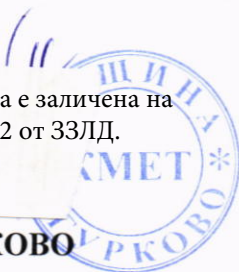




ОБЩИНА ГУРКОВО

ОДОБРЯВАМ: Информацията е заличена на
основание чл. 2 от ЗЗЛД.

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО



ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с по
реда на ЗОП предмет:

**„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти
от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г.
по обособени позиции:**

- № 1: „Основен ремонт на санитарен възел в НЧ „Войвода Генчо Къргов-
1920 г. гр. Гурково”;
- № 2: „Ремонт на сградата на кметство Конаре, общ. Гурково”;
- № 3: „Изграждане на гараж на РСПБЗН в гр. Гурково”;
- № 4: „Изграждане на обреден дом в гробищен парк в гр. Гурково”;
- № 5: „Изграждане на младежки клуб в кв. „Лозенец-юг” гр. Гурково”;
- № 6: „Изграждане на мини футболно игрище в с. Паничерево,
общ. Гурково”;
- № 7: „Изграждане на спортна площадка „Център 2” в гр. Гурково”;
- № 8: „Изграждане на детска площадка „Център” в гр. Гурково”;

Информацията е заличена на
Съгласувал: ... основание чл. 2 от ЗЗЛД.
/адв. Илияна Тодорова/

Информацията е заличена на
Изготвил: ... основание чл. 2 от ЗЗЛД.
/Доника Куртева-ст. спец. „ОПИД”/

ГР. ГУРКОВО
2018 Г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I- Изисквания и указания за подготовка на офертата, реда и условията за провеждане на публичното състезание за възлагане на обществена поръчка.

1. Общи положения;
2. Изисквания към участниците;
3. Указания за подготовка на офертата;
4. Методика за оценка;
5. Ред и условия за провеждане на процедурата;
6. Гаранция по договора за изпълнение;
7. Договор за обществена поръчка. Договор за подизпълнител;
8. Други указания.

Раздел II- Техническа спецификация.

Раздел III- Образци.

Раздел IV- Проект на договор.

РАЗДЕЛ I

ИЗИСКВАНИЯ И УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА, РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПУБЛИЧНО СЪСТЕЗАНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

1. ОБЩИ ПОЛУЖЕНИЯ.

1.1. Възложител на настоящата процедура „публично състезание“ за избор на изпълнител на общественена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки /ЗОП/ е Кмета на община Гурково.

Община Гурково е с административен адрес: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг“ № 3, ПК 6199, тел. 04331/2260, факс: 04331/2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg. интернет адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>, адрес на профил на купувача: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>. Лице за контакти- Доника Куртева- ст. специалист „Обществени поръчки и инвестиционни дейности“ при общинска администрация- Гурково.

1.2. Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на процедура „публично състезание“ по реда на глава Двaдесет и пета, от Закона за обществени поръчки с предмет: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции“**.

1.3. В предмета на обществената поръчка са включени 8 /осем/ обособени позиции, както следва:

Обособена позиция № 1: „Основен ремонт на санитарен възел в НЧ „Войвода Генчо Къргов- 1920 г. гр. Гурково“.

Обособена позиция № 2: „Основен ремонт на общинска сграда в с. Конаре, община Гурково“.

Обособена позиция № 3: „Изграждане на гараж на РСПБЗН в гр. Гурково“.

Обособена позиция № 4: „Изграждане на обреден дом в гробищен парк в гр. Гурково“.

Обособена позиция № 5: „Изграждане на младежки клуб в кв. Лозенец- юг, гр. Гурково“.

Обособена позиция № 6: „Изграждане на мини футболно игрище в с. Паничерево, общ. Гурково“.

Обособена позиция № 7: „Изграждане на спортна площадка „Център 2“ в гр. Гурково“.

