



# **ОБЩИНА ГУРКОВО**

**ОДОБРЯВАМ:** \_\_\_\_\_ Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.

**ИВАН ИВАНОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т.2 от Закона за обществени поръчки, чрез събиране на оферти с обява с предмет:

**„Закупуване на специализиран автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци- втора употреба за нуждите на община Гурково”.**

открита със Заповед № 528 / 15.11 .2017 г.

гр. Гурково



## СЪДЪРЖАНИЕ:

<b>Раздел I. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА</b>	
<b>Раздел II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ</b>	
<b>Раздел III. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ</b>	<b>ЗА</b>
<b>Раздел IV. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА</b>	
<b>Раздел V. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА ИЛИ АВАНСОВО ПРЕДОСТАВЕНИТЕ СРЕДСТВА</b>	
<b>Раздел VI. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ</b>	
<b>Раздел VII. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ</b>	
<b>Раздел VIII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ</b>	
<b>Раздел IX. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ</b>	
<b>Раздел X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР</b>	
<b>Раздел XI. ОБРАЗЦИ</b>	
<b>Раздел XII. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР</b>	



## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Гурково. Възложителят открива обществена поръчка на стойност по чл. 20, ал.3, т. 2 от ЗОП, чрез събиране на оферти с обява по реда на Глава двадесет и шеста от ЗОП, като оповестява откриването с публикуване на профил на купувача на обява за събиране на оферти.

### 2. ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Натоящата обществена поръчка е за избор на изпълнител за доставка с предмет: **„Закупуване на специализиран автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци- втора употреба за нуждите на община Гурково”**.

### 3. ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира от отчисления по чл. 64 от Закона за управление на отпадъците. Плащанията по договора ще се извършват в лева по банков път до 30 календарни дни от приемането на работата без забележка и издаването на оригинална фактура.

### 4. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

Максималният разполагаем финансов ресурс /максимална прогнозна стойност/ на Възложителя за дейността, предмет на обществената поръчка е в размер на **50 000,00 /петдесет хиляди/ лева без включено ДДС** или **60 000,00 /шестдесет хиляди/ лева с включено ДДС**.

Участниците следва да съобразят офертите си с ресурса, с който разполага възложителят. При надхвърляне на максималната прогнозна стойност, офертата ще бъде отстранена от участие в процедурата

### 5. СРОК НА ДОГОВОРА

Срокът за изпълнение на договора за възлагане на обществената поръчка започва да тече от датата на подписването му и приключва с приемането на доставката с приемо- предавателен протокол. Срокът за изпълнение на доставката е по предложение на Изпълнителя.

*\*\*\* Срокът за изпълнение не може да бъде по-дълъг от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на подписване на договора.*

### 6. СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТАТА

Срокът за валидност на офертата 90 /деветдесет/ календарни дни, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офети.

### 7. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Мястото за изпълнение на поръчката е община Гурково, гр. Гурково.

## РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

Право да подаде оферта има всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, които отговарят на условията на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и на изискванията от Възложителя, посочени в обявата за събиране на оферти и документацията за участие.



При подготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия.

В случай, че участникът е обединение, следва да представи копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**Забележка:** В договора за обединение задължително се посочва разпределението на дейностите и отговорността между партньорите съгласно предмета на обществената поръчка, както и ангажимент същите лица да останат в обединението до крайния срок на изпълнение на договора. Не се допускат промени в състава на обединението след подаване на офертата.

Когато участник в обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, се прилага разпоредбата на чл. 59, ал. 6 от ЗОП. Лице, което участва в обединение – участник в поръчката, не може да представя самостоятелна оферта.

Участник в настоящата обществена поръчка може да използва подизпълнител. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Когато се предвижда участие на подизпълнител, следва да се спазят изискванията на чл. 66 от ЗОП.

Клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен кандидат или участник в процедура за възлагане на обществена поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен. В тези случаи, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

Всички оферти се представят на български език.

