпълнение на съществено задължение на другата страна по Договора, при условията и с последиците съгласно чл. 87 и сл. от Закона за задълженията и договорите, чрез отправяне на писмено предупреждение от изправната Страна до неизправната и определяне на подходящ срок за изпълнение. Разваляне на Договора не се допуска, когато неизпълнената част от задължението е незначителна с оглед на интереса на изправната Страна.

**Чл. 22.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл. 118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл. 118, ал. 1, т. 1 от ЗОП. В последния случай, размерът на обезщетението се определя в протокол или споразумение, подписано от Страните, а при непостигане на съгласие – по реда на клаузата за разрешаване на спорове по този Договор.

**Чл. 23.** Във всички случаи на прекратяване на Договора, освен при прекратяване на юридическо лице – Страна по Договора без правопримемство:

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ съставят констативен протокол за извършената към момента на прекратяване работа и размера на евентуално дължимите плащания; и
2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:
  - а) да преустанови предоставянето на Услугите, с изключение на такива дейности, каквито може да бъдат необходими и поискани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
  - б) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички отчети, изготвени от него в изпълнение на Договора до датата на прекратяването; и
  - в) да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички документи и материали, които са собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и са били предоставени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предмета на Договора.

**Чл. 24.** При предсрочно прекратяване на Договора, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ реално изпълнените и приети по установения ред Услуги.

## **VIII. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ**

### Дефинирани понятия и тълкуване

**Чл. 25.** (1) Освен ако са дефинирани изрично по друг начин в този Договор, използваните в него понятия имат значението, дадено им в ЗОП, съответно в легалните дефиниции в Допълнителните разпоредби на ЗОП или, ако няма такива за някои понятия – според значението, което им се придава в основните разпоредби на ЗОП.

(2) При противоречие между различни разпоредби или условия, съдържащи се в Договора и Приложенията, се прилагат следните правила:

1. специалните разпоредби имат предимство пред общите разпоредби;
2. разпоредбите на Приложенията имат предимство пред разпоредбите на Договора

## Спазване на приложими норми

**Чл. 26.** При изпълнението на Договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва всички приложими нормативни актове, разпоредби, стандарти и други изисквания, свързани с предмета на Договора, и в частност, всички приложими правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, съгласно Приложение № 10 към чл. 115 от ЗОП.

## Конфиденциалност

**Чл. 27. (1)** Всяка от Страните по този Договор се задължава да пази в поверителност и да не разкрива или разпространява информация за другата Страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на Договора („**Конфиденциална информация**“). Конфиденциална информация включва, без да се ограничава до: обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на Страните, както и ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на Договора. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на този Договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) С изключение на случаите, посочени в ал.3 на този член, Конфиденциална информация може да бъде разкривана само след предварително писмено одобрение от другата Страна, като това съгласие не може да бъде отказано безпричинно.

(3) Не се счита за нарушение на задълженията за неразкриване на Конфиденциална информация, когато:

1. информацията е станала или става публично достъпна, без нарушаване на този Договор от която и да е от Страните;
2. информацията се изисква по силата на закон, приложим спрямо която и да е от Страните; или
3. предоставянето на информацията се изисква от регулаторен или друг компетентен орган и съответната Страна е длъжна да изпълни такова изискване;

В случаите по точки 2 или 3 Страната, която следва да предостави информацията, уведомява незабавно другата Страна по Договора.

(4) Задълженията по тази клауза се отнасят до съответната Страна, всички подразделения, контролирани от нея фирми и организации, всички нейни служители и наети физически или юридически лица, като съответната Страна отговаря за изпълнението на тези задължения от страна на такива лица.

Задълженията, свързани с неразкриване на Конфиденциалната информация остават в сила и след прекратяване на Договора на каквото и да е основание.

## Публични изявления

**Чл. 28.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да дава публични изявления и съобщения, да разкрива или разгласява каквато и да е информация, която е получил във връзка с извършване на Услугите, предмет на този Договор, независимо дали е въз основа на данни и материали на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или на резултати от работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, което съгласие няма да бъде безпричинно отказано или забавено.



## Авторски права

**Чл. 29.** (1) Страните се съгласяват, на основание чл. 42, ал. 1 от Закона за авторското право и сродните му права, че авторските права върху всички документи и материали, и всякакви други елементи или компоненти, създадени в резултат на или във връзка с изпълнението на Договора, принадлежат изцяло на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в същия обем, в който биха принадлежали на автора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ декларира и гарантира, че трети лица не притежават права върху изготвените документи и други резултати от изпълнението на Договора, които могат да бъдат обект на авторско право.