Обособена позиция № 8: „Изграждане на детска площадка „Център“ в гр. Гурково“.

Предметът на всяка една обособена позиция е подробно описан в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за участие.

Участник може да участва за една или няколко обособени позиции.

1.4. Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал.1, т.1 и чл. 18, ал.1, т.12 от Закона за обществени поръчки.

1.5. Обект на поръчката: „СТРОИТЕЛСТВО“ по смисъла на чл. 3, ал.1, т.1 от ЗОП.

1.6. Място за изпълнение на поръчката: гр. Гурково, с. Паничерево и с. Конаре, община Гурково.

1.7. Стойност на поръчката.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **138 180,00 /сто и тридесет и осем хиляди сто и осемдесет/лева** без включено ДДС.

Прогнозната стойност е определена в български лева без включено ДДС и се оферира от участника по начин и ред съгласно настоящите указания.

Посочените прогнозни стойности по обособените позиции са максималния финансов ресурс, като същите представляват максимална стойност на всеки един от договорите по обособените позиции.

Прогнозна /пределна/ стойност по обособени позиции е както следва:

1.7.1. Обособена позиция № 1- до 12 083,33 /дванадесет хиляди осемдесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без включено ДДС.

1.7.2. Обособена позиция № 2- до 1 916,67 /хиляда деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ без включено ДДС.

1.7.3. Обособена позиция № 3- до 10 430,00 / десет хиляди четиристотин и тридесет/ лева без включено ДДС.

1.7.4. Обособена позиция № 4- до 13 750,00 /тринадесет хиляди седемстотин и петдесет/ лева без включено ДДС.

1.7.5. Обособена позиция № 5- до 32 250,00 /тридесет и две хиляди двеста и петдесет/ лева без включено ДДС.

1.7.6. Обособена позиция № 6- до 52 333,33 /петдесет и две хиляди триста тридесет и три лева и тридесет и три стотинки/ без включено ДДС.

1.7.7. Обособена позиция № 7- до 2 916,67 / две хиляди деветстотин и шестнадесет лева и шестдесет и седем стотинки/ без включено ДДС.

1.7.8. Обособена позиция № 8- до 12 500,00 /дванадесет хиляди и петстотин/ лева без включено ДДС.

1.8. Схема на плащане.

Заплащането на цената на договорите по обособените позиции ще се извършва съгласно договорните условия записани в проекта на договора /приложим за всяка позиция по отделно/.

1.9. Срок за изпълнение.

1.9.1. За обособени позиции № 1, 2, 7 и 8 срокът за изпълнение на обектите започват да тече в тридневен срок след получаване на Възлагателно писмо от страна на изпълнителя за всяка обособена позиция по отделно и приключва с подписване на протокол/Акт (Образец19) за приемане на извършените строително-монтажни работи.

1.9.2. За обособени позиции № 3, 4, 5 и 6 срокът за изпълнение на обектите тече от датата на съставяне на Протокол обр. 2 а. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписването на протокол/Акт (Образец19) за приемане на извършените строително-монтажни работи.

Участникът предлага срок за изпълнение на всяка обособена позиция по отделно в техническото си предложение. С цел избягване на риск от предлагане на нереално кратки срокове за изпълнение, възложителят определя минимални срокове за изпълнение на обектите предмет на настоящата обществена поръчка, както следва:

- Обособена позиция № 1- 30 /тридесет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 2- 10 /десет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 3- 30 /тридесет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 4- 30 /тридесет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 5- 30 /тридесет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 6- 40 /четиридесет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 7- 30 /тридесет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 8- 30 /тридесет/ календарни дни.

1.10. Гаранционни срокове.

Участникът предлага гаранционни срокове за изпълнените СМР и доставените съоръжения в техническото предложение.

С цел да се избегне предлагане на нереалистични гаранционни срокове, възложителят определя максимален гаранционен срок за изпълнените СМР, да не

надхвърля двукратно размера на нормативно установения, а за доставка на съоръжения, да не надхвърля петкратния размер на нормативно установения гаранционен срок.