Не може да се сключи договор за възлагане на обществената поръчка с лице, за което са налице обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и 7 от ЗОП.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

По офертата не се допуска никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции съгласно актуалното състояние или от изрично упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Предложенията на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци. Копията на документите трябва да бъдат заверени от участника или законния му представител с гриф „Вярно с оригинала”, подпис и печат.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

### **1. ЛИЧНОСТНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ**

1.1. Възложителят ще отстрани от участие в обществената поръчка всеки участник, при който е налице някое от обстоятелства посочени в чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5 и 7 от ЗОП



- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: тероризъм по чл. 108а от Наказателния кодекс (НК); трафик на хора по чл. 159а-159г от НК; престъпление против трудовите права на гражданите по чл. 172 от НК;
- престъпления против младежта по чл. 192а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194-217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219-252 от НК; престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система по чл. 253- 260 от НК; подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК и престъпление против околната среда по чл. 352-353а от НК.
- е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези от т. 1, в друга държава членка или трета страна.
- има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 1 т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към Общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила.

*Горното обстоятелство не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци ти социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.*

- е налице неравнопоставеност в случаите на чл. 44, ал. 5 от ЗОП.
- е установено, че:
  - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
  - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.
- е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

**Забележка: "Конфликт на интереси" по смисъла на § 2, т. 21 от ДР на ЗОП** е налице, когато възложителят, негови служители или наети от него лица извън неговата структура, които участват в подготовката или възлагането на обществената поръчка или могат да повлияят на резултата от нея, имат интерес, който може да води до облага по смисъла на чл. 2, ал. 3 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси и за който би могло да се приеме, че влияе на тяхната безпристрастност и независимост във връзка с възлагането на обществената поръчка.

*При участие на подизпълнители или използване капацитета на трети лица, за същите следва да не са налице горните основания за отстраняване от обществената поръчка.*

Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението.

При участие в обществената поръчка участниците удостоверяват липсата на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП като представят собственоръчно подписани декларации. Декларацията за липса на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се подписва от лицата, които представляват участника. Когато участникът се представлява от повече от едно лице, декларацията за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 3-5 от ЗОП се подписва от лицето, което може самостоятелно да го представлява.



Участник, за когото са налице някои от основанията по чл. 54, ал. 1, т. 1-5 и т. 7 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

## **2. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР:**

**2.1. Правоспособност за упражняване на професионална дейност- не се изискват от Възложителя;**

**2.2. Икономическо и финансово състояние- не се изискват от Възложителя;**

**2.3. Технически и професионални способности**

1. Участникът следва да е извършил поне една доставка, идентична или сходна с предмета на обществената поръчка, през последните три години, считано от датата на подаване на офертата.

• **Под еднаква или сходна с предмета на обществената поръчка да се разбира доставка на сметосъбираща и сметоизвозваща техника.**

2. Участникът следва да прилага система за управление на качеството съгласно стандарт ISO 9001:2008 или еквивалент с обхват, покриващ предмета на настоящата поръчка.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва подизпълнители, посочените критерии за подбор се прилагат за подизпълнителите, съобразно вида и дела от поръчката, които те ще изпълняват.

В случай, че участниците ползват подизпълнители в офертата следва да се представи доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

В случай, че при изпълнение на поръчката участникът ще ползва капацитета на трети лица, последните трябва да отговарят на критериите за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет.

В случай, че участникът ще ползва капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи в офертата документи за поетите от третите лица задължения.

## **РАЗДЕЛ IV. ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ. ПРАВИЛА ЗА ПРЕДАВАНЕ НА ИНФОРМАЦИЯ**

1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

**УТОЧНЕНИЕ:** Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

2. При подаване на офертата си участниците могат да посочат информация, която се счита за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.



## **РАЗДЕЛ V. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА И РАЗЯСНЕНИЯ**

1. Достъп до документацията за участие: Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията за обществената поръчка на интернет страницата на Възложителя в раздел „Профил на купувача”: <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/oferti>.
2. При писмено искане, направено до три дни преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува най-късно на следващия работен ден в профила на купувача писмени разяснения по условията на обществената поръчка.
3. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача.

