



ОБЩИНА ГУРКОВО

ОДОБРЯВАМ:

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с
предмет: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и
подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково,
общ. Гурково“

Съгласувал:.....

/адв. Илияна Тодорова/

Изготвил: ..

/Доника Куртева-ст. спец. „ОПИД“/

ГР. ГУРКОВО
2017 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА	
1. Наименование и предмет на поръчката	
2. Възложител и вид на поръчката	
3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)	
4. Място на изпълнение на поръчката	
5. Срок на изпълнение на поръчката	
6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане	
7. Кратко описание на поръчката	
РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ	
РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ ЗА ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	
РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА	
1. Общи условия при подготовка и представяне на офертите	
2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертата	
3. Гаранции	
4. Срок на валидност на офертата	
5. Разяснения по документацията за участие	
6. Комуникация между Възложителя и участниците	
7. Адрес за подаване на офертите	
8. Срок за подаване на офертите	
9. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околна среда, закрила на заетостта и условията на труд.	
РАЗДЕЛ V – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ	
РАЗДЕЛ VI – УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА	
1. Провеждане на процедурата	
2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите	
3. Действия на комисията при разглеждане на офертите	
4. Оценяване на предложенията	
5. Отваряне на ценовите предложения	
6. Окончателна оценка и класиране на офертите	
7. Отстраняване на участие	
8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата	
РАЗДЕЛ VII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	
РАЗДЕЛ VIII – ОБЖАЛВАНЕ	
1. Право на жалба	
2. Орган пред който се подава жалбата	
3. Срок за подаване на жалба	
4. Активна процесуална легитимация	

5. Действие на жалбата	
6. Обезщетения за вреди	
ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ	
Образец № 1	Заявление за участие
Образец № 2	Опис на документите в офертата
Образец № 3	Техническо предложение
Образец № 4	Ценово предложение
Образец № 4.1	Количествено-стойностна сметка
ЕЕДОП	
Проект на договор	
Техническа документация	

РАЗДЕЛ I - ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

1. Наименование и Предмет на поръчката:

„Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“.

2. Възложител, вид и обект на поръчката

2.1. Възложител на обществената поръчка е Кметът на Община Гурково.

2.2. Видът на поръчката е **публично състезание** по чл. 18, ал. 1, т. 12 от ЗОП.

2.3. Обект на обществената поръчка е **строителство**.

3. Кодове по Общия терминологичен речник (CPV-2008)

45232150-8 Строителни и монтажни работи по общо изграждане на разпределителни водопроводи.

4. Място на изпълнение на поръчката

На територията на гр. Гурково, общ. Гурково, обл. Стара Загора.

5. Срокове на изпълнение на поръчката

5.1. Сроктът за изпълнение на СМР е **180 календарни дни**, считано от датата на протокол обр.2а за откриване на строителната площадка до подписване на акт обр.15.

5.2. Стартирането на строително-монтажните работи ще започне след получаване на възлагателно писмо от Възложителя.

Договорът влиза в сила след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

6. Прогнозна стойност, начин и срокове на плащане:

6.1. Максималната стойност на поръчката не може да надхвърля **877 847,67 /осемстотин седемдесет и седем хиляди осемстотин четиридесет и седем лева и шестдесет и седем стотинки/ без вкл. ДДС**.

6.2. **Източник на финансиране:** Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще започне при осигуряване на финансиране от Министерството на регионалното развитие и благоустройството или други източници на финансиране.

6.3. Начин на заплащане:

1. Междинни плащания – до достигане на 80% от стойността на договора, платими в срок до 30 календарни дни след подписване на протокол за извършените и подлежащи на заплащане видове работи, документи по Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството, документи по Наредба №РД-02-20-1 от 5.02.2015 г. за условията и реда за влагане на строителни продукти в строежите на Република България, представяне на фактура от изпълнителя и наличие на финансов ресурс от страна на Възложителя.

2. Окончателно плащане – в размер на остатъка от стойността на извършените СМР, предмет на договора, платимо в срок до 30 календарни дни след датата на Разрешение за ползване на строежа, протокол – обр. № 19 за действително извършени и подлежащи на заплащане на окончателни видове СМР по одобрени цени, подписани от страните, документи по Наредба №3 за съставяне на протоколи по време на изпълнение на строителството, документи доказващи произход, качество и съответствие на влаганите материали, акт обр.15 на строежа, представяне на оригинална фактура за окончателната стойност на дължимата сума и съгласно клаузите на договора и наличие на финансов ресурс от страна на Възложителя.

От окончателното плащане се приспадат всички суми за неизвършени СМР и начислени неустойки, в случай че има такива.

7. Кратко описание на поръчката:

Обект на настоящата обществена поръчка е **„Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“.**

С Разрешение за строеж № 17/10.08.2017 г. за строеж „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа на гр. Гурково, общ. Гурково“, е разрешена реконструкция и подмяна на 3 536,89 л.м. водопроводната мрежа в гр. Гурково, община Гурково.

По характеристика, значимост, сложност и рискове при експлоатацията, посочени в чл. 137, ал. 1 т.3, буква „б“ от Закона за устройство на територията и чл.6, ал.2, т.8 от Наредба №1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, строежът е **трета категория.**

Целта на възлаганата поръчка е реконструкция и подмяна на съществуваща вътрешна водопроводна мрежа на гр. Гурково.

С изпълнението на конкретни дейности, предмет на договора за възлагане на обществената поръчка се очакват резултати както следва:

- Изпълнено строителство в съответствие с действащата нормативна уредба и изискванията на възложителя;
- Изготвена строителна документация, доказваща правилното и качествено изпълнение на СМР;
- Въведен в експлоатация строеж;
- Обезпечаване необходимото количество питейна вода на жителите на гр. Гурково с качество, изискващото се от стандартите.

РАЗДЕЛ II– ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за обществена поръчка с предмет

„Изпълнение на СМР на обект „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“

1. ОБЩИ БЕЛЕЖКИ

1.1. Предмет:

Предметът на обществената поръчка е: „Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“.

Необходимо е да се избере изпълнител, който да започне, изпълни и успешно да завърши в срок, обем и качество необходимите СМР до предаване на обекта на Възложителя с Протокол Образец15.

1.2. Съществуващо положение.

Голяма част от сега функциониращата вътрешна водопроводна мрежа е изградена преди 40-50 години, което означава, че на практика е с изтекъл срок на експлоатацията.

Преобладаващия диаметър на разпределителната мрежа е 80 и 60 мм., от азбестоциментови тръби.

Съгласно действащите нормативи минималния диаметър за водопроводна мрежа от типа на настоящото е 80 мм.

Основната част от сегашната мрежа е изградена от етернитови тръби. Съгласно нормативните изисквания употребата на тръби от този материал не се разрешава за питейно- битово водоснабдяване.

Спирателните кранове са компрометирани. Функциониращите ПХ са от типа 50/60 мм, което не отговаря на действащите нормативи за противопожарно водоснабдяване.

1.3. Обхват:

За строеж „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“ е издадено Разрешение за строеж № 17/10.08.2017 г. от Главен архитект на Община Гурково.

По характеристика, значимост, сложност и рискове при експлоатацията, посочени в чл. 137, ал. 1 т.3, буква“б“от Закона за устройство на територията и чл.6, ал.2, т.8 от Наредба №1/30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи, **строежът е трета категория.**

Предвидени за изпълнение са разрешените СМР, които включват следните основни дейности:

- Разваляне и възстановяване на улична настилка.
- Земни работи.
- Доставка и полагане на полиетиленови тръби с висока плътност ПЕВП , на челна заварка, с диаметър Ф 90, PN 10.
- Изграждане на сградни водопроводни отклонения.
- Доставка и монтаж на спирателни кранове/СК/.
- Доставка и монтаж на пожарни хидранти/ПХ/.
- Изграждане и оборудване на шахта – въздушник.