(2) В случай че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и/или ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ установят, че с изготвянето, въвеждането и използването на документи или други материали, съставени при изпълнението на този Договор, е нарушено авторско право на трето лице, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи възможно за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ използването им:

1. чрез промяна на съответния документ или материал; или
2. чрез замяната на елемент от него със защитени авторски права с друг елемент със същата функция, който не нарушава авторските права на трети лица; или
3. като получи за своя сметка разрешение за ползване на продукта от третото лице, чиито права са нарушени.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в срок до 30 (тридесет) дни от узнаването им. В случай, че трети лица предявят основателни претенции, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ привлича ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право във връзка с изпълнението по Договора.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права на трети лица.

## Прехвърляне на права и задължения

**Чл. 30.** Никоя от Страните няма право да прехвърля никое от правата и задълженията, произтичащи от този Договор, без съгласието на другата Страна. Паричните вземания по Договора могат да бъдат прехвърляни или залагани съгласно приложимото право.

## Изменения

**Чл. 31.** Този Договор може да бъде изменян само с допълнителни споразумения, изготвени в писмена форма и подписани от двете Страни, в съответствие с изискванията и ограниченията на ЗОП.

## Непреодолима сила

**Чл. 32.** (1) Никоя от Страните по този Договор не отговаря за неизпълнение, причинено от непреодолима сила. За целите на този Договор, „непреодолима сила“ има значението на това понятие по смисъла на чл.30б, ал.2 от Търговския закон.

(2) Не може да се позовава на непреодолима сила Страна, която е била в забава към момента на настъпване на обстоятелството, съставляващо непреодолима сила.

(3) Страната, която не може да изпълни задължението си поради непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до

минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок до 7 (седем) дни от настъпването на непреодолимата сила, като посочи в какво се състои непреодолимата сила и възможните последици от нея за изпълнението на Договора. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни задължения се спира.

#### Нищожност на отделни клаузи

**Чл. 33.** В случай, че някоя от клаузите на този Договор е недействителна или неприложима, това не засяга останалите клаузи. Недействителната или неприложима клауза се замества от повелителна правна норма, ако има такава.

#### Уведомления

**Чл. 34.** (1) Всички уведомления между Страните във връзка с този Договор се извършват в писмена форма и могат да се предават лично или чрез препоръчано писмо, по куриер, по факс, електронна поща.

(2) За целите на този Договор данните и лицата за контакт на Страните са, както следва:

1. За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: *област Стара Загора, гр. Гурково - 6199, бул. "Княз Александър Батенберг" № 3*

Тел.: 04331/2260

Факс: 04331/2884

e-mail: *gurkovo\_obs@abv.bg*

Лице за контакт: *Иван Иванов - кмет*

2. За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес за кореспонденция: *гр. София- 1797, ж.к. „Младост 1”, бл. 104, вх.В, ап.38*

Тел.: 02/9719588; 02/9719540

Факс: 02/9719325

e-mail: *ecopro@consultant.bg*

Лице за контакт: *Красимир Петков- управител*

(3) За дата на уведомлението се счита:

1. датата на предаването – при лично предаване на уведомлението;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка – при изпращане по пощата;
3. датата на доставка, отбелязана върху куриерската разписка – при изпращане по куриер;
3. датата на приемането – при изпращане по факс;
4. датата на получаване – при изпращане по електронна поща.

(4) Всяка кореспонденция между Страните ще се счита за валидна, ако е изпратена на посочените по-горе адреси (в т.ч. електронни), чрез посочените по-горе средства за комуникация и на посочените лица за контакт. При промяна на посочените адреси, телефони и други данни за контакт, съответната Страна е длъжна да уведоми другата в писмен вид в срок до 10 (десет) дни от настъпване на промяната. При неизпълнение на това задължение всяко уведомление ще се счита за валидно връчено, ако е изпратено на посочените по-горе адреси, чрез описаните средства за комуникация и на посочените лица за контакт.

(5) При преобразуване без прекратяване, промяна на наименованието, правноорганизационната форма, седалището, адреса на управление, предмета на дейност, срока на съществуване, органите на управление и представителство на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият се задължава да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за промяната в срок до 10 (десет) дни от вписването ѝ в съответния регистър.

#### Приложимо право

**Чл. 35.** Този Договор, в т.ч. Приложенията към него, както и всички произтичащи или свързани с него споразумения, и всички свързани с тях права и задължения, ще бъдат подчинени на и ще се тълкуват съгласно българското право.

#### Разрешаване на спорове

**Чл. 36.** Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, породени или отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в Договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще се уреждат между Страните чрез преговори, а при непостигане на съгласие – спорът ще се отнася за решаване от компетентния български съд.