1.11. Разходи за поръчката.

Разходите, свързани с изготвянето и подготовката на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане на и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

1.12. Финансиране.

Обществената поръчка ще се финансира от общинския бюджет на община Гурково от целева субсидия и собствени средства, съгласно инвестиционната програма на Община Гурково за 2018 г. за обекти за капиталово строителство, основни ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи, приета с Решение № 360/25.01.2018 г. на Общински съвет- Гурково.

➤ За обособени позиции №№ 1, 2, 3, 5 и 6 към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансирането е осигурено чрез средства от целевата субсидия за капиталови разходи по чл. 52 от Закона за държавния бюджет на Република България за 2018 г. и собствени средства от бюджета на Община Гурково за 2018 г.

➤ За обособени позиции №№ 4, 7 и 8 към момента на обявяване на обществената поръчка не е осигурено финансиране. Изпълнението на дейностите по отделните позиции ще започнат при осигуряване на пълния размер на финансовите средства необходими за всяка една от тях в бюджета на Община Гурково.

Договорите с избраният изпълнител по обособени позиции №№ 4, 7 и 8 ще бъдат сключени под условие, в съответствие с чл. 114 от ЗОП.

1.13. Документация за участие.

1.13.1. Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в

Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в раздел Профил на купувача, подраздел Публични състезания на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/systezenie>. от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

1.13.2. Лицата могат да искат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 /пет/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

1.13.3. Възложителят предоставя разяснение в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането, като го публикува профил на купувача.

1.14. Промяна на обявените условия.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направило в срок от три дни от публикуването на обявлението за обществена поръчка. Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпраща за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка Когато се удължава срока за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отстраняване на разясненията при подготовка на офертите.

2. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

2.1. Общи изисквания

Участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, или клон на чуждестранно лице при условие, че може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно

законодателството на държавата, в която е установен, отговарящи на условията предвидени в Закона за обществените поръчки и настоящата документация. Участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да бъде отстранен на основание на неговия статут или правноорганизационната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да представят съответната услуга, в държавата членка, в която са установени. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

2.2. Изисквания към обединение.

В случай, че участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- Правата и задълженията на участниците в обединението;
- Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Документът за създаване на обединение, следва да съдържа информация за:

- Определяне на партньор, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка;
- Уговаряне на солидарна отговорност, когато такава не е предвидена съгласно приложимото законодателство.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участника, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.3. Изисквания към подизпълнители.

Участникът е длъжен да заяви дали за изпълнение на поръчката ще ползва подизпълнители. Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да ползват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Ще бъде изисквана замяна на подизпълнител, който не отговаря на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълнява, или за него са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

След сключване на договора и най-късно преди започване на изпълнението му, изпълнителят уведомява възложителя за името, данните за контакт и представителите на подизпълнителите, посочени в офертата. Изпълнителят уведомява възложителя за всякакви промени в предоставената информация в хода на изпълнението на поръчката.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

- за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;
- новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на условията на възложителя.

В срок до 3 дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение за замяна на посочен в офертата подизпълнител изпълнителят изпраща копие на договора или на допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че са изпълнени условията по чл. 66, ал. 2 и ал. 11 ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение. Не е нарушение на забраната по чл. 75, ал. 3 ППЗОП за доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно от договора за подизпълнение.

Когато частта от поръчката, която се изпълнява от подизпълнител, може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част на подизпълнителя. В този случай разплащанията се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими. Възложителят има право да откаже плащане, когато искането за заплащане е оспорено, до момента на отстраняване на причината за отказа.

2.4. Представителство:

Участниците – Юридически лица се представляват от законните си представители или от лица, специално упълномощени за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

Участниците Физически лица извършват действията лично или чрез лице, специално упълномощено за участие в процедурата, което се доказва с пълномощно.