➤ Изграждане и оборудване на шахта – калник .

➤ Изпитания и документация по предаване на обекта, според изискванията на Наредба № 2 за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Предаване на обекта на Възложителя с подписване на Протокол Образец 15, по реда на Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

➤ Съдействие на Възложителя по време на ДПК за подписване на Протокол Образец 16 и получаване разрешение за ползване.

Видовете и количества СМР за изпълнение на строителните дейности, са описани в приложената количествена сметка.

Приложената към техническата спецификация Количествена сметка представлява подробна разбивка на видовете строително-монтажни работи по пера, въз основа на която участниците в процедурата следва да подготвят своите предложения.

1.4. Цели и задачи на обекта:

- Да се подмени част от съществуващата водопроводна мрежа;
- Да се подобри надеждността на водоснабдяването и качеството на питейната вода;
- Да се осигури непрекъснатост на водоснабдяването за абонатите (чрез намаляване на техническите водни загуби и ремонтните работи в следствие от аварии във водопроводната мрежа);
- Да се намали броя на аварияте във водопроводната мрежа и съответно техническите водни загуби след приключване на проекта;
- Да се намалят разходите за експлоатация и поддръжка на водопроводната система;

1.5. Срок на договора за строителство.

Стартирането на строително-монтажните работи ще започне след осигуряване на средства за изпълнението им и получаване на възлагателно писмо от Възложителя. Срокът за изпълнение на СМР е **до 180 календарни дни**, считано от датата на протокол обр.2а за откриване на строителната площадка до подписване на акт обр.15. Договорът влиза в сила след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя.

1.6. Мястото на изпълнение на поръчката.

На територията на гр. Гурково, общ. Гурково, обл. Стара Загора.

2. СПЕЦИФИКАЦИЯ.

2.1. Общи положения.

Техническата спецификация е неделима част от Документацията за участие, работните чертежи и другите договорни документи. Спецификацията е предназначена да поясни и развие изискванията по изпълнение на строителните работи, които са предмет на договора.

Преди започване на строително-монтажните работи, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя за одобрение

- Плана за безопасност и здраве за обекта, който да съдържа:
 1. организационен план
 2. строителен ситуационен план
 3. комплексен план-график за последователността на извършване на СМР;
 4. планове за предотвратяване и ликвидиране на пожари и аварии и за евакуация на работещите и на намиращите се на строителната площадка;

5. мерки и изисквания за осигуряване на безопасност и здраве при извършване на СМР, включително за местата със специфични рискове;
 6. списък на инсталациите, машините и съоръженията, подлежащи на контрол;
 7. списък на отговорните лица (име, длъжност, работодател) за провеждане на контрол и координиране на плановете на отделните строители за местата, в които има специфични рискове, и за евакуация, тренировки и/или обучение;
 8. схема на временната организация и безопасността на движението по транспортни и евакуационни пътища и пешеходни пътеки на строителната площадка и подходите към нея;
 9. схема на местата на строителната площадка, на които се предвижда да работят двама или повече строители;
 10. схема на местата на строителната площадка, на които има специфични рискове;
 11. схема на местата за инсталиране на повдигателни съоръжения и скелета;
 12. схема на местата за складиране на строителни продукти и оборудване, временни работилници и контейнери за отпадъци;
 13. схема на разположението на санитарно-битовите помещения;
 14. схема за захранване с електрически ток, вода, отопление, канализация и др.;
 15. схема и график за работа на временното изкуствено осветление на строителната площадка и работните места;
 16. схема и вид на сигнализацията за бедствие, авария, пожар или злополука, с определено място за оказване на първа помощ.
- Проект за временна организация и безопасност на движението, съгласуван с КАТ-при необходимост.

2.2. Общи изисквания за качество и работа.

Изпълнителят е длъжен да изпълни всички СМР за изграждането на обекта със собствени сили и средства, в съответствие с инвестиционния проект, одобрен от Възложителя и с издадените Разрешения за строеж.

Изпълнителят отговаря за изпълнението на СМР в съответствие с проектната документация (одобрена от Възложителя), основните изисквания за този тип строежи, нормите за извършване на СМР и с мерките за безопасност на работниците на строителната площадка.

Изпълнителят носи отговорността за точното и надлежно изпълнение на всички геодезически работи и ще проверява всички нивелачни репери и работни точки, като контролира и сверява изпълнените замервания.

Изпълнителят е задължен да изпълни възложените работи и да осигури работна ръка, материали, строителни съоръжения, заготовки, изделия и всичко друго необходимо за изпълнение на строежа.

Изпълнителят следва точно и надлежно да изпълни договорените работи според одобрения от Възложителя инвестиционен проект и качество, съответстващо на БДС. Да съблюдава и спазва всички норми за предаване и приемане на СМР и всички други нормативни изисквания. При възникнали грешки от страна на Изпълнителя, същият да ги отстранява за своя сметка до задоволяване исканията на Възложителя и до приемане на работите от негова страна и от съответните държавни институции.

Изпълнителят трябва да съхранява заповедната книга на строежа, съгласно чл.170, ал.3 ЗУТ. Всички предписания, вписани в заповедната книга на строежа, издадени от оправомощените за това лица съгласно ЗУТ и от специализираните контролни органи, са задължителни за Изпълнителя. При необходимост от намаление или увеличение в обемите, посочени в договора, същите ще се обявяват писмено на Възложителя и съгласуват с него преди изпълнение на строителството.

Изисквания към техническите характеристики на строителните продукти, които ще бъдат вложени в строежа. Изисквания за качество - нормативи, стандарти и други разпоредби, на които следва да отговарят.

Доставката на всички материали, необходими за изпълнение на строително-монтажните работи, е задължение на Изпълнителя.

В строежа трябва да бъдат вложени материали, определени в проекта, отговарящи на изискванията в българските и/или европейските стандарти.

Изпълнителят предварително трябва да съгласува със строителния надзор, определен от Възложителя, и проектанта всички влагани в строителството материали, елементи, изделия, конструкции и други подобни. Всяка промяна в одобрения проект да бъде съгласувана и приета от строителния надзор, проектанта и от Възложителя.

Всички материали, които ще бъдат вложени в обекта, трябва да съответстват на описаното в Техническото предложение на Изпълнителя и да са придружени със съответните сертификати за произход и качество, инструкция за употреба и декларация, удостоверяваща съответствието на всеки един от вложените строителни продукти със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и подзаконовите нормативни актове към него.

В строежа следва да се влагат само строителни продукти, които осигуряват изпълнението на съществените изисквания към строежите и отговарят на техническите спецификации, определени със Закона за техническите изисквания към продуктите. Контролът на строителните продукти се осъществява от Консултанта при извършване на оценката за съответствие и при упражняване на строителен надзор, съгласно чл.169б от ЗУТ.

Не се допуска влагането на неодобрени материали и такива ще бъдат отстранявани от обекта и заменяни с материали, одобрени по нареждане на Консултанта, след съгласуване с проектанта.

При изпълнение на СМР да се спазят изискванията на Наредбата за управление на строителните отпадъци и за влагане на рециклирани строителни материали (обн. ДВ 89 от 13.11.2012 г.).

3. СТАНДАРТИ.

3.1. Технически стандарти

Като минимум българските стандарти и разпоредбите на Закона за национална стандартизация винаги ще бъдат спазвани.

➤ БДС за влаганите материали, изпълнението на работите, изпълнението на материалите, приемане на изпълнените работи и на доставените материали и оборудване.

➤ ПИПСМР за съответните видове работи.

Използването на други официални стандарти, осигуряващи еднакво или по-добро качество в съответствие със стандартите и разпоредбите уточнени в настоящата тържна документация, могат да бъдат приети след предварителна проверка от Възложителя и писменото му одобрение.