#### Екземпляри

**Чл. 37.** Този Договор се състои от 11 (единадесет) страници и е изготвен и подписан в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за всяка от Страните.

#### Приложения:

**Чл. 38.** Към този Договор се прилагат и са неразделна част от него следните приложения:

Приложение № 1 – Техническа спецификация;

Приложение № 2 – Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

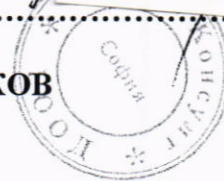
ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

**ИВАН ИВАНОВ  
КМЕТ**



ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

**КРАСИМИР ПЕТКОВ  
УПРАВИТЕЛ**



**НАДКА МИХАЛЕВА.....  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

# ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“

## I. ОСНОВНА ИНФОРМАЦИЯ

### 1.1. Договаряща администрация.

Договарящата администрация, отговаряща за изпълнението на проекта е Община Гурково.

## II. ОБХВАТ НА ДЕЙНОСТТА НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Целта на поръчката е осъществяването на авторски надзор на обекта съгласно изискванията на ЗУТ с цел осигуряване на успешно изпълнение на строително-монтажните работи (СМР) на обекта и подписване на актове и протоколи от Проектанта за изпълнение на етапи от строителството съгласно изискванията на Наредба № 3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.), и Наредба № 2/31.07.2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти (Обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г.) и съгласуване на екскутиви.

Успешното реализиране на обекта по договора за „Извършване на строително монтажни работи за Закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“ се гарантира с издаване на Разрешение за ползване на обекта. За целта е необходимо в целия период на строителството и до неговото завършване да се осъществи координация между строител, надзорник и проектант, изразяващо се не само в проследяване и контролиране на изпълнението на СМР, но и в съвместно подписване на строителната документация (протоколи, актове, Заповедни книга, екскутивна документация и т.н.), включително и при нужда промяна в работните проекти, което може да се осъществи само от проектанта на обекта.

## III. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ НА НАСТОЯЩАТА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

### 3.1. Общи задължения на изпълнителя на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен:

а) Да извършва авторски надзор, изпълнявайки функциите на **Проектант** (като един от участниците в процеса на строителството), съгласно ЗУТ.

б) Авторският надзор включва:

- изпълнение на цялостен авторски контрол върху изпълнението на СМР и тяхното съответствие с изготвените проекти;
- приемане на завършени етапи от СМР с подписване на изготвените от независимият строителен надзор актове;
- корекция и съгласуване на инженерни детайли в процеса на строителството, даване на писмени указания и заповеди на строителите (в заповедната книга на обекта);
- технически контрол на проекта и неговото изпълнение;

- изготвяне на проектни решения, чертежи и записки, възникнали в хода на строителството, участие в срещи за отчитане напредъка на строителството, както и в срещи в Община Гурково, офиса на строителния надзор, офиса на проектанта и др. срещи изискващи участието на проектанта;
- изготвяне на проектантски становища;
- съгласуване на машини, материали и съоръжения за съответствие с изискванията на проекта;

### **3.2. Описание на дейностите**

#### **3.2.1. Осигуряване на специалисти**

Проектантът осигурява присъствие на своите специалисти по съответната част на площадките за всички етапи на изпълнение на договора „**Упражняване на авторски надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково**“, в следните случаи:

- При подписване на протоколи и актове;
- При обсъждане и промяна на конструктивните решения;
- При одобряване на конструктивни решения;
- При изготвяне на ревизирани чертежи/проекти;
- При изменение на проектни части по време на работа;
- Проектантът осигурява присъствие на своите специалисти по съответната част при аварийни или спешни ситуации след уведомяване от Възложителя или упълномощено от него лице;
- Проектантът съгласува екзекутивни чертежи, съгласно чл.175, ал.1 и ал.2 от ЗУТ;

#### **3.2.2. Изпълнение на следните дейности:**

- Упражняване на авторски надзор и вписването на констатации, забележки със Заповеди от него в Заповедната книга на обекта;
- Уведомяване своевременно Възложителя за промяна в изпълнението на одобрените проекти, при замяна на материали или възникнали допълнителни работи/дейности по време на строителството, които водят до промяна на приетите КСС;
- Присъствие при съставяне и подписва протоколите и актовете съобразно Наредба № 3 /31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството след покана от Възложителя;
- Посещение на обекта при дефект или повреда, които изискват решение от Проектанта;
- Участва в срещи за отчитане на напредъка, както и в срещи в Община Гурково, офиса на строителния надзор, офиса на проектанта и др. срещи изискващи участието на проектанта;
- Участие в Държавна приемателна комисия