2.5. Основания за отстраняване на участници

2.5.1. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото е налице някое от обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2, 3, 4, 5, 6 и 7 от ЗОП:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязла в сила наказателно постановление или съдебно решение,

Нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал.1 или 3, чл. 63, ал.1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал.3, чл. 245 и чл. 301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по т.1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Точка 3 не се прилага, когато размерът на неплатените дължими данъци или социално-осигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

2.5.2. Участник, за когото са налице основанията по чл.54, ал.1 има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал.3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Взложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай, че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата, като мотивите за решението се съдържат в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

2.5.3. Отстранява се от процедурата участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата, като се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

2.5.4. Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по 54 и 55 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Когато участникът в процедурата е обединение, горните изисквания се прилагат по отношение на всеки член на обединението.*

2.6. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1.лицата, които представляват участника или кандидата;

2.лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3.други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

2.7. Не се допуска до участие в процедурата и се отстранява участник, за когото намира приложение хипотезата на чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е приложима разпоредбата по чл. 4 от същия закон:

Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник за когото се установи, че е регистриран в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка и участници за които се установи, че са свързани лица с дружества, регистрирани в юрисдикция с преференциален данъчен режим. Възложителят отстранява от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка участник гражданско дружество/консорциум, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим.

Съгласно разпоредбата на чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, горесцитираната разпоредба на чл. 3, т. 8 не се прилага, когато:

1.акциите на дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, се търгуват на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, или на пазар, включен в списъка по Кодекса за социално осигуряване, Закона за публичното предлагане на ценни книжа или Закона за дейността на колективните инвестиционни схеми и на други предприятия за колективно инвестиране, и действителните собственици – физически лица, са обявени по реда на съответния специален закон;

2.дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка е местно лице за данъчни цели на държава, с която Република България има влязла в сила спогодба за избягване на двойното данъчно облагане или влязло в сила споразумение за обмен на информация;

3.дружеството, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е част от икономическа група, чието дружество майка или дъщерно дружество е българско местно лице и неговите действителни собственици – физически лица, са известни или се търгува на регулиран пазар в държава – членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство;

4.дружеството, в което пряко или косвено участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим, е издател на периодични печатни произведения и е представило информация за действителните собственици – физически лица, по реда на Закона за задължителното депозирание на печатни и други произведения.

Когато въз основа на неверни данни е приложено изключение по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в

юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, в случаите по чл. 3, т. 8:

а) участникът се отстранява от участие в процедурата по обществена поръчка;

б) прекратява се договорът за обществена поръчка без предизвестие, като не се дължи нито връщане на депозита, нито заплащане на извършените работи, а получените плащания подлежат на незабавно възстановяване ведно със законната лихва;

в) възстановяват се всички получени суми ведно със законната лихва, ако обществената поръчка е изпълнена, като възложителят на обществената поръчка не дължи компенсации и обезщетения;

За липсата на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 или наличието на обстоятелствата по чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, участниците погълват част III, раздел Г от ЕЕДОП.

Освен за липсата или наличието на горепосочените обстоятелства, в част III, раздел Г от ЕЕДОП се декларира и информацията относно следните обстоятелства, които водят до отстраняване от процедурата:

- информация за осъждания за престъпления по чл.194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-260 от НК.

- наличие на свързаност по смисъла на §2, т.44 от ДР на ЗОП между участниците в конкретната процедура.

2.8. Ограничения в правото на участие

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

2.9. Уведомяване при промяна на декларираните обстоятелства

Участникът е длъжен в процеса на провеждане на процедурата да уведоми Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 54, ал. 1 от ЗОП в 3-дневен срок от настъпването им.

2.10. Използване на ресурси на други лица

2.10.1. Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

2.10.2. По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

2.10.3. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

2.10.4. Третите лица трябва да отговорят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

2.10.5. Възложителят изисква участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по т.9.4.