4. АДМИНИСТРАТИВНА СПЕЦИФИКАЦИЯ

При изпълнение на задълженията си по тази обществена поръчка Изпълнителят следва да спазва:

4.1. Българското законодателство свързано с дейностите по тази обществена поръчка, между които Закона за обществени поръчки /ЗОП/ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, Закона за устройство на територията /ЗУТ/,

Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителство, Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравослови и безопасни условия на труд при изпълнение на строителни и монтажни работи, Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежи в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и всички други действащи нормативни актове в Република България, приложими към дейностите по тази обществена поръчка.

4.2. План за осигуряване на качеството

На база организационна схема на процедурата за качествен контрол, Изпълнителят ще разработи свой собствен план за осигуряване на качеството по този договор.

5. ТРУДОВА И ЗДРАВΟΣЛОВНА БЕЗОПАСНОСТ НА РАБОТНОТО МЯСТО

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ) в съответствие с приложимите нормативни документи, изискванията в проекта и инструкциите на надзора в рамките на правомощията на последния. Изпълнителят ще назначи и „Координатор по ЗБУТ“ за обекта и ще му осигури възможност за ефективно упражняване на правомощията му по приложимите нормативни актове.

Изпълнителят също така ще бъде отговорен за такава организация на изпълнението на СМР и на строителната площадка, при която да се елиминират рисковете за трети лица. В частност, Изпълнителят ще осигури ограждане и сигнализиране на строителната площадка и други подходящи мерки, които ще опише подробно в актуализирания ПБЗ.

По време на изпълнение на строително-монтажните работи Изпълнителят трябва да спазва изискванията на Наредба №2 от 2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, както и по всички други действащи нормативни актове и стандарти относно безопасността и хигиената на труда, техническата и пожарната безопасност при строителство и експлоатация на подобни обекти, а също и да се грижи за сигурността на всички лица, които се намират на строителната площадка.

Изпълнителят е длъжен да спазва Плана за безопасност и здраве за обекта.

Участниците трябва да предвидят в ценовото си предложение, като елемент от единичните цени на СМР, включени в приложената Количествена сметка, всички разходи, свързани с осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд (предпазни и временни огради, пътна сигнализация, обектово осветление, временни решения, даващи временен подход на пешеходците и превозните средства, прегради, светлини, предупредителни сигнали, предпазни заграждения, пешеходни пресечки над изкопите и др. в съответствие с други части от спецификацията) и необходими за законосъобразното изпълнение на съответните видове работи, според нуждите и съгласно нарежданията на строителния надзор, проектанта и Възложителя.

Участниците трябва да предвидят в офертата си при формиране на единичните цени на СМР за позициите на приложената Количествена сметка, всички разходи за организационно технически мероприятия като отводняване, водопонижение и временно отвеждане на отпадъчните води в строителните участъци, за защита на прилежащите инфраструктури, за укрепване на изкопните работи, където е необходимо с цел предотвратяване на свличания на траншейните стени и други подобни мероприятия, необходими за успешното изпълнение на СМР.

Работата ще се извършва по време на редовните работни часове. В случаите, когато временно работата трябва да се извършва в извънредни часове, изпълнението трябва отделно да се съгласува с Консултанта/Строителния надзор.

Изпълнителят ще предостави за лицата под негов контрол на обекта нужните лични предпазни средства и облекло, средства за оказване на първа помощ, осветление на работните места и Обекта и противопожарно оборудване.

Изпълнителят ще организира Обекта и методите си на работа по такъв начин, че всички те да са безопасни.

Всички открити изкопи трябва да са обезопасени, като се осигурят временни огради, предупредителни знаци, конуси, сигнални светлини и нощно осветление, а също така и други средства, които да предпазват хората от инциденти и нанасяне на щети върху собствеността.

Всички предупредителни табелки трябва да са на български език и трябва да са в съответствие с местното законодателство.

Изпълнителят трябва да вземе предпазни мерки, за да предотврати наранявания на хора в следствие на открити изкопи. Всички изкопи, изкопни материали, съоръжения или други препятствия, представляващи опасност за хората, трябва да са добре осветени $\frac{1}{2}$ (половин) час преди залеза на слънцето и $\frac{1}{2}$ (половин) час след изгрева на слънцето и по друго време, когато има слаба видимост. Позицията и броят на лампите трябва да бъде определен така, че ясно да очертава размера и мястото на работите.

Около откритите изкопи трябва да се осигури предпазна ограда, като същата трябва да е на място, докато изкопите са напълно запълнени. Горната част на оградата трябва да устои поне 0.5 kN хоризонтален напор. Не се приемат никакъв друг начин на ограждане (пластмасови ленти, дървени прегради и пр.). Подобни ограждения могат да се използват само за обозначаване на места за складиране и пр.

Затварянето на улицата ще се координира със съответните органи, като таксите (където е приложимо) ще бъдат заплащани от Изпълнителя. Изпълнителят е длъжен да спазва изготвената и съгласувана с компетентните органи организация на движението при изпълнение на дейностите си. Предварителното предупреждаване за затваряне на уличното платно трябва да се осигури с временни знаци, конуси и сигнални светлини.

Изпълнителят трябва да предостави за одобрение на строителния надзор пълните детайли за маркировката, бариерите с конуси и други средства за контрол на трафика, не по-малко от 15 дни преди предложената дата за затваряне на съответната улица. Докато не се получи одобрението на строителния надзор за тези детайли, няма да се осъществява никакво затваряне на улици.

6. ОПАЗВАНЕ НА ОКОЛНАТА СРЕДА

Изпълнителят ще бъде отговорен за спазване на всички изисквания по опазване на околната среда от неблагоприятни въздействия по време на изпълнението на СМР. В частност, Изпълнителят ще идентифицира предварително в своя План за безопасност и здраве възможните неблагоприятни въздействия върху околната среда и населението и ще предвиди мерки за ограничаването им до нива, които са допустими според нормативните документи, или по-ниски. С оглед на характера на работите в тази поръчка, Изпълнителят в частност ще обърне внимание на следните аспекти:

- Недопускане на замърсяване с прах извън оградените предели на строителната площадка, като за тази цел Изпълнителят трябва да разполага със средства за покриване на източници на прах или кал в случай на неблагоприятни атмосферни условия.
- Недопускане на замърсяване на улиците от работещите на обекта транспортни

средства и строителна механизация, като за целта се предвидят средства за почистване на транспортните средства и механизацията преди напускането на обекта от характерните за обекта замърсявания. Изпълнителят също така ще бъде отговорен за това транспортните средства на неговите доставчици да пристигат на обекта без да са предварително замърсени и без да са замърсили улиците на града.

➤ Ограничаване на шума от изпълняваните работи чрез подходящо ограждане, използване на подходящи технологии и механизация и подходящо планиране на шумните дейности за определени часове на деня, особено в случаите, когато работите се изпълняват в непосредствена близост от жилищни или офисни сгради или сгради на училища, детски градини, болници и други медицински учреждения. Такива сгради ще бъдат идентифицирани в ПБЗ и изрично ще бъдат посочени мерките за ограничаване на въздействието върху тях.

➤ Ограничаване на въздействието от източници на електромагнитно излъчване, като за целта Изпълнителят ще проверява изправността и съответствието на нормите на неговите машини и инструменти. В ПБЗ Изпълнителят изрично ще идентифицира ситуациите, в които е възможно да се използват инструменти и машини, които са потенциален източник на електромагнитни смущения, в непосредствена близост до болници и обитаеми сгради, и ще насочи вниманието към нарочна проверка на машините и инструментите в такива ситуации като предпазна мярка.

➤ Текущо извозване на отпадъците от строителната площадка с оглед на ограничените условия на работа по натоварени градски улици.

Изпълнителят трябва да отстранява и премахва от района на строителната площадка всички отломки и отпадъци поне един път седмично, а и по-често, ако те пречат на работата по друг договор или друго обслужване, или представляват опасност за възникване на пожар или инцидент.