## **IV. ЕКСПЕРТЕН СЪСТАВ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

### **4.1. Ръководител екип**

#### **4.1.1. Задължения на ръководителя на екипа.**

- Осъществява комуникацията между Изпълнителя на настоящата обществена поръчка с Възложителя, както и с другите участници в строителството;
- Подпомага Възложителя, Строителя и Консултанта, упражняващ строителен надзор при изпълнението, документирането на изпълнението на строително-монтажните работи;
- Управлява и координират дейностите на проектантския екип;

- Подпомага бързото разрешаване на всеки спор относно възможните технически решения;
- Информира Възложителя за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат по време на строителството, като представя адекватни предложения и решения за тях;
- Наблюдава съответствието на изпълнението на строително-монтажните работи и влаганите строителни продукти с одобрените работни проекти;

#### **4.2. Проектантски екип.**

Изпълнителят на настоящата обществена поръчка е длъжен да осигури проектантски екип за обекта, както следва:

Проектанти по следните части на проекта:

- Генерален план;
- Технологична;
- Земна основа;
- Геодезия и вертикална планировка;
- Техническа рекултивация;
- Биологична рекултивация;
- Мониторинг, поддръжка и следексплоатационни грижи;
- Управление на водите;
- Събиране и обезвреждане на биогаз;
- ПБЗ;
- Пожарна безопасност;
- План за управление на строителните отпадъци;
- Геодезия;
- Геология;

##### **4.2.1. Задължения на проектантите:**

Проектантите по отделните проектни части имат следните задължения:

- Наблюдават съответствието между изпълнените СМР и влаганите строителни продукти с одобрените проекти по съответната проектна част;
- Информират ръководителя на екипа за всички потенциални проблеми, които биха могли да възникнат в хода на изпълнение на СМР по съответната част на одобрените проекти, като представят адекватни решения за тях и ги отразяват в Заповедната книга;
- Съгласуват екзекутивната документация по части;

## **V. СРОК**

Проектантът изпълнява дейностите по авторски надзор до получаване на Разрешение за ползване на обекта (Констативен акт образец № 16 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.), но не по-късно от 42 месеца, считано от датата на получаване на Покана от Възложителя за подписване на Протокол образец №1 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.

## **VI. ОТЧИТАНЕ**

### **6.1. Изисквания към отчетите**

#### **6.1.1. Междинни отчети по време на Техническата рекултивация**

По време на изпълнението на договора, Изпълнителят трябва да изготвя и представя на Възложителя междинни отчети за изпълнение на дейностите по осъществяване на авторски надзор върху СМР до приемане с Констативен протокол образец № 15 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.

Тези отчети ще отразяват цялостната работа на Изпълнителя за съответния период, като се следва да се изброят всички забелязани проблеми, възникнали по време на строителството и дадените предложения за тяхното решаване. Междинните отчети са дължими, както следва:

- **Първи междинен отчет** - в срок до 10 календарни дни след приключване на първия тримесечен период от изпълнение на дейностите по договора;
- **Втори междинен отчет** - в срок от 10 календарни дни след приключване на втория тримесечен период от изпълнение на дейностите по договора;
- **Трети междинен отчет** - в срок до 10 календарни дни след подписване на Констативен протокол образец № 15 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.

#### **6.1.2. Окончателен отчет за изпълнението на договора**

За цялостното изпълнение на договора Изпълнителят изготвя и представя окончателен отчет, отразяващ цялостната му работа по договора, след приемане на обекта от Държавна приемателна комисия. Отчетът е дължим в срок до 10 календарни дни след издаване на Констативен акт образец № 16 към Наредба № 3 от 31 юли 2003 г.

Всички отчети се представят на Възложителя в един екземпляр на хартиен носител на български език.

- 1. Списък на документите,  
съдържащи се в офертата на  
„ЕкоПро Консулт” ЕООД;**



Списък на документите, съдържащи се в офертата на „ЕкоПро Консулт“ ЕООД в процедура на договаряне без обявление за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Упражняване на авторски надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“**

№	Съдържание	Вид на документите /оригинал или заверено копие/
1	Списък на документите, съдържащи се в офертата на „ЕкоПро Консулт“ ЕООД;	Оригинал
2	Застраховка професионална отговорност на проектанта съгласно чл. 171 от ЗУТ;	Заверено копие
3	Списък на проектантския екип по всички проектни части;	Оригинал
4	Валидни удостоверения на проектантите за пълна проектантска правоспособност от КИИП/КАБ;	Заверени копия
5	Ценово предложени на „ЕкоПро Консулт“ ЕООД за изпълнение на договора;	Оригинал

Дата: 04.09.2017г.