Възложителят изисква солидарна отговорност за изпълнението на поръчката от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

2.10.6. Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица, той може да докаже изпълнението на критериите за подбор с капацитета на трети лица при спазване на условията по т.2.10.2 – 2.10.4.

2.11. Други указания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Законът за обществените поръчки, правилникът за прилагането му и приложимото законодателство на Република България.

При противоречие между настоящата документация с разпоредбите на Закона за обществените поръчки, правилника за прилагането му или законодателството на Република България се прилага съответния нормативен акт.

2.12. Критерии за подбор

2.12.1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

➤ Участникът следва да е вписан в централния професионален регистър на строителя(ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ, за изпълнение на **строежи от категорията строеж:**

Обособена позиция № 1- I-ва група, V-та категория;

Обособена позиция № 2- **Възложителят не предвижда такива изисквания;**

Обособена позиция № 3- I-ва група, V-та категория;

Обособена позиция № 4- I-ва група, V-та категория;

Обособена позиция № 5- I-ва група, V-та категория;

Обособена позиция № 6- I-ва група, V-та категория;

Обособена позиция № 7- I-ва група, V-та категория;

Обособена позиция № 8- I-ва група, V-та категория;

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част IV, раздел А – „*Годност*“.

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

2.12.2. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците- възложителят не предвижда такива изисквания.

2.12.3. Технически и професионални възможности:

➤ Участникът следва да е изпълнил строителство с предмет идентичен или сходен* с тези на поръчката за последните **5 (пет) години** от датата на подаване на офертата.

**Под сходни с предмета на поръчката дейности, следва да се разбира:*

Обособена позиция № 1- строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на административни, обществени или други сгради, в които са извършени дейности или част от извършените дейности, които отговарят на тези в количествената сметка към техническата спецификация за обособената позиция.

Обособена позиция № 2- Възложителят не предвижда такива изисквания;

Обособена позиция № 3- строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на административни, обществени или други сгради, в които са извършени дейности или част от извършените дейности, които отговарят на тези в количествената сметка към техническата спецификация за обособената позиция.

Обособена позиция № 4- строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на административни, обществени или други сгради, в които са извършени дейности или част от извършените дейности, които отговарят на тези в количествената сметка към техническата спецификация за обособената позиция.

Обособена позиция № 5- строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на административни, обществени или други сгради, в които са извършени дейности или част от извършените дейности, които отговарят на тези в количествената сметка към техническата спецификация за обособената позиция.

Обособена позиция № 6- изграждане и/или реконструкция на спортни и/или детски площадка за игра, **както и** благоустрояване и/или паркоустрояване и/или озеленяване на обществени места. Под обществени места се разбира общодостъпни за всички желаещи лица места, като териториите към заведения за хранене, към търговски обекти, към спортни или развлекателни обекти, към кина, театри, стадиони, зали, зони за разходки и отдих, паркове, обществени градини и др. подобни.

Обособена позиция № 7- изграждане и/или реконструкция на спортни и/или детски площадка за игра, **както и** благоустрояване и/или паркоустрояване и/или озеленяване на обществени места. Под обществени места се разбира общодостъпни за всички желаещи лица места, като териториите към заведения за хранене, към търговски обекти, към спортни или развлекателни обекти, към кина, театри, стадиони, зали, зони за разходки и отдих, паркове, обществени градини и др. подобни.

Обособена позиция № 8- изграждане и/или реконструкция на спортни и/или детски площадка за игра, **както и** благоустрояване и/или паркоустрояване и/или озеленяване на обществени места. Под обществени места се разбира общодостъпни за всички желаещи лица места, като териториите към заведения за хранене, към търговски обекти, към спортни или развлекателни обекти, към кина, театри, стадиони, зали, зони за разходки и отдих, паркове, обществени градини и др. подобни.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (един) обект** с дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката за последните **пет години** от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски

документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът попълва поле 1а) от Част IV на раздел В от ЕЕДОП – Критерий за подбор.