Изпълнителят трябва щателно да почиства от изтичането на бетон, кофражни петна, и др.

Всички отпадъци в следствие на почистването са собственост на Изпълнителя и трябва да се отстранят от строителната площадка по начин, който да не предизвиква замърсяване по улиците и в имотите на съседните собственици. Отпадъците трябва да бъдат изхвърлени в съответствие със закона на депо, посочено от общината.

Веднага трябва да се премахва всяка почва или кал, която може да се разнесе на обществени места (улици и пр.) от гумите на автомобилите, напускащи строителната площадка.

7. СТРОИТЕЛНО МОНТАЖНИ РАБОТИ

7.1. Основни строителни работи

➤ Реконструкция на водопроводна мрежа:

Водопроводът да се изпълни от полиетиленови тръби висока плътност – PN 10 с обща дължина **3 536,89 м**, съгласно одобрен проект, от които:

Клон 12	372,76 м
Клон 25	148,06 м
Клон 41	597,87 м
Клон 42	270,96 м
Клон 44	305,60 м
Клон 45	281,30 м
Клон 46	81,81 м
Клон 47	87,56 м
Клон 49	215,61 м
Клон 50	214,53 м

Клон 59	196,33 м
Клон 63	156,03 м
Клон 64	203,27 м
Клон 65	109,68 м
Клон 67	171,30 м
Клон 68	124,22 м

➤ Изграждане на спирателни кранове /СК/ и пожарни хидранти /ПХ/ - **съгласно** приложения работен проект.

➤ Изграждане на сградни водопроводни отклонения /СВО/ – 239 бр.

Сградните водопроводни отклонения се изграждат едновременно с основния водопровод по детайла, съгласно указанията на проектанта и строителния надзор на обекта.

➤ Извършване на земните работи

Изкопните работи по водопроводната мрежа и съоръженията по нея се извършват механизирани с багер и ръчно за дооформяне на откосите, дъната и в зоните на контакт с други подземни комуникации - водопровод, ел. Кабели, и в скална и почви. Съгласно инженерно-геоложки данни, съотношението земни/скални почви, за населеното място е 80% земна почва и 20% скална почва. Земната почва ще се копае в съотношение механизирани изкоп-90% /ръчен изкоп-10%.

➤ Начин на полагане на тръбопроводите:

Изграждането на водопроводната мрежа ще се осъществи по следната принципна технология и изисквания:

- Предвиденият начин на полагане на водопроводите е в изкоп, без укрепване по начина, указан в проекта.

- Местоположението на водопроводите (в напречния профил на улиците и в нивелетно отношение) следва да се съобрази с “Правила и норми за разположение на технически проводи и съоръжения в населени места”. По принцип водопроводите следва да се монтират на отстояние 1,20 до 1,50 м от съответния бордюру.

- Всички тръби ще се полагат върху пясъчна основа или трошен камък, фракция 0-40 мм, с дебелина 10 см.

Полагането на тръбите от ПЕВП трябва да се извършва съобразно с изисквания на съответните нормативи и стандарти при спазване на условията за транспортиране, товаро-разтоварни работи, заваряване, оперативно полагане (ръчно, машинно), засипване, уплътняване и т.н. Задължително е спазване инструкциите на фирмата-доставчик.

Страничното запълване на тръбите и засипването до ниво 15 см над темето им също се предвижда с пясък или трошен камък, фракция 0-40 мм.

Връзките между тръби, фитинги и арматури ще се извършват основно с челна заварка и съединения посредством фланци. Свързването на тръби ПЕВП със азбестоциментови и стоманени тръби и арматури по правило ще се извършва чрез т.н. “фланшов накрайник”, или фланшов адаптор.

Обратното засипване между вече положения пясък и пътната онструкция ще се осъществи с допълнително доставен материал от типа на баластра, едър пясък, заклинен трошен камък. Той ще се уплътнява (трамбова) на пластове през 20 см, съгласно изискванията на проекта;

Над водопроводите се поставя сигнална и детекторна лента с оглед на улеснение при по-нататъшната им поддръжка;

➤ Изпитване на водопроводната мрежа

Новоизградените водопроводни участъци се подлагат на хидравлично изпитване за доказване на водоплътността им, както и за проверка на якостта и изпълнението на тръбите, на фасонните части, заваръчните връзки и другите водопроводни елементи – въздушници, хидранти кранове. Изпитването на водопроводите да се извърши според методиката дадена в техническия каталог на фирмата производител, като се спазят етапите:

1. Предварително изпитване (за якост) – преди засипване на траншеята и монтиране на арматурата (въздушници и предпазни клапи);
2. Изпитване за спад на налягането за определяне на останалото количество въздух във водопровода;
3. Основно изпитване (за водоплътност) – след засипване на траншеята и след завършване на всички СМР за даден участък. Налягането за изпитване за водоплътност е 1,5 от максималното оразмерително налягане във водопровода. Изпитването се осъществява по метода на спад на налягането.

Хидравличното изпитване на тръбите ще се извършва на участъци, съгласно ПИПСМР, стандартите СЕН и Нормите за проектиране, изграждане и експлоатация на водопроводи. Съгласно проектното решение е необходимо стойността на изпитвателното налягане да възлиза на минимум 10 атмосфери. Предварителното изпитване ще се извърши с поддържане на максималното работно налягане.

Пробното налягане трябва да се поддържа минимум 30 минути. По време на това изпитване трябва да се направи оглед за явни течове. Изпитването за спад на налягането ще се извърши само при незадоволителни първоначални резултати от предварителното изпитване. В този случай следва да се има предвид Приложение № 7 от Наредба № 2 /22.05.2005 г. на МРРБ. Основното хидравлично изпитване за водоплътност ще се извърши след засипване на изкопа и завършване на всички СМР, изискващи се за съответния изпитван участък. Това изпитване ще се проведе по „метода на загуби на налягане“. Тук продължителността на изпитване е минимум 1 час, като налягането се повишава постепенно до достигане на пробното STP.

➤ **Дезинфекция на водопроводната мрежа**

Дезинфекцията на водопроводите ще се осъществи чрез вкарване в тръбите на разтвор от хлор-газ или хлорно съединение (напр. хлорна вар). Необходимата дозировка по време на дезинфекциране се определя от местните санитарни власти, като обикновено е достатъчна дозата от 20 – 40 г активен хлор на 1 куб.м вода и престой не по-малко от 24 часа.

8. МАТЕРИАЛИ

8.1. Тръби

Водопроводната мрежа на гр. Гурково е предвидено да се изгради с тръби ПЕВП ф90, а сградните водопроводни отклонения с ф25.

Избрания минимален диаметър на мрежата е съобразен с изискванията на Наредба № 2- Норми за проектиране на водоснабдителни системи и Наредба № Из-1971/2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Тръбите трябва да отговарят на БДС или еквивалент.

На тръбите задължително трябва да е посочено името на производителя. Същите и фасонните части към тях трябва да са придружени със сертификати за качество и съответствие.

Недопустимо е използването на рециклиран материал при производството на тръбите.

8.2. Спирателни кранове

Спирателните кранове по мрежата и тези към съоръженията/въздушници, изпускатели и преминаване през препятствия/трябва да са шибърни или по-добър клас.

8.3. Пожарни хидранти

Пожарните хидранти са проектирани надземни, съгласно чл. 170 от Наредба № Из-1971/2009г. за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар.

Пожарните хидранти са DN80.

8.4. Шахти

Местата на шахтите са показани на приложената ситуация.

Шахтите са :

8.5. Калник – за изпускател - местата им са избрани с оглед на подходящи терени за водоизлив. Капаците на шахтите да се заключват, като заключването може да е елемент на индустриално изделие или да е добавено впоследствие от строителя по някой от известните в практиката начини.