  
(подписан и заверен)

Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

**2. Застраховка професионална  
отговорност на проектанта  
съгласно чл. 171 от ЗУТ;**

**ЗАСТРАХОВАТЕЛНА ПОЛИЦА №0000557613**

**Застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството"**

На основание Въпросник/предложение и съгласно Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" при платена застрахователна премия ЗАД "Армеец" присема да застрахова професионалната отговорност на:

Застрахован: **"ЕКОПРО КОНСУЛТ" ЕООД, ЕИК:130579636**

гр.София,жк Младост 1,бл.104,вх.В,ап.38,тел.0899 843 897

(трите имена/фирма, адрес, телефон, факс, ЕГН/ЕИК)

Представяван от: **Красимир Русев Петков -управител,**

(трите имена, длъжност)

Професионална дейност:

Проектант  Консултант А  Консултант Б  Строител

Лице, упражняващо строителен надзор

Консултант А: консултант, извършващ оценка за съответствието на инвестиционните обекти

Лице, упражняващо технически контрол

Консултант Б: консултант, извършващ строителен надзор

Застрахователно покритие:

Клауза А - за всички обекти по чл. 171 от ЗУТ

Клауза Б - само за един обект по чл. 173 ал.1 от ЗУТ

Строителен обект:

(само за Клауза Б)

(наименование и адрес)

Лимити на отговорност (в лева)

Дейност 1: проектант

Дейност 2:

Дейност 3:

Лимит за едно събитие, в т.ч.:

150 000

лимит за имуществени вреди

лимит за немуществени вреди

лимит за едно увредено лице

Общ лимит на отговорност

300 000

Самоучастие на застрахования:

няма

Срок на застраховката: 12 месеца

от 00.00 часа на

25.11.16

до 24.00 часа на

24.11.2017г.

Ретроактивна дата: 25,11,2010 год.

Застраховката влиза в сила не по-рано от 00.<sup>00</sup> часа на деня, следващ постъпването на застрахователната премия или първата вноска от нея (при разсрочено плащане) в брой или по банков път по сметката на Застрахователя.

Застрахователна премия:

300 лева;

2%ЗДЗП:

6 лева;

ОБЩО ДЪЛЖИМА СУМА:

306 лева.

словом:

Двеста и четири лева

Начин на плащане:

еднократно

разсрочено

в брой

по банков път

Вноска / Падеж

I-ва/ .....20..... г.

II-ра/ .....20..... г.

III-та/ .....20..... г.

IV-та/ .....20..... г.

Премия, лв:

2% ЗДЗП в лв:

Обща сума в лв:

В случаите на разсрочено плащане вноските от застрахователната премия се плащат в срока, посочен в Полицата. При неплащане на разсрочена вноска от застрахователната премия застрахователният договор се прекратява в 24.00 часа на петнадесетия ден от датата на падежа на неплатената разсрочена вноска.

Дата и място на издаване на полицата:

17.11.2016г.

год.

гр.

София

Настоящата Полица, Въпросник/предложението, Общите условия за застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството", всички Добавъци и други придружаващи документи са неразделна част от застрахователния договор.

Застрахователен посредник:

Арабаджийски ЕООД

46507935

(име, адрес и код)

Получих Общите условия на застраховка "Професионална отговорност на участниците в проектирането и строителството" запознах се с тях и заявявам, че ги приемам.

Застрахован:

(подпис и печат)

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**

БУЛСТАТ №121076907 Разрешение за застрахователна дейност № 7/15.06.98Г. НА ДЗН

(подпис и печат)

**3. Списък на проектантския  
екип по всички проектни  
части;**

**СПИСЪК НА ПРОЕКТАНСКИЯ ЕКИП ПО ВСИЧКИ ПРОЕКТНИ ЧАСТИ,  
КОИТО „ЕКОПРО КОНСУЛТ“ ЕООД ЩЕ ИЗПОЛЗВА ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА**

**Предмет на обществената поръчка: „Упражняване на авторски надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“**

Име, презиме, фамилия на проектанта	Професионална квалификация	Предлагана позиция
1	2	3
инж. Кирил Крумов Василев	Строителен инженер по хидромелиоративно строителство	проектант по части: „Технологична“; „Техническа рекултивация“; „Управление на водите“; „Събиране и обезвреждане на биогаз“; „Мониторинг и следексплоатационни грижи“.
инж. Мариела Николова Василева	Инженер по геодезия, фотограмметрия и картография	проектант по част: „Геодезия и вертикална планировка“.
инж. Любомир Димитров Ангелов	Инженер геолог-хидрогеолог	проектант по части: „Земена основа“; „Геология“.
ланд. арх. Мирослава Гунева Николова	Ландшафтен архитект	проектант по част: „Биологична рекултивация“.
инж. Слави Венков Зеков	Инженер по транспортно строителство	проектант по части: „Обща и генерален план“; „План за управление на строителните отпадъци“.
инж. Оля Михайлова Панчева	Инженер по водоснабдяване и канализация	проектант по части: „План за безопасност и здраве“; „Пожарна безопасност“.