## **РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТИТЕ**

1. За участие в процедурата участникът подготвя и представя оферта, която трябва да съответства напълно на условията и образците, съдържащи се в обявата и в документацията за участие. Неспазването на това изискване води до отстраняване на участника от участие в процедурата.
2. Всеки участник в настоящата процедура има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти на офертата.
3. Офертата се подава на български език в един оригинал.
4. Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертата са за сметка на участника.
5. Офертата се подписва от лицето/лицата, с права да представлява/т участника, или надлежно упълномощено лице. В последния случай се представя и документ за упълномощаване – в оригинал.
6. Офертите се подават на следния адрес: ОБЩИНА ГУРКОВО – гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, етаж 2, стая 10, до датата и часа, посочени в обявата. За час на получаване се приема часът, отбелязан при издаване на входящ номер.
7. До изтичане на срока за подаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.
8. Офертата се подава от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.
9. В случай че участникът изпраща офертата чрез препоръчана пратка с обратна разписка, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното получаване на посочения от възложителя адрес в срока, определен за подаване на офертите, посочен в обявлението. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника.
10. Офертата се представя в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо; адрес за кореспонденция, телефон, и по възможност факс и електронен адрес; наименованието на обществената поръчката, за които се подават документите и следва да съдържа:
  - 10.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата- попълва се Образец № 1;



- 10.2. Декларация за регистрация по ЗТР- попълва се Образец № 2;
- 10.3. Представяне на участника- попълва се Образец № 3;
- 10.4. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 59, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП- попълва се Образец № 4;
- 10.5. Декларация по чл. 97, ал. 5 от ППЗОП за липса на обстоятелства по чл. 59, ал.1, т.3-5 от ЗОП- попълва се образец № 5;
- 10.6. Списък на доставките, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, извършени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, придружен с доказателства за извършените доставки под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката- попълва се образец № 6;
- 10.7. Заверено от участникът копие от сертификат ISO 9001:2008 или еквивалент;
- 10.8. Декларация в свободен текст, че при поискване от страна на Възложителя, участника ще осигури оглед на предлагания специализиран автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци;
- 10.9. Декларация за участие на подизпълнител- попълва се Образец № 7;
- 10.10. Декларация за съгласие за участие на подизпълнител- попълва се Образец № 8- (ако е приложимо);
- 10.11. Техническо предложение, попълнено съобразно Образец № 9 съдържащо: предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация и изискванията на възложителя, придружено със снимков материал на предлаганата сметосъбираща и сметоизвозваща техника.

Предложението се представя на хартиен носител.

Предложението се представя при съблюдаване на изискванията на: Техническата спецификация и условията за изпълнение на поръчката, в оригинал. Ако е приложимо, се прилага декларация (*свободен текст*) относно това коя част от офертата има конфиденциален характер и изискване възложителят да не я разкрива.

Предложението трябва да бъде подписано и подпечатано на всяка страница, като се посочи и името и фамилията на лицето, което го е подписало.

10.12. Декларация за приемане условията на проекта на договора- попълва се Образец № 10;

10.13. Декларация за срок на валидност на офертата- попълва се Образец № 11;

10.14. Ценово предложение- попълнено съобразно Образец № 12;

Ценовото предложение се представя на хартиен носител. Предлаганата цена трябва да е в български лева без включено ДДС. При разлика между сумите изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.





## РАЗДЕЛ VII. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

Показатели	Изисквания за технически характеристики за специализиран автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци- втора употреба
Технически допустимо общо тегло на автомобила	До 18 000 кг.
Стандарт	EN-1501-1/2004-„Товарни автомобили за събиране и извозване на битови отпадъци” или еквиваленти
Тип автомобил	сметосъбиращ
Двигател	Дизелов
Обем на двигател	до 6500 куб.см.
Мощност на двигател	230 kw
Година на производство	След 01.01.2002 г.
Ниво на емисии	Европейски стандарт за емисии- минимум EURO 3 или еквивалентни
Скоростна кутия	Автоматична; минимум 6 степенна
Колесна форма	4x2
Брой оси	2 броя
Окачване	Първа ос- пневматично Втора ос- пневматично Натоварване на първата ос min- 7 500 kg. Натоварване на втората ос min- 11 500 kg.
Кабина	Единична: 2+1 седалки; Волан: ляво разположение; Тахограф;
Сигнална лампа /маяк/	да
Камера за задно виждане	Да
Гуми	Размери 315/70 R 22.5
Резервоар за гориво	1 брой
Колесна база	Максимум 3900 мм
Полезен товар	Минимум 5000 кг
Обем на настройката	От 14 до 15 куб.м.
Изисквания към надстройката	Тип вариопреса с две камери за разделно събиране, всяка от които с отделен механизъм за поемане на пресоване на отпадъците, работещи независимо една от друга;
Надстройка вид	Сметосъбираща
Изисквания за надстройката	Със задно товарене
Повдигащ механизъм /шутунг/	Отделен самостоятелен шутунг за кофи до 110 литра, обслужващ едната камера; Отделен самостоятелен шутунг за контейнери 1100 литра, обслужващ втората камера;