8.6. Въздушник – въздушниците са без достъп, автоматичен с двойна функция – да подава въздух към тръбопровода при изпразване и да приема въздух при източването му.

8.7. Вложените материали да отговарят на посочените стандарти или еквивалентни на тях, валидни в ЕС:

БДС EN 12201-1:2011 - Пластмасови тръбопроводни системи за водоснабдяване, отводняване и напорна канализация. Полиетилен (PE).

БДС EN 12201-2:2011+A1:2013 - Пластмасови тръбопроводни системи за водоснабдяване, отводняване и напорна канализация. Полиетилен (PE).

БДС EN 12201-3:2011+A1:2013 - Пластмасови тръбопроводни системи за водоснабдяване, отводняване и напорна канализация. Полиетилен (PE).

БДС EN 12201-4:2012 - Пластмасови тръбопроводни системи за водоснабдяване, отводняване и напорна канализация. Полиетилен (PE).

БДС EN 12201-5:2011 - Пластмасови тръбопроводни системи за водоснабдяване, отводняване и напорна канализация. Полиетилен (PE).

БДС 13620:1987 - Арматура водопроводна. Вентили спирателни чугунени.

БДС EN 14384:2005 - Надземни пожарни хидранти колонков тип.

БДС 5583:1974 - Вентили спирателни тротоарни.

БДС 2545:1977 - Части фасонни чугунени за водопроводи. Технически изисквания.

БДС 1740:1974 - Предпазители тръбни за водопроводни спирателни кранове.

БДС 1858:1972 - Гърнета улични за предпазна гарнитура на спирателни кранове.

Всички арматури да имат необходимите документи, удостоверяващи приложението им за питейна вода и да отговарят на стандарт БДС EN 1074 или еквивалент.

9. ЛИНЕЕН КАЛЕНДАРЕН ГРАФИК

Прилага се предварителен подробен линеен календарен график за изпълнение на СМР, разположени във времето, представляващ действителните общи намерения на Изпълнителя за етапно изпълнение на строителството, който да обхваща времето за подготовка, изграждане и предаване на обекта с протокол-образец 15, съгласно ЗУТ.

Линейният график в частта на изпълнението на СМР трябва да се изготви по клонове/ улици. От него трябва да личат междинните срокове за завършване на отделните клонове/ улици от работите. Графикът трябва да включва времето за изпълнение и последователността на изпълнение на отделните участъци, взаимна обвързаност между тях и да демонстрира уменията да се организира изпълнението на

СМР в рамките на поставените крайни срокове, при минимални усложнения, свързани със затваряне на улици и прекъсване на движението.

Дейностите в Линейния график подлежат на последващо съгласуване със законоустановените органи след подписване на договора за изпълнение.

Дейностите, предложени от участника за изпълнение трябва да съответстват изцяло с тези представени в линейния график.

10. КОНТРОЛ, ОТЧИТАНЕ И ДОКУМЕНТИРАНЕ НА ИЗВЪРШЕНОТО СТРОИТЕЛСТВО

10.1. Контрол и отчитане на строително – монтажните работи.

Договорът за строителство, с приложения към него остойностени количествени сметки и показателите за формиране на единичните цени, се предоставя на фирмата, изпълняваща Строителен надзор.

При извършване на СМР на строежа, Строителят изготвя отчети за действително извършените СМР, които се проверяват и приемат на място от представител на Строителния надзор.

Разплащането на СМР ще се извършва за действително изпълнени количества по договорените единични цени, но в размер не по-голям от количествата, посочени в количествената сметка към договора за строителство.

Представител на Строителния надзор приема на място изпълненото строителство и подписва протоколите за извършени и подлежащи на заплащане СМР, след проверка за съответствието им с договора за изпълнение на СМР.

Изпълнителят трябва преди започване на работите и при приемане на техническия/работния проект да извърши собствени изчисления, за да се увери в точността на проектните коти и размери.

Ако в срок до 10 (десет) календарни дни от подписването на Протокол 2 не уведоми писмено Възложителя за констатирани несъответствия, ще се приеме, че такива не съществуват.

10.2. Контрол и отчитане на непредвидени СМР.

Изплащането на непредвидени работи се извършва след предварителното им доказване и одобряване от Възложителя. Доказването на непредвидените дейности се извършва след посещение на място на представител на Възложителя, съставяне на констативен протокол, подписан от представители на Възложителя, Строителния надзор, Строителя и Проектанта, с приложен към него подробен доклад от Строителя за причините, довели до необходимостта от изпълнение на непредвидените дейности и обосновка, че дейностите не биха могли да бъдат предвидени при сключване на договора. Строителят пристъпва към извършване на непредвидените СМР след одобряване на съставения на място констативен протокол от Възложителя.

При необходимост от изпълнение на един вид СМР вместо друг, доказването на замяната става по реда на доказване на изпълнението на непредвидени дейности, като към доклада на Строителя се прилагат заменителни таблици на видовете и количествата СМР, подлежащи на замяна. Остойносттаването се извършва по единични цени и показатели съгласно договора за строителство. При изпълнение на СМР, за които няма посочени единични цени в количествено-стойностните сметки към договора, от Строителя се изготвят анализи на единичните цени, с показатели съгласно договора за строителство.

Представителят на Строителния надзор извършва контрол при изпълнението на непредвидените дейности от Строителя, проверява анализите на новите единични цени при изпълнение на непредвидените дейности и информира своевременно Възложителя при некоректни действия от страна на Строителя.

10.3. Документиране на извършеното строителство.

Към протоколите за извършени СМР Строителят прилага фотоматериали от изпълнението на СМР, съгласно инвестиционния проект. Представителите на Строителния надзор контролират заснемането на фотоматериалите и ги съгласуват.

10.4. Установяване и изпълнение на възстановителни дейности на СМР, извършени некачествено или в несъответствие с изготвения инвестиционен проект.

Представителят на Строителния надзор информира своевременно Възложителя при некачествено изпълнение на СМР или при изпълнение на СМР в несъответствие с изготвения инвестиционен проект, като предприема необходимите действия за изпълнението на възстановителните работи от Строителя. Обемът и видовете СМР, подлежащи на възстановяване се установяват с подписан на място констативен протокол, от представители на Възложителя, Строителя, Строителния надзор и Проектанта, към който се прилагат фотоматериали. В случай, че Строителят откаже да подпише констативния протокол, същият се приема за подписан с подписите на Възложителя, Строителния надзор и Проектанта.

10.5. Екзекутивна документация.

Представителите на Строителния надзор следят за коректното изготвяне на екзекутивна документация от Строителя, съгласно чл. 163, ал. 2, т. 4 и чл. 175 от ЗУТ

Изготвил: Информацията е заличена на основание чл. 2 от ЗЗЛД.
инж. Мариета Генева-Гл. инженер на Община Гурково

РАЗДЕЛ III – УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. Участник в процедурата

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

1.1 В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участника, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

1.3 Подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ще бъде изискана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 75, ал. 3 ППЗОП за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2. Представителство:

Участниците – Юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участниците Физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

3. Основания за отстраняване на участници

3.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е

установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

3.2 Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

3.3.Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

3.4.Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1.лицата, които представляват участника или кандидата;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т.4 са, както следва:

1.при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2.при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3.при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4.при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6.при едноличен търговец - физическото лице - търговец;

7.при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8.в случаите по т. 1 - 7 - и прокуристите, когато има такива;

9.в останалите случаи, включително за чуждестранните лица - лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

6. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за

възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1. акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3. дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4. дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен

режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците погълват част III, раздел Г от ЕЕДОП.

Освен за липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информацията относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

-информация за осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

-наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура.

7.Ограничения в правото на участие

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

8.Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

9.Използване на ресурси на други лица

9.1.Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

9.2.По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

9.3.Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

9.4.Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

9.5.Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.9.4.