25.08.2017 г.

**4. Валидни удостоверения на  
проектантите за пълна  
проектантска правоспособност от  
КИИП/КАБ**

**инж. Кирил Крумов Василев**

**проектант по части:**

**„Технологична“;**

**„Техническа рекултивация“;**

**„Управление на водите“;**

**„Събиране и обезвреждане на  
биогаз“;**

**„Мониторинг и**

**следексплоатационни грижи“.**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 02139

Важи за 2017 година

**ИНЖ. КИРИЛ КРУМОВ ВАСИЛЕВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

СТРОИТЕЛЕН ИНЖЕНЕР ПО ХИДРОМЕЛИОРАТИВНО СТРОИТЕЛСТВО

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 20/21.10.2005 г. по части:

ХИДРОМЕЛИОРАТИВНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ  
СТРОИТЕЛНО-КОНСТРУКТИВНА ЗА ХИДРОМЕЛИОРАТИВНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ  
ТЕХНОЛОГИЧНА ЗА ХИДРОМЕЛИОРАТИВНИ СИСТЕМИ И СЪОРЪЖЕНИЯ

Председател на РК

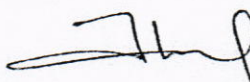
  
инж. Г. Кордов



Председател на КИИП

  
инж. И. Каралев

Председател на КР

  
инж. А. Чирев





**инж. Мариела Николова Василева**

**проектант по част:**

**„Геодезия и вертикална  
планировка”**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 08407

Важи за 2017 година

**ИНЖ. МАРИЕЛА НИКОЛОВА ВАСИЛЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ПО ГЕОДЕЗИЯ, ФОТОГРАМЕТРИЯ И КАРТОГРАФИЯ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 13/11.02.2005 г. по части:

ГЕОДЕЗИЯ, ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ, ВЕРТИКАЛНО ПЛАНИРАНЕ, ТРАСИРОВЪЧНИ  
ПРОЕКТИ И ПЛАНОВЕ, ПЛАНОВЕ ЗА РЕГУЛАЦИЯ

Председател на РК

инж. Г. Кордов

Председател на КР

инж. А. Чирнев



Председател на УС на КИИП

инж. И. Каралев

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



**инж. Любомир Димитров Ангелов**

**проектант по части:**

**„Земна основа“;**

**„Геология“.**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 06129

Важи за 2017 година

**ИНЖ. ЛЮБОМИР ДИМИТРОВ АНГЕЛОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР-ГЕОЛОГ - ХИДРОГЕОЛОГ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност с протоколно решение на УС на КИИП 13/11.02.2005 г. по части:

ИНЖЕНЕРНО-ГЕОЛОЖКА И ХИДРОГЕОЛОЖКА. ЗЕМНА ОСНОВА

Председател на РК

инж. Г. Кордов



Председател на УС на КИИП

инж. И. Каралиев

Председател на КР

инж. А. Чирев

2017

ВЯРНО С

ОРИГИНАЛА



**ланд. арх. Мирослава Гунева  
Николова**

**проектант по част:**

**„Биологична рекултивация”.**

КАМАРА НА АРХИТЕКТИТЕ В БЪЛГАРИЯ

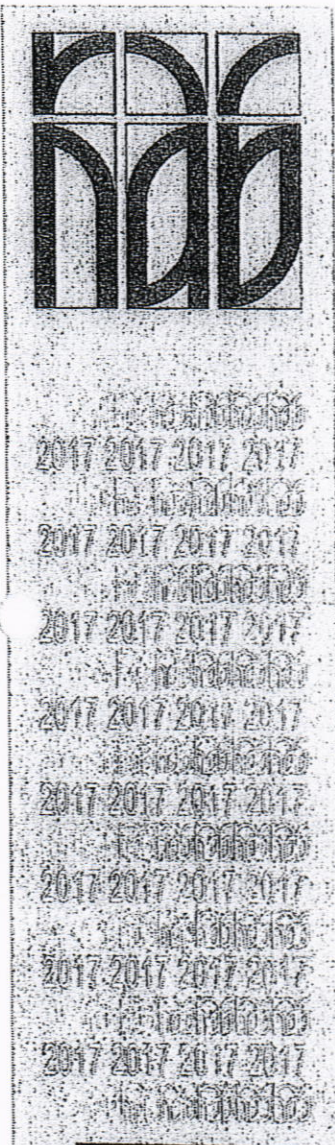
# УДОСТОВЕРЕНИЕ

за пълна проектантска правоспособност

Ландшафтен архитект  
**Мирослава Гунева Николова**

регистрационен номер 03899

валидност: 01/01/2017 – 31/12/2017



ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

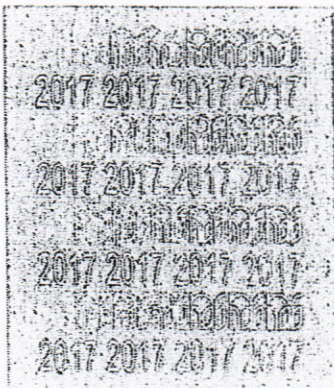
	Л. арх. МИРОСЛАВА ГУНЕВА НИКОЛОВА
дата: 2017	Per. № 03899
подпис:	



Председател на КР  
арх. Мартин Христов

Председател на УС  
арх. Борислав Игнатов

място за личен печат и подпис



**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**



Ландшафтните архитекти с пълна проектантска правоспособност, вписани в регистъра на Камарата на архитектите в България, могат да предоставят проектантски услуги само за изработване на проекти на устройствени планове и инвестиционни проекти за паркове, градини, озеленени площи, градински и паркови елементи, както и на инвестиционни проекти по част "Паркоустройство" за строежи от всички категории. (чл.7, ал.7, изр.2 от ЗКАИП).

Ландшафтните архитекти с пълна проектантска правоспособност, към гореописаните проекти могат да изработват и "Генерален план", "Благоустройство", "Пожарна безопасност", "План за безопасност и здраве", "Енергийна ефективност", "План за управление на строителните отпадъци" и други в съответствие с придобитата им професионална квалификация.

**инж. Слави Венков Зеков**

**проектант по части:**

**„Обща и генерален план”;**

**„План за управление на  
строителните отпадъци”.**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 29010

Важи за 2017 година

**ИНЖ. СЛАВИ ВЕНКОВ ЗЕКОВ**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**ИНЖЕНЕР ПО ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 93/26.10.2012 г. по части:

ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО И ТРАНСПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ И БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО  
КОНСТРУКТИВНА НА ТРАНСПОРТНИ СЪОРЪЖЕНИЯ

Председател на РК

инж. П. Жордов



Председател на КР

инж. А. Чирев

Председател на УС на КИИП

инж. И. Каралеев

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА







камара на инженерите в инвестиционното проектиране

# СЕРТИФИКАТ

№1534/20.04.2015 г.

**ИНЖ. Слави Венков Зеков**

проектант с регистрационен номер 29010

завърши успешно курс на обучение:

Нормативен контекст, основни положения и практически указания по  
приложението на НАРЕДБА за Управление на строителните отпадъци и  
за влагане на рециклирани строителни материали

ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА



Курсовете са организирани от ЦО на КИИП.

Главен секретар на КИИП

инж. И. Каралеев



инж. М. ЖИИП

инж. Ст. Китарева

**инж. Оля Михайлова Панчева**

**проектант по части:**

**„План за безопасност и здраве“;**

**„Пожарна безопасност“.**



# УДОСТОВЕРЕНИЕ

## ЗА ПЪЛНА ПРОЕКТАНТСКА ПРАВОСПОСОБНОСТ

Регистрационен номер № 09131

Важи за 2017 година

**ИНЖ. ОЛЯ МИХАЙЛОВА ПАНЧЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН  
МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

**ИНЖЕНЕР ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ**

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП 12/11.01.2005 г. по части:

ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ ИНСТАЛАЦИИ НА СГРАДИ И СЪОРЪЖЕНИЯ  
ВОДОСНАБДИТЕЛНИ И КАНАЛИЗАЦИОННИ МРЕЖИ И СЪОРЪЖЕНИЯ НА ТЕХНИЧЕСКАТА  
ИНФРАСТРУКТУРА  
КОНСТРУКТИВНА НА ВиК СИСТЕМИ  
ТЕХНОЛОГИЧНА НА ПРЕЧИСТВАТЕЛНИ СТАНЦИИ ЗА ПРИРОДНИ ВОДИ, БИТОВИ И  
ПРОМИШЛЕНИ ОТПАДЪЧНИ ВОДИ  
ТРЕТИРАНЕ И УПРАВЛЕНИЕ НА ОТПАДЪЦИ  
ТЕХНОЛОГИЧНА НА СТАЦИОНАРНИ ПОЖАРОГАСИТЕЛНИ СИСТЕМИ С ВОДА И  
ПОЖАРОГАСИТЕЛНА ПЯНА