Пултове за управление	Пултове за управление на надстройката от операторите, монитор от лявата и дясната част на шутунга;
Светлинна сигнализация	Прожектор на шутунга, монтиран в задната част на надстройката за нощна работа;
Система за безопасност	Ръкохватки за операторите за задържане при движение на автомобила; Лява и дясна степенка;
Оборудване	Аптечка, светлоотразителен триъгълник, пожарогасител, светлоотразителна жилетка;
Състояние на автомобила	Всички налични системи и функции да са напълно изправни и работещи; Да липсват следи от корозия, подбитости, изкривявания;
Снимков материал	Снимков материал на предлагания автомобил, включително и на повдигащо устройство;
Документи	Копие от регистрационен талон на автомобила

#### РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

#### „ИКОНОМИЧЕСКИ НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА“, ВЪЗ ОСНОВА НА КРИТЕРИЙ „НАЙ-НИСКА ЦЕНА“

На първо място се класира участника предложил **най-ниска цена без вкл. ДДС**.

Посочената цена се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Техническите предложения, които не отговарят на задължителните технически характеристики и изискванията на техническата спецификация няма да бъдат оценявани.

#### РАЗДЕЛ IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

##### 1. Сключване на договор за обществена поръчка.

С класирания на първо място участник Възложителят сключва писмен договор в 30-дневен срок от датата за определяне на изпълнител. При сключване на договора участникът е длъжен да представи:

1. Валиден документ, издаден от компетентен орган за липсата на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1, 3 и 6 от ЗОП – оригинал или заверено от участника копие;

Ако след покана за сключване на договор, определеният за изпълнител откаже сключването на договора Възложителят може да сключи със следващия класиран участник.

За отказ се приема постъпил писмен отказ от участника или неявяването в срока, определен от възложителя, без обективни причини.



## **РАЗДЕЛ X. ОБРАЗЦИ.**



## РАЗДЕЛ XI. ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

### ДОГОВОР

№...../.....2017 г.

Днес,....., в гр. Гурково, между:

**ОБЩИНА ГУРКОВО**, със седалище и адрес на управление: гр. Гурково ул. „Александър Батенберг” №3, код по Регистър БУЛСТАТ:123092756, представлявана от Иван Славов Иванов в качеството на Кмет на Община Гурково и Надка Денкова Михалева в качеството на Главен счетоводител на Община Гурково, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,

и

**[Наименование на изпълнителя]**,

[с адрес: [адрес на изпълнителя] / със седалище и адрес на управление: [седалище и адрес на управление на изпълнителя] [да се попълни приложимото според случая],

[ЕИК / код по Регистър БУЛСТАТ / регистрационен номер или друг идентификационен код (ако изпълнителят е лице, установено в друга държава членка на ЕС или трета страна) [...] [и ДДС номер [...]] [да се попълни приложимото според случая],

представяван/а/о от [имена на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], в качеството на [длъжност/и на лицето или лицата, представляващи изпълнителя], [съгласно [документ или акт, от който произтичат правомощията на лицето или лицата, представляващи изпълнителя – ако е приложимо]],

наричан/а/о за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, наричани заедно „Страните“, а всеки от тях поотделно „Страна“, на основание чл. 194 от Закона за обществените поръчки („ЗОП“) и утвърден протокол на .....г. от Кмета на Община Гурково след проведена обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява с предмет: „Закупуване на специализиран автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци - втора употреба за нуждите на община Гурково“, се сключи този договор за следното:

#### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

##### Член 1. Предмет

(1.1) Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши **доставка** на един брой употребяван специализиран автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, съгласно Техническата спецификация на Възложителя, Приложения № 1 и детайлно описани в Техническото и Ценово предложение на Изпълнителя Приложения № 2 и 3, неразделна част от Договора и в съответствие с изискванията на настоящия Договор.