9.6.Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

9.7.Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.9.2 –9.4.

10.Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

11.Критерии за подбор

11.1.Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

Изискване за вписване в централния професионален регистър на строителя(ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ; за изпълнение на **строежи от четвърта група, трета или по-висока категория** или еквивалентен документ за вписване в съответен регистър на държава – членка на Европейския съюз, или на друга държава-страна по Споразумението за Европейско икономическо пространство, в което е установен чуждестранния участник или съдружника в обединението /консорциума или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която са установени.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част IV, раздел А – „*Годност*“.

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и веб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11.2.Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците:

11.2.1. Участникът следва да притежава валидна застраховка „Професионална отговорност“ с покритие произтичащо от чл. 171 от ЗУТ във връзка с чл. 5, ал. 2 от НАРЕДБА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (или еквивалентен документ за чуждестранните лица, съобразно законодателството, в които е установен).

Минимално изискване:

С покритие за строежи от **трета или по-висока категория**.
Участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) - поле 5 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи,

чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

11.2.2. Участникът следва да има:

11.2.2.1. Коефициент на обща ликвидност (Текущи Активи/Текущи задължения) $\geq 1,5$ /да е равен или по-голям от едно цяло и пет десети/ за последната приключила финансова година.

11.2.2.2. Коефициент за бърза ликвидност (Вземания + Краткосрочни инвестиции + Парични средства/Краткосрочни задължения) ≥ 1 /да е равен или по-голям от единица/, за последната приключила финансова година.

Участникът попълва поле 4 на раздел Б: Икономическо и финансово състояние в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП, като при изчисленията на коефициентите спазва Методиката по Приложение № 2, към чл.31, ал.2 от ППЗОП.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 62, ал. 1, т. 3 от ЗОП – доказателства за наличието на декларираните данни и обстоятелства относно посочените коефициенти – Годишни финансови отчети или техни съставни части за последната приключила финансова година.

На основание чл.67, ал.5 от ЗОП, възложителят може да се възползва от правото си да поиска от участниците да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП.

11.3. Технически и професионални възможности:

11.3.1. Участникът следва да е изпълнил строителство с предмет и обем, идентичен или сходен* с тези на поръчката за последните **5 (пет) години** от датата на подаване на офертата.

**Под сходни с предмета на поръчката дейности, следва да се разбира: СМР по изграждане и/или реконструкция на водоснабдителни мрежи, с категория трета или по-висока.*

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (един) обект** с дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката за последните **пет години** от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът попълва поле 1а) от Част IV на раздел В от ЕЕДОП – Критерий за подбор.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

11.3.2. Участникът трябва да разполага с персонал и/или с ръководен състав с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката.

Минимално изискване:

Участникът следва да разполага със следните технически лица:

- **Ръководител на екипа** – строителен инженер, притежаващ образователна степен „магистър“, специалност „Водоснабдяване и канализация“ или еквивалентна, с не по-малко от 5 години професионален опит по специалността.

-**Технически ръководител по част „Водоснабдяване“**, отговарящ на условията на чл.163а от ЗУТ, с минимум 5/пет/ години професионален опит, като технически ръководител.

- **Отговорник за контрол по спазване на здравословни и безопасни условия на труд**, с минимум 3/три/ години опит на длъжността.

- **Отговорник за контрол върху качеството на изпълнение на строителството**, за съответствие на влаганите в строежа, строителни продукти със съществените изисквания за безопасност, с минимум 3/три/години опит на длъжността.

***Забележка:** *Едно лице не може да съвместява две или повече длъжности.*

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът попълва поле 2 от Част IV на раздел В от ЕЕДОП – Критерий за подбор.

Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи списък на ръководния състав на участника, включително и техническите лица, които ще отговорят за изпълнение на СМР по всички части на обекта, в който е посочена професионалната компетентност на лицата, в т.ч. специалист/експерт (трите имена и позиция); образование; професионална квалификация и опит.

11.3.3. Участникът трябва да е сертифициран по стандарт **EN ISO 9001:2008/2015 Система за управление на качеството** или еквивалентен с предметен обхват дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Документът, с който се доказва е сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е сертифициран по стандарт **EN ISO 9001:2008/2015 Система за управление на качеството** или еквивалентен с предметен обхват дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

11.3.4. Участникът трябва да са сертифициран по стандарт **EN ISO 14001: 2004/2015 Система за управление на околната среда** или еквивалентен с предметен обхват дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка. Документът, с който се доказва е сертификат, издаден от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговорят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, когато участникът не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини.

Минимално изискване:

Участникът трябва да е сертифициран в областта на строителството по стандарт **EN ISO 14001: 2004/2015 Система за управление на околната среда** или еквивалентен с предметен обхват дейности, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка.

В случай на участие на обединение/консорциум, който не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, описаните сертификати се представя за тези членове на обединението/консорциума, съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за подизпълнителите, пряко ангажирани с предмета на поръчката.

В периода на провеждане на процедурата и в периода на действие на договора за възлагане на обществената поръчка (по отношение на избрания изпълнител), възложителят може да изисква доказателства за подновяване на сертификата, в случай на изтичане на срока му на валидност. В случай на изтичане и неподновяване на сертификата, в периода на изпълнение на рамковото споразумение, възложителят има право да прекрати рамковото споразумение.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът попълва раздел Г: Стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление в Част IV: „Критерии за подбор“ от ЕЕДОП.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключване на договора за възлагане на обществената поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 4 от ЗОП.

РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

1.Общи условия при подготовка и представяне на офертите

1.1.Участниците в процедурата за възлагане на обществената поръчка трябва да подготвят своята оферта в съответствие с изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП), Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП), като се придържат точно към обявените от Възложителя условия посочени в настоящата документация.

1.2.Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията за подаване на оферта, посочени в обявлението за обществената поръчка и документацията за участие в процедурата.

1.3.Всеки участник има право да представи само една оферта. Не се допуска представяне на варианти в офертите.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си, в т. ч. и приложеното към нея заявление за участие.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на опаковката, като върху плика бъде отбелязан и текст: *“Допълнение/Промяна на опаковка с входящ номер.....”*.

1.4. Всички документи в офертата следва да бъдат изготвени на пишеща машина или на компютър.

1.5. В документите, съставлящи офертата на Участника не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции, освен ако не са заверени с подпис на лицето (лицата, упълномощени от Участник, които го представляват).

1.6. Всички документи, свързани с офертата трябва да бъдат на български език. Ако участникът представя документи на чужд език, същите трябва да бъдат придружени с превод на български език, а в изрично посочените случаи, преводът трябва да бъде официален по смисъла на ЗОП. При несъответствие с това изискване се счита, че съответният документ не е представен. Ако участниците в процедурата представят документи на език различен от българския и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

1.7. Документите и данните в предложението се подписват само от лица с представителни функции: назовани в съдебната регистрация или ЕИК и/или упълномощени за това лица. Във втория случай се изисква да се представи пълномощно за изпълнението на такива функции.

1.8. Всички документи, съставлящи офертата, които не се представят в оригинал и за които не се изисква нотариална заверка на подписа трябва да са заверени с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и Участника и свеж печат (в случай, че участника притежава такъв). В случай, че Участникът е обединение/консорциум, горното изискване трябва да бъде изпълнено от лицето, представляващо обединението/консорциума. **Копията на документите следва да бъдат четливи.**

1.9. Образците на документи в документацията за участие са задължителни за Участниците и не могат да бъдат променени от тях. Образците на документи следва да бъдат попълнени изцяло, с изключение на данните, които са несъотносими към офертата и/или съответния документ. Несъотносимостта се отразява чрез изписване на знака “-“ в съответното поле.