На основание чл. 67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

3. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

3.1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

3.1.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разбиране на условията от обявлението и документацията за участие се носи единствено от участниците.

3.1.2. Поставянето от страна на участниците на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в обществената поръчка.

3.1.3. Офертата се изготвя на български език, на хартиен носител.

3.1.4. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка има право да представи само една оферта, като може с нея да участва за една или за повече от една обособени позиции.

3.1.6. Представянето на офертата задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазването на ЗОП и ППЗОП.

3.1.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

3.1.8. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

3.1.9. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура. „Свързани лица” са лица по смисъла на § 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

3.1.10. Условията на т.3.4- 3.8 по-горе се прилагат отделно за всяка обособена позиция.

3.1.11. Участниците могат да посочват информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

3.1.12. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертата им, които подлежат на оценка.

3.1.13. При подготовка на офертите участниците са длъжни да спазват изискванията на възложителя.

3.1.14. Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Офертите на участниците трябва да бъдат напълно съобразени с тези образци.

3.1.15. Офертата не може да се предлага във варианти.

3.1.16. Офертата се подписва от лицата, представляващи участника или от надлежно упълномощено лице или лица, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия.

3.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА:

3.2.1. Документите, свързани с участието в процедурата се представят в запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА от участника, или от упълномощен от него представител лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес: **гр. Гурково, 6199, общ. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, етаж 2, стая 10**, върху опаковката участникът посочва:

- Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
- Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес;
- Наименованието на поръчката и обособената/ите позиция/и, за която/ито се подава офертата;

Опаковката включва документите по чл. 39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”, който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал.2, т.2 от ППЗОП.

3.2.2. Съдържание на ОПАКОВКАТА- документи и образци;

- **Опис на представените документи**, съдържащи се в офертата, подписан от участника- попълва се *Образец №1* на хартиен носител;
- **Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката-** попълва се приложеният към настоящата документация образец на ЕЕДОП.

Указание за подготовка на ЕЕДОП:

1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 1.

Подизпълнителите трябва да нямат свързаност с друг участник, както и да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Третите лица трябва да отговарят на критериите за подбор съобразно ресурса, който ще предоставят, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

3. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на

подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

4. Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

4.1. лицата, които представляват участника или кандидата;

4.2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

4.3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

5. Лицата по т. 4.1 и 4.2 са, както следва:

5.1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

5.2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

5.3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

5.4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5.6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

5.7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

5.8. в случаите по т. 5.1 – 5.7 – и прокуристите, когато има такива;

5.9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

6. В случаите т. 5.8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокурита, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

7. Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

8. В случаите по т. 7, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

9. Съгласно чл. 59, ал. 5 от ЗОП, възложителят е посочил критериите за подбор и документите за тяхното доказване в обявлението, с което се оповестява откриването на процедурата.

10. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който, съгласно законодателството на съответната държава, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

11. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на

офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

ВАЖНО:

След попълване на ЕЕДОП, същият следва да бъде преобразуван /конвертиран/ във формат, които не следва да позволява редактиране на неговото съдържание и да бъде цифрово подписан.

Така изготвеният електронен ЕЕДОП следва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

➤ *Документи удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата.*

1. *за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;*

2. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;*

3. *за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал.1, т.4 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда;*

Когато в удостоверението по т. 2 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответният документ по т. 1, т. 2 и т. 3, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случаите, когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение, съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално изявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на посочените документи, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

➤ **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо.**

Указание за подготовка:

1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който е влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

➤ **Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението (когато е приложимо) - заверено от участника копие;**

Указание за подготовка:

Документът, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, следва да съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;

3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

➤ **Декларация по чл. 101, ал. 11 от ЗОП** за липса на свързаност с друг участник – попълва се **Образец № 3**;

➤ **Техническо предложение за съответната обособена позиция**- попълва се **Образец № 3**, на хартиен носител съдържащо:

- документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;
- предложение за изпълнение на поръчката;
- линеен календарен график според Техническата спецификация.