(1.2) Видът, техническите данни и характеристики на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, който следва да достави Изпълнителят, са подробно посочени в Техническата спецификация на Възложителя, Приложения № 1 и в Техническото предложение на Изпълнителя Приложения № 2 и 3, представляващи неразделна част от настоящия Договор.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

### Член 2. Цена

(2.1) За изпълнението на предмета на Договора, Възложителят се задължава да заплати на Изпълнителя обща цена в размер на .....лева без ДДС (.....) и ..... лева (.....) с включен ДДС, съгласно Ценовото му предложение Приложение № 3, неразделна част от настоящия Договор.

(2.2) Посочените цени са крайни и включват всички разходи и възнаграждения на Изпълнителя за изпълнение на предмета на настоящия Договор.

(2.3) Посочените в настоящия Договор цени остават непроменени за срока на действието му.

### Член 3. Начин на плащане

(3.1) Плащанията се извършват в български лева, с платежно нареждане по следната банкова сметка, посочена от Изпълнителя:

Банка:....., IBAN:....., BIC:.....;

Изпълнителят е длъжен да уведомява писмено Възложителя за всички последващи промени на банковата му сметка в срок до 5 /пет/ дни считано от момента на промяната. В случай че Изпълнителят не уведоми Възложителя в този срок, счита се, че плащанията, по посочената в настоящия член банкова сметка са надлежно извършени.

(3.2) Плащането на цената по алинея (2.1) от настоящия Договор се извършва, както следва:

- Възложителят заплаща 100 % (*сто процента*) от цената по алинея (2.1) в срок до 30 /тридесет/ дни от надлежно извършване на доставката, предаване на специализирания автомобил с Приемо-предавателен протокол, получаване на фактура и превеждане на средствата от отчисленията по чл. 64 от ЗУО от РИОСВ - Стара Загора по сметката на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3.3) За дата на плащането, се счита датата на заверяване на банковата сметка на Изпълнителя със съответната дължима сума.

## III. СРОКОВЕ. МЯСТО И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА. ПРЕМИНАВАНЕ НА СОБСТВЕНОСТТА И РИСКА

### Член 4.Срокове и място на доставка

(4.1) Настоящият Договор влиза в сила от датата на неговото подписване.

(4.2) Срокът за доставката на специализирания автомобилите е до ..... календарни дни от датата на подписване на настоящият договор.



(4.3) Мястото на доставка на автомобила Община Гурково на адрес гр. Гурково ул. „Александър Батенберг” №3.

#### **Член 5. Условия на доставка**

(5.1) Изпълнителят се задължава да достави и предаде на Възложителя специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, предмет на доставка, окомплектован както следва:

1. оборудван с обезопасителен триъгълник, аптечка, пожарогасител и светлоотразителна жилетка (съгласно Закона за движение по пътищата);
2. окомплектован, съгласно изискванията на производителя, с комплект ключове, резервна гума, комплект инструменти за смяна на гуми и др.;
3. с извършен предпродажбен сервиз;
4. зареден с всички необходими за експлоатацията му течности и материали;
5. с необходимите за регистрацията му документи, включително документи за платени данъци, мита, такси, фактури и приемо-предавателни протоколи;

(5.2) При доставката на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, Изпълнителят предоставя на Възложителя надлежно оформена фактура – оригинал, подписана от Изпълнителя, съдържаща основание – номер на договора, номер на шаси, модел, марка на автомобила.

(5.3) Доставката и предаването/получаването на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, се удостоверява с подписване в два екземпляра на двустранен приемо-предавателен протокол („**Приемо-предавателен протокол**“) от Страните или техни упълномощени представители, след проверка за: отсъствие на явни Несъответствия, окомплектоване на доставката, представяне на документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2) и съответствие на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци с техническите характеристики, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и Техническата спецификация на Възложителя. Приемо-предавателният протокол съдържа основанието за съставянето му (номер на договора), номер на шаси на автомобила, предмет на доставка.

(5.4) Изпълнителят уведомява Възложителя писмено в срок от 5 (пет) дни предварително за конкретната дата и час, на които ще се изпълни доставката. При предаването на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, Изпълнителят осигурява на Възложителя необходимото според обстоятелствата време да го прегледа за Несъответствия, като същото не може да надвишава 5 (*пет*) дни.