ЗАБЕЛЕЖКА: В случай, че образец на декларация, утвърден от Възложителя, не съответства на императивна правна норма от ЗОП, участникът може да съобрази това обстоятелство и представи декларацията с изискуемото от закона съдържание.

1.10. Никаква информация, свързана с ценовата оферта, не трябва да се съдържа под каквато и да е форма извън плика с надпис “Предлагани ценови параметри”.

1.11. Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участника. Възложителят не носи отговорност в случай, че участникът не бъде класиран или в случай на прекратяване на процедурата, за извършените от участника разходи по подготовката на офертата.

2. Комплектоване, съдържание и подаване на офертите

2.1. Съгласно чл. 47 от ППЗОП, документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя.

2.2. Офертите се приемат на адрес: **гр. Гурково, 6199, общ. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” №3, етаж 2, стая 10.**

2.3. За получените оферти или заявления за участие при възложителя се води регистър, в който се отбелязват:

1. подател на офертата или заявлението за участие;
2. номер, дата и час на получаване;

3. причините за връщане на заявлението за участие или офертата, когато е приложимо.

При получаване на заявлението за участие или на офертата върху опаковката се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

2.4.Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатана или с нарушена цялост опаковка. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

2.5.Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на заявления за участие или оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и от присъстващите лица. Заявленията за участие или офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра по т.2.3

2.6.В случаите по т.2.5 не се допуска приемане на заявления за участие или оферти от лица, които не са включени в списъка.

2.7.Получените заявления за участие или офертите се предават на председателя на комисията по чл. 51 от ППЗОП за което се съставя протокол с данните по т.2.3. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

2.8.До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си по реда посочен за подаването ѝ.

2.9.В случай, че в срока за получаване на оферти няма постъпили оферти или е получена само една оферта, Възложителят може да удължи срока за получаване на офертите.

2.10.Промените в срока се вписват в регистъра на обществените поръчки. Когато удълженият срок е определен в дни, той започва да тече от датата на публикуване в електронната страница на АОП.

2.11.Офертите се представят в обща запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следната информация:

Наименование на поръчката:	„Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“.
Наименование на участника, включително участниците в обединението:	
Адрес за кореспонденция:	
Телефон:	
Факс (ако е приложимо):	
E-mail (ако е приложимо):	

2.12.В общата опаковка се поставят:

2.12.1.Заявление, към което се прилагат:

2.12.1.1.Опис на представените документи;

2.12.1.2.Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за кандидата в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, **чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката;**

2.12.1.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

2.12.1.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, се представя копие от документ (учредителния акт, споразумение и/или друг приложим документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка: 1. правата и задълженията на участниците в обединението; 2. разпределението на отговорността между членовете на обединението; 3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението. В документа за създаване на обединение се определя партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и се уговаря солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство;

2.12.2. Оферта, която включва:

2.12.2.1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор

г) декларация за срока на валидност на офертата

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

е) Подробен линеен календарен график за изпълнение на всички дейности за строежа

2.12.2.2. Декларация за конфиденциалност по чл.102 от ЗОП (ако е приложимо).

2.12.2.3. Отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който следва да съдържа:

- **Ценово предложение**

▪ **Количествено-стойностна сметка (КСС) на хартиен носител с подпис и печат на участника и на електронен носител във формат – EXCEL или еквивалентен, съответстващи помежду си.**

Забележка: При изготвяне на количествено-стойностната сметка всички единични цени трябва да бъдат с не повече от два знака след десетичната запетая; за всеки вид СМР стойността да е получена като умножение на количеството по единичната цена и това произведение да е закръглено до втория знак след десетичната запетая с функцията ROUND или еквивалентна; чак след това да бъде образувана сумата, представляваща общата стойност на поръчката;

РАЗДЕЛ V- ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ПРЕДСТАВЯНЕТО НА ОФЕРТИТЕ

1. Конфиденциална информация

На основание чл.102, ал.1-ал.2 от ЗОП, всеки участник може да посочи в заявлението за участие или офертата си информация, която смята за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участникът се е позовал на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка.

2. Гаранции

2.1. Гаранция за изпълнение на договора е в размер на **5 % (пет процента)**

от максималната стойност на договора. Гаранцията се представя при подписване на договора за обществената поръчка.

Гаранция, покриваща пълния размер на стойността на аванса – 30% (тридесет процента) от общата стойност по договора, която се представя преди превеждане на аванса.

2.2. Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

2.2.1. Парична сума

2.2.2. Банкова гаранция

2.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

2.3. Гаранциите по т.3.2.1 и т.3.2.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

2.4. Когато Изпълнителя реши да представи гаранции под формата на банкови гаранции, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията. Гаранцията за авансово плащане се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

2.5. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: Титуляр: Община Гурково Банка: „ЦКБ“ АД, клон Стара Загора, офис: Гурково, IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00, BIC – CECBBGSF.

2.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

2.7. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

3. Срок на валидност на офертата

3.1. Срокът за валидност на офертата е **6 (шест) месеца** и започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

3.2. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на Договор за възлагане на обществена поръчка.

3.3. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по – кратък срок на валидност или ако представи оферта с изискуемия срок, но при последващо поискване от възложителя – откаже да я удължи.

4. Разяснения по документацията за участие

Всеки може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие в срок до 5 дни преди изтичането на срока за получаване на оферти. Възложителят публикува в профила на купувача писмени разяснения, съгласно чл. 180 от ЗОП. Разясненията се публикуват на профила на купувача в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато: са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2. от ЗОП.

5. Комуникация между Възложителя и участниците

5.1. Комуникацията между възложителя и участниците, свързани с настоящата процедура се провежда на български език. Комуникацията и действията на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

5.2.Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез факс, препоръчано писмо с обратна разписка или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до адреса в Обявлението за обществена поръчка.

5.3.Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми Участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

6. Адрес за подаване на офертите

Офертите се представят на следния адрес:

гр. Гурково, 6199, общ. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” №3, етаж 2, стая 10.

7.Срок за подаване на офертите

Офертите трябва да се представят в срока посочен в Раздел IV.2.2 на Обявлението за поръчка.

8. Информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към строителството, предмет на поръчката, както следва:

-Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- Относно задълженията, свързани с опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ: работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч. 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

-Относно задълженията, за закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/ 8119 443

РАЗДЕЛ VI – КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ

1.Обществената поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта.

2.Критерият за възлагане е НАЙ-НИСКА ЦЕНА.

РАЗДЕЛ VII– УСЛОВИЯ И РЕД ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1.Провеждане на процедурата

1.1.Възложителят може, по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка.

Заинтересованите лица могат да правят предложения за промени в обявлението и/или документацията в 3-дневен срок от публикуването на обявлението за откриване на процедурата.

Възложителят изпраща за публикуване в РОП обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, в 7-дневен срок от публикуването в РОП на обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

В случай, че с промените не са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които да налагат промяна в офертите на участниците, Възложителят може да не определи нов срок за подаване на офертите.

След изтичането на срока по ал. 3 -5 на чл. 100 от ЗОП възложителят може да публикува многократно обявления за изменение или допълнителна информация за промени в условията на процедурата само когато удължава обявените срокове в процедурата.

1.2. Възложителят е длъжен да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато с решение за изменение са внесени съществени изменения в условията по обявената поръчка, които налагат промяна в офертите на участниците;

-когато са поискани своевременно разяснения по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл. 180, ал. 2 от ЗОП.

-когато това се налага във връзка с производство по обжалване.

1.3. Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата:

-когато в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта

-когато срокът по чл. 158, ал. 4 от ЗОП не е достатъчен.

С публикуването на обявлението за изменение или допълнителна информация се смята, че всички заинтересовани лица са уведомени

1.4. Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в Обявлението за обществена поръчка.

1.5. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка в случаите посочени в чл. 110, ал. 1, т. 1 - т. 9 от ЗОП, както и по своя преценка – в случаите по чл. 110, ал. 2 от ЗОП.