Съдържание на ПЛИК „Предложни ценови параметри”.

➤ **„Ценово предложение”**- попълва се **Образец №5**, на хартиен носител (подава се за всяка обособена позиция от поръчката, избрана от участника за изпълнение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри”)- в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Към Ценовото предложение се прилага количествено-стойностна сметка и приложени единични анализни цени за всички включени за изпълнение в поръчката видове работи.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

С настоящия образец участникът отправя до възложителя своята ценова оферта за изпълнение на поръчката.

Единичните цени, следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена се взема предвид и изписаната с думи.

Забележка: Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същият показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от 5 дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. икономическите особености на производствения процес, на предоставяните услуги или на строителния метод;
2. избраните технически решения или наличието на изключително благоприятни условия за участника за предоставяне на продуктите или услугите или за изпълнение на строителството;
3. оригиналност на предложението от участника решение по отношение на строителството, доставките и услугите;
4. спазване на задълженията по чл. 115 от ЗОП;
5. възможността участникът да получи държавна помощ;

Когато участникът не представи в рок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Получената обосновка се оценява по отношение на нейната пълнота и обективност относно обстоятелствата, посочени по горе, на които се позовава участникът. При необходимост от участника може да бъде изисквана уточняваща информация. Обосновката може да не бъде приета и участникът да бъде отстранен само когато представените доказателства не са достатъчни, за да обосноват предложената цена или разход.

Не се приема оферта, когато се установи, че предложените в нея цени или разходи са с повече от 20 на сто по-благоприятни от средните стойности на съответните предложения в останалите оферти, защото не са спазени норми и правила, свързани с опазване на околната среда, социално трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право.

Не се приемат оферти, когато се установи, че предложените в нея цени или разходи да с повече от 20 на сто по-благоприятни от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти поради получена държавна помощ, когато участникът не може да докаже в предвидения срок, че помощта е съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107 от ДФЕС.

Участник, предложил цена, по-висока от прогнозната стойност на дейностите по обособената позиция, ще бъде отстранен от участие в процедурата за съответната обособена позиция.

3.2.3. Запечатване

- Документите, систематизирани съответно посочените по-горе изисквания, се запечатват по реда посочен в т. 3.2. „Съдържание на офертата”.
- Върху опаковката, участникът посочва:

ДО
ОБЩИНА ГУРКОВО
ГР. ГУРКОВО, 6199
БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР БАТЕНБЕРГ” № 3

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции”**

Наименование на участника:.....

Участници в обединението /когато е приложимо/:.....

Адрес за кореспонденция:.....

Телефон, факс и електронен адрес:.....

За обособена позиция №

/посочва се обособената/ите позиция/и, за които се участва/

Върху плика не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал.2 от ППЗОП.

3.2.4. Изисквания към документите:

Всички документи трябва да се:

- Подписани или заверени /когато са копия/ с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им;
- Всички документи, свързани с предложението, следва да бъдат на български език. Ако в предложението са включени документи на чужд език, то следва да са придружени от превод на български език;
- По предложението не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции;

3.2.5. Подаване на оферти. Място и срок за подаване на оферти.

- Офертите се подават в сградата на Общинска администрация-Гурково, гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, етаж 2, стая 10- деловодство.
- Срокът за подаване на офертите е съгласно раздел IV.2.2.) от Обявлението за обществена поръчка.
- Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

➤ До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

3.2.6. Приемане и връщане на оферти.

➤ При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ/поредел номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

➤ Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

➤ Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.

➤ Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.

3.2.7. Срок на валидност на офертите.

➤ Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.

➤ Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.