(5.5) При констатиране на явни, „**Несъответствия**“ (явни или скрити дефекти, липси, недостатъци, несъответствия на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци с Техническата спецификация на Възложителя и/или Техническото предложение на Изпълнителя и/или с изискванията за окомплектовка на автомобила и документите в съответствие с алинея (5.1) и (5.2), Възложителят има право да откаже да подпише приемо-предавателен протокол. В този случай, страните подписват констативен протокол, в който се описват констатираните Несъответствия. След отстраняването на Несъответствията, Страните подписват двустранен Приемо-предавателен протокол за приемане на доставката.



(5.6) Подписването на приемо-предавателния протокол по алинея (5.3) или алинея (5.5) без забележки има силата на приемане на доставката от страна на Възложителя, освен в случаите на "скрити Несъответствия", които не могат да бъдат установени при обикновения преглед на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци или на Несъответствия.

(5.7) В случаите на Несъответствия, посочени в констативния протокол по алинея (5.5), Възложителят не дължи заплащане на цената по ал. 2.1. преди отстраняването им и изпълненията на останалите условия за плащане, предвидени в Договора.

(5.8) Когато Изпълнителят е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от Възложителя в присъствието на Изпълнителя и подизпълнителя.

#### **Член 6. Преминане на собствеността и риска**

(6.1) Собствеността и риска от случайно повреждане или погиване на специализирания автомобил, предмет на доставка преминава от Изпълнителя върху Възложителя от датата на приемането му с подписан Приемо-предавателния протокол по алинея (5.3), респективно по алинея (5.5).

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

#### **Член 7.**

(7.1) Изпълнителят се задължава да достави специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, предмет на настоящия Договор, отговарящ на техническите параметри, представени в Техническото предложение на Изпълнителя и на Техническата спецификация на Възложителя, окомплектован съгласно изискванията на настоящия Договори, придружен със съответните документи, както и да прехвърли собствеността върху него на Възложителя.

(7.2) Изпълнителят е длъжен да изпълни задълженията си по Договора и да упражнява всичките си права, с оглед защита интересите на Възложителя.

(7.3) Изпълнителят се задължава да подготви необходимите документи, за регистрация на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци в КАТ.

(7.4) При точно и навременно изпълнение на задълженията си по настоящия Договор, Изпълнителят има право да получи цената по Договора, съгласно определения начин на плащане.

(7.5) Изпълнителят се задължава да сключи договор/договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители в срок от 5 (*пет*) дни от сключване на настоящия Договор. В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител Изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на



Възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

(7.6) Изпълнителят има право да иска от Възложителя необходимото съдействие за осъществяване на работата по Договора, включително предоставяне на нужната информация и документи за изпълнение на Договора.

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

### **Член 8.**

(8.1) Възложителят се задължава да заплати общата цена по алинея (2.1) от този Договор, съгласно условията и по начина, посочен в него.

(8.2) Възложителят се задължава да приеме доставката на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци, предмет на договора, по реда на алинея (5.3) ако отговарят на договорените изисквания, в срок до 5 (*пет*) дни след писменото му уведомяване.

(8.3) Възложителят има право да иска от Изпълнителя да изпълни доставката на специализирания автомобил за разделно събиране на биоразградими отпадъци на посочения в алинея (4.3) от договора адрес, в срок и без отклонения от договорените изисквания.

(8.4) Възложителят има право да получава информация по всяко време относно подготовката, хода и организацията по изпълнението на доставката и дейностите, предмет на Договора.

(8.5) Възложителят има право да откаже приемането на доставката, когато Изпълнителят не спазва изискванията на Договора и Техническата спецификация, докато Изпълнителят не изпълни изцяло своите задължения съгласно условията на Договора, или да откаже да изплати частично или изцяло договорената цена.

(8.6) Възложителят има право да изисква от Изпълнителя да сключи и да му представи договори за подизпълнение с посочените в офертата му подизпълнители.

(8.7) Възложителят е длъжен да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава в представената от него оферта.