1.6. Когато не е подадена нито 1 оферта, Възложителя разполага с една от следните възможности:

- да прекрати процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение – чл. 110, ал. 1, т. 1 от ЗОП

- да удължи срока за получаване на офертите – чл. 100, ал. 12, т.1 от ЗОП

1.7. В 10-дневен срок от получаването на доклада на комисията, Възложителят го утвърждава или го връща на комисията с писмени указания, когато:

1. информацията в него не е достатъчна за вземането на решение за приключване на процедурата, и/или

2. констатира нарушение в работата на комисията, което може да бъде отстранено, без това да налага прекратяване на процедурата.

2. Комисия за отваряне, разглеждане и класиране на офертите

2.1. След изтичането на срока за получаване на оферти възложителят назначава комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП със заповед, в която определя:

- поименния състав и лицето, определено за председател;
- сроковете за извършване на работата;
- място на съхранение на документите, свързани с обществената поръчка, до приключване работата на комисията.

2.2. Членове на комисията по т.2.1 могат да са и външни лица.

2.3. В случаите по т.2.2 възложителят сключва писмен договор с всяко от лицата, привлечени като председател или членове на комисията.

2.4. Председателят на комисията:

- свиква заседанията на комисията и определя график за работата ѝ;
- информира възложителя за всички обстоятелства, които препятстват изпълнението на поставените задачи в посочените срокове;
- отговаря за правилното съхранение на документите до предаването им за архивиране;
- прави предложения за замяна на членове на комисията при установена невъзможност някой от тях да изпълнява задълженията си.

2.5. Членовете на комисията:

- участват в заседанията на комисията;
- лично разглеждат документите, участват при вземането на решения и поставят оценки на офертите;
- подписват всички протоколи и доклади от работата на комисията.

2.6. Решенията на комисията се вземат с обикновено мнозинство.

2.7. Когато член на комисия не е съгласен с решенията и предложенията на комисията, той подписва съответните документи с особено мнение. Особеното мнение се аргументира писмено, като мотивите са неразделна част от доклада по чл. 103, ал. 3 ЗОП.

2.8. Членовете на комисията представят на възложителя декларация по чл. 103, ал. 2 ЗОП след получаване на списъка с кандидатите или участниците и на всеки етап от процедурата, когато настъпи промяна в декларираните данни.

2.9. Всеки член на комисията е длъжен да си направи самоотвод, когато установи, че:

- по обективни причини не може да изпълнява задълженията си;
- е възникнал конфликт на интереси.

2.10. Възложителят е длъжен да отстрани член на комисията, за когото установи, че е налице конфликт на интереси с участник.

2.11. В случаите по т.2. 9 и т.2.10 възложителят определя със заповед нов член.

2.12. В случаите по т.2.10 действията на отстранения член, свързани с разглеждане на заявленията за участие и/или офертите и с оценяване на предложенията на участниците, след настъпване на установените обстоятелства не се вземат предвид и се извършват от новия член.

2.13. Членовете на комисията са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

2.14. Комисията и всеки от членовете ѝ са независими при изразяване на становища и вземане на решения, като в действията си се ръководят единствено от закона.

2.15. Всеки член на комисия е длъжен незабавно да докладва на Възложителя случаите, при които е поставен под натиск да вземе нерегламентирано решение в полза на кандидат или участник.

3. Действия на комисията при разглеждане на офертите.

3.1. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на заявленията за участие или на офертите кандидатите или участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

3.2. Комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП започва работа след получаване на представените оферти и протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП

3.3. Получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

3.4. Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.5. Най-малко трима от членовете на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.6. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри“.

3.7. Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на действията по т.3.3- т.3.6.

3.8. Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ППЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

3.9. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по 3.8 и изпраща протокола на всички кандидати или участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

3.10. В срок до 5 работни дни от получаването на протокола по т.3.8 участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

3.11. Възможността по т.3.10 се прилага и за подизпълнителите и третите лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителят или третото лице не отговарят на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

3.12. Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника.

3.13. Допълнителните документи се представят в Община Гурково в запечатан непрозрачен плик върху който се изписва:

Наименование на участника:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Тел:, Факс:
e-mail.....

“До Комисията за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Изпълнение на СМР на обект: „Реконструкция и подмяна на част от водопроводната мрежа в гр. Гурково, общ. Гурково“.**

ДА СЕ ОТВОРИ ОТ ЧЛЕНОВЕТЕ НА КОМИСИЯТА!

3.14. След изтичането на срока по 3.10 комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на кандидатите/участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.

3.15. При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4.Оценяване на предложенията.

4.1.Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

4.2.Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4.3.Когато възложителят е допуснал представяне на варианти в офертата, комисията не може да отхвърли вариант само на основание, че изборът на този вариант би довел до сключване на договор за услуги вместо на договор за доставки или обратно.

5.Отваряне на ценовите предложения.

5.1.Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

5.2.Когато част от показателите за оценка обхващат параметри от техническото предложение, комисията отваря ценовото предложение, след като е извършила оценяване на офертите по другите показатели.

5.3.Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

5.4.Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Обосновката по чл.72 ал. 1 от ЗОП може да се отнася до:

- икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
- избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставянето на услугите.
- Оригиналност на предложеното от участника решение по отношение на строителството, доставките или услугите;
- спазването на задълженията по чл. 115 от ЗОП
- възможността участникът да получи държавна помощ.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата по чл.72, ал. 2 от ЗОП, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разходи.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 от ЗОП.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цена или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато

участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

6. Окончателна оценка и класиране на офертите.

6.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

~~6.2. Когато критерият за оценка е различен от най-ниска цена, комплексните оценки на две или повече оферти са равни, е предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:~~

- ~~▪ по-ниска предложена цена;~~
- ~~▪ по-изгодно предложение за размера на разходите, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест;~~
- ~~▪ по-изгодно предложение по показатели извън посочените по т. 1 и 2, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.~~

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с ал. 2 от чл. 58 от ППЗОП или ако критерият за възлагане е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

~~(ако е приложимо) В случаите по чл. 46, ал. 5 ЗОП комисията прилага обективните и недискриминационни критерии или правила за определяне на конкретните обособени позиции, които ще се възложат на един изпълнител, след извършване на класирането по реда на чл. 58 от ППЗОП.~~

7. Отстраняване от участие.

7.1. Комисията предлага за отстраняване участник, който не отговаря на изискванията за лично състояние по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП.

7.2. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

7.3. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;
- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;

7.4. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал. 3 – 5 от ЗОП

7.5. Участници, които са свързани лица.

8. Избор на изпълнител или прекратяване на процедурата.

8.1. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценката и класирането на офертите и го предоставя на възложителя за утвърждаване.

8.2. Възложителят утвърждава или връща протокола с писмени указания по реда на чл. 106 от ЗОП.

8.3. В 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

8.4. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията по чл. 110 от ЗОП.

8.5. Решението се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профила на купувача.

РАЗДЕЛ VIII - СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;
- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;
- представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор;
- не изпълни някое от условията по т.1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

3. В случаите по т.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от Правилника за прилагане на закона е:

- данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;
- предмет;
- цена, ред и срокове за разплащане;
- срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поетапно изпълнение - и междинни срокове;
- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;
- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;
- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;
- ред за приемане на работата;
- условия и ред за прекратяване.

6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определениято, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен

участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

▪ определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

РАЗДЕЛ IX – ОБЖАЛВАНЕ

1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

3.1. изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

3.2. получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

3.3. публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

4. Активна процесуална легитимация

4.1. Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 3.1 и т. 3.3;
- всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т. 3.2;

4.2. В случаите по т. 3.1 и т. 3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

5. Действие на жалбата

5.1. Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

5.2. Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

6. Обезщетения за вреди

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.