➤ Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определени в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

3.3. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта”.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”** по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

Оценката на офертите и класирането на участниците се извършва по критерий на възлагане „най-ниска цена”, която се формира по посочената по-долу формула по обособени позиции.

В ценовите предложения, участниците включват всички необходими разходи за изпълнение на съответната обособена позиция, съгласно изискванията на възложителя по приложената количествена сметка.

За обособени позиции №1, №2, №3, №4, №5, №6, №7 и №8 Оценка (O) на офертата на участника се изчислява по формулата, както следва:

$O = (\text{Ц}_{\min} / \text{Ц}_n) \times 100$, където:

Ц_{min}- представлява предложената най-ниска обща цена за съответната обособена позиция;

Ц_n- представлява предложената обща цена за съответната обособена позиция на оценявания участник.

4. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

4.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите.

4.1.1. Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в Раздел IV.2.7) от Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Общинска администрация- Гурково, на адрес: гр. Гурково, общ. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, заседателна зала, от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Забележка: При промяна на датата, часа и мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез съобщение в профил на купувача най-малкото 48 часа преди новоопределения час.

4.1.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите участници се подписват в Списък, удостоверяващ присъствието им.

4.1.3. Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените оферти, протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и регистъра на подадените оферти.

4.1.4. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взето решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

4.1.5. Комисията отваря по ред на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

4.1.6. Най-малкото трима членове на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

4.1.7. Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

4.1.8. Пликите с надпис „Предлагани ценови параметри”.

4.1.9. След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

4.1.10. На закрито заседание комисията разглежда документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на възложителя и поставените критерии за подбор и съставя протокол.

4.1.11. Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола по т. 4.1.10. и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профил на купувача.

4.1.12. В срок до 5 работни дни от датата на получаването на протокола по т.4.1.10. участниците, за които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително представената информация

може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

4.1.13. Възможността по т. 4.1.12. се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителя или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

4.1.14. След изтичане на срока по т. 4.1.12. комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи от участниците, относно съответствието им с изискванията за лично състояние и критерии за подбор.

4.1.15. При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост а иска разяснение за данни, заявени от участника, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

4.1.16. Комисията не разглежда техническите предложение на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и ги предлага за отстраняване.

4.1.17. Комисията разглежда допуснатите оферти в частта им техническо предложение. Проверява ги за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

4.1.18. Когато при разглеждане на офертата в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря на предварително обявените условия, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

4.1.19. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

4.1.20. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

4.1.21. Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

4.1.22. Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и критерият за възлагане на поръчката.

4.1.23. Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценка и класирането на офертите. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнение и др.

4.1.24. Протоколът на комисията по т.4.1.23. се подписва от всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация събрана в хода на процедурата.

4.1.25. Възложителят утвърждава протокол по т. 4.1.23. по реда на чл. 106 от ЗОП.

4.1.26. В 10- дневен срок от утвърждаването на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, което се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профил на купувача.

4.1.27. При прекратяване на процедурата се прилагат основанията на чл. 110 от ЗОП.

5. ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

5.1. За сключване на договора за обществена поръчка по обособени позиции №№ 1, 3, 4, 5, 6, 7 и 8 избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% /пет на сто/ от стойността на договора бе включено ДДС.

5.2. Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

5.2.1. Парична сума

5.2.2. Банкова гаранция

5.2.3. Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

5.3. Гаранциите по т.5.2.1 и т.5.2.2 може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

5.4. Когато Изпълнителя реши да представи гаранция под формата на банкови гаранция, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

5.5. Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: **Титуляр: Община Гурково Банка: „ЦКБ“ АД, клон Стара Загора, офис: Гурково, IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00, BIC – CECBVBGSF.**

5.6. Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

5.7. Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

6. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

6.1. Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства.

Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

6.2. За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

6.3. Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

6.4. За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

6.5. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и

условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрита на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Трианица №2

Телефон: 02/8119 443

7. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

7.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

➤ представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2 от ЗОП;

➤