Председател на РК



*К. Рангелов*  
инж. К. Рангелов

Председател на КР

*инж. А. Читев*  
инж. А. Читев

Председател на УС на КИИП

*инж. И. Каралеев*  
инж. И. Каралеев

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**





# УДОСТОВЕРЕНИЕ

за пълна проектантска правоспособност  
по интердисциплинарна част  
пожарна безопасност

Регистрационен номер № 09131

Важи за 2017 година

**ИНЖ. ОЛЯ МИХАЙЛОВА ПАНЧЕВА**

ОБРАЗОВАТЕЛНО-КВАЛИФИКАЦИОННА СТЕПЕН

МАГИСТЪР

ПРОФЕСИОНАЛНА КВАЛИФИКАЦИЯ

ИНЖЕНЕР ПО ВОДОСНАБДЯВАНЕ И КАНАЛИЗАЦИЯ

включен в регистъра на КИИП за лицата с пълна проектантска правоспособност  
с протоколно решение на УС на КИИП от 101/26.07.2013 г. по части:

**ИНТЕРДИСЦИПЛИНАРНА ЧАСТ ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ** изпълнена  
СЪГЛАСНО ЗУТ И НАРЕДБА № 4 ЗА ОБХВАТА И СЪДЪРЖАНИЕТО НА ИНВЕСТИЦИОННИТЕ ПРОЕКТИ И  
ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 КЪМ ЧЛ. 4, АЛ. 1 ОТ НАРЕДБА № 1з 1971 ЗА СТПНОБИ

ВАЖИ САМО ЗА МАРКИРАНИТЕ РАЗДЕЛИ:

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - КОНСТРУКТИВЕН"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ЕЛЕКТРИЧЕСКИ"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ВОДНО СТРОИТЕЛСТВО"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ОТОПЛителна, вентилационна, климатична и хладилна техника, топло- и газоснабдяване"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ТРАНСПОРТНО СТРОИТЕЛСТВО"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ТЕХНОЛОГИЧЕН"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - МИННО ДЕЛО И ГЕОЛОГИЯ И ЕКОЛОГИЯ"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ГЕОДЕЗИЯ И ПРИЛОЖНА ГЕОДЕЗИЯ"

"ПОЖАРНА БЕЗОПАСНОСТ - ТЕХНИЧЕСКА ЗАПИСКА И ГРАФИЧНИ МАТЕРИАЛИ"



Председател на РК

инж. К. Рангелов



Председател на УС на КИИП

инж. К. Каралеев

Председател на КР

инж. А. Чипев

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**



**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

Курс XI-№ 0288

**ИНЖ. ОЛЯ МИХАЙЛОВА ПАНЧЕВА**

Родена на 12.08.1967 г. в гр. Перник,

за завършен курс на обучение за

**КООРДИНАТОР  
ПО  
БЕЗОПАСНОСТ И ЗДРАВЕ В СТРОИТЕЛСТВОТО**

на 20 и 21 юни 2005 г.

по одобрена програма от МТСП и МРРБ във връзка с чл.5 от Наредба №2  
за "Минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд  
при извършване на строителни и монтажни работи"/ДВ, бр.37/.

София, 21.06 2005 г.

**ВЯРНО С  
ОРИГИНАЛА**



Управител:



**5. Ценово предложени на „ЕкоПро  
Консулт” ЕООД за изпълнение на  
договора**

## ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ДО: ОБЩИНА ГУРКОВО

ОТ: „ЕкоПро Консулт“ ЕООД  
(наименование на участника)

с адрес: гр. София, п.к. 1797, община Столична, р-н Студентски, ж.к. „Младост 1“, бл. 104, вх. В, ап. 38

тел.: +359 2 971 95 88; +359 2 971 95 40,

факс: +359 2 971 93 25,

ел. поща: ecopro@consultant.bg

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето ценово предложение за изпълнение на обявената от община Гурково обществена поръчка с предмет: „Упражняване на авторски надзор при извършване на строително монтажни работи за закриване и рекултивация на съществуващо депо/сметище на община Гурково“.

Поемаме ангажимент да изпълним обекта на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя.

За изпълнение на поръчката, така както е определен обхвата ѝ, предлагаме следната цена, с включени разходи за комуникация (факс, email, телефон и т.н.), отопление, вода, електричество, командировъчни за експертния състав, амортизация на техниката, разходи за печатане, размножаване на документи, както и разходите за други услуги, свързани с успешното изпълнение на поръчката:

40 000 (четиридесет хиляди) лева без ДДС  
(с цифри) (с думи)

Гарантираме, че при така предложената от нас цена сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката.

Срокът на валидност на настоящото предложение е 90 календарни дни от датата на подписването му.

Дата: 04.09.2017г.

ПОДПИС И ПЕЧАТ: . . .