## **VI. НЕУСТОЙКИ**

### **Член 9.**

(9.1) При забавено изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя в нарушение на уговорените в този Договор срокове, същият заплаща на Възложителя неустойка в размер на 0,2 % от сумата по алинея (2.1) за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от цената на съответната дейност по алинея (2.1).

(9.2) При забава на Възложителя за изпълнение на задълженията му за плащане по Договора, същият заплаща на Изпълнителя неустойка в размер на 0,1 % от дължимата сума за всеки просрочен ден, но не повече от 5 % от размера на забавеното плащане.

(9.3) Възложителят може да претендира обезщетение за нанесени вреди и пропуснати ползи по общия ред, независимо от начислените неустойки, както и да претендира връщане на платената цена.





(9.4.) Неустойките се заплащат незабавно, при поискване от Възложителя, по следната банкова сметка :

Банка:....., IBAN:....., BIC:.....;

## **VII. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ**

### **Член 10.**

(10.1) За извършване на дейностите по Договора, Изпълнителят има право да ползва само подизпълнителите, посочени от него в офертата, въз основа на която е избран за Изпълнител.

(10.2) Процентното участие на подизпълнителите в цената за изпълнение на Договора не може да бъде различно от посоченото в офертата на Изпълнителя.

(10.3) Изпълнителят може да извършва замяна на посочените подизпълнители за изпълнение на Договора, както и да включва нови подизпълнители в предвидените в ЗОП случаи и при предвидените в ЗОП условия.

(10.4) Независимо от използването на подизпълнители, отговорността за изпълнение на настоящия Договор и на Изпълнителя.

(10.5) Сключването на договор с подизпълнител, който не е обявен в офертата на Изпълнителя и не е включен по време на изпълнение на Договора по предвидения в ЗОП ред или изпълнението на дейностите по договора от лице, което не е подизпълнител, обявено в офертата на Изпълнителя, се счита за неизпълнение на Договора и е основание за едностранно прекратяване на Договора от страна на Възложителя и за усвояване на пълния размер на гаранцията за изпълнение.

### **Член 11.**

(11.1) При сключването на Договорите с подизпълнителите, оферирани в офертата на Изпълнителя, последният е длъжен да създаде условия и гаранции, че:

1. приложимите клаузи на Договора са задължителни за изпълнение от подизпълнителите;
2. действията на Подизпълнителите няма да доведат пряко или косвено до неизпълнение на Договора;
3. при осъществяване на контролните си функции по договора Възложителят ще може безпрепятствено да извършва проверка на дейността и документацията на подизпълнителите.

### **Член 12.**

(12.1) Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя.

(12.2) Разплащанията по ал. (12.1) се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му.

(12.3) Към искането по ал. (12.2) Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.



(12.4) Възложителят има право да откаже плащане по ал. (12.2), когато искането за плащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

### **Член 13.**

(13.1) Настоящият Договор се прекратява в следните случаи:

1. по взаимно съгласие на Страните, изразено в писмена форма;
2. с изтичане на уговорения срок;
3. когато са настъпили съществени промени във финансирането на обществената поръчка – предмет на Договора, извън правомощията на Възложителя, които той не е могъл или не е бил длъжен да предвиди или да предотврати – с писмено уведомление, веднага след настъпване на обстоятелствата;
4. при настъпване на невиновна невъзможност за изпълнение, непредвидено или непредотвратимо събитие от извънреден характер, възникнало след сключването на Договора („непреодолима сила“) продължила повече от 10 (десет) дни.

(13.2) Възложителят може да прекрати Договора едностранно, без предизвестие с уведомление, изпратено до Изпълнителя:

1. когато Изпълнителят забави изпълнението на задължение по настоящия Договор с повече от 10 (*десет*) дни;
2. използва подизпълнител, без да е декларирал това в документите за участие, или използва подизпълнител, който е различен от този, който е посочен, освен в случаите, в които замаяната, съответно включването на подизпълнител е извършено със съгласието на Възложителя и в съответствие със ЗОП и настоящия Договор;

(13.3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ прекратява Договора в случаите по чл.118, ал.1 от ЗОП, без да дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени от прекратяването на Договора вреди, освен ако прекратяването е на основание чл.118, ал.1, т.1 от ЗОП.

(13.4) Прекратяването става след уреждане на финансовите взаимоотношения между Страните за извършените от страна на Изпълнителя и одобрени от Възложителя дейности по изпълнение на Договора.

(13.5) Възложителят може да развали Договора по реда и при условията, предвидени в него или в приложимото законодателство.

### **Член 14**

Настоящият Договор може да бъде изменян или допълван от Страните при условията на чл. 116 от ЗОП.

## **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

### **Член 15.**

(15.1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията си, когато невъзможността за изпълнение се дължи на непреодолима сила. Никоя от Страните не може да се позовава на непреодолима сила, ако е била в забава и не е информирала другата Страна за възникването на непреодолима сила.

(15.2) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички разумни усилия и мерки, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата Страна незабавно при настъпване на непреодолимата сила.

(15.3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.



(15.4) Не може да се позовава на непреодолима сила онази Страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнение на Договора.

## **Х. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ**

### **Член 16.**

(16.1) Страните се съгласяват да третират като конфиденциална следната информация, получена при и по повод изпълнението на Договора:

.....  
.....

(16.2) Някоя Страна няма право без предварителното писмено съгласие на другата да разкрива по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма конфиденциална информация, на когото и да е, освен пред своите служители и/или консултанти. Разкриването на конфиденциална информация пред такъв служител/консултант се осъществява само в необходимата степен и само за целите на изпълнението на Договора и след поемане на съответните задължения за конфиденциалност.

## **ХІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **Член 17.**

За всички неуредени в настоящия Договор въпроси се прилага действащото българско законодателство.

### **Член 18.**

(18.1) Упълномощени представители на Страните, които могат да приемат и правят изявления по изпълнението на настоящия Договор са:

#### **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: .....  
Телефон:.....  
Email:.....

#### **ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

Адрес: .....  
Телефон: .....  
Email: .....

(18.2) Всички съобщения и уведомления, свързани с изпълнението на този Договор, следва да съдържат наименованието и номера на Договора, да бъдат в писмена форма за действителност.

(18.3) Страните се задължават да се информират взаимно за всяка промяна на правния си статут, адресите си на управление, телефоните и лицата, които ги представляват.



(18.4) Официална кореспонденция между Страните се разменя на посочените в настоящия Договор адреси на управление, освен ако Страните не се информират писмено за други свои адреси. При неуведомяване или несвоевременно уведомяване за промяна на адрес, кореспонденцията изпратена на адресите по настоящия член 18 се считат за валидно изпратени и получени от другата Страна.

(18.5) Всички съобщения и уведомления се изпращат по пощата с препоръчана пратка или по куриер. Писмените уведомления между Страните по настоящия Договор се считат за валидно изпратени по факс с автоматично генерирано съобщение за получаване от адресата или по електронната поща на страните, подписани с електронен подпис.

#### **Член 19.**

Изпълнителят няма право да прехвърля своите права или задължения по настоящия Договор на трети лица, освен в случаите предвидени в ЗОП.

#### **Член 20.**

(20.1) Всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, ще бъдат разрешавани първо по извънсъдебен ред чрез преговори между двете Страни, като в случай на спор, всяка Страна може да изпрати на другата на посочените адреси за кореспонденция по-долу покана за преговори с посочване на дата, час и място за преговори.

(20.2) В случай на непостигане на договореност по реда на предходната алинея, всички спорове, породени от този Договор или отнасящи се до него, включително споровете, отнасящи се до неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване ще бъдат отнасяни за разглеждане и решаване от компетентния съд на Република България по реда на ГПК.

#### **Член 21.**

Нищожността на някоя от клаузите по Договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на Договора като цяло.

#### **Член 22.**

При подписването на настоящия Договор се представиха следните документи:

.....  
.....

Неразделна част от настоящия Договор са следните приложения:

1. *Приложение № 1* – Техническа спецификация на Възложителя;
2. *Приложение № 2* – Техническо предложение на Изпълнителя;
3. *Приложение № 3* – Ценово предложение на Изпълнителя;

Настоящият Договор се подписа в 3 /три/ еднообразни екземпляра – 2 /два/ за Възложителя и 1 /един/ за Изпълнителя.



**ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

**ИВАН ИВАНОВ  
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО**

**НАДКА МИХАЛЕВА  
ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ**

**ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

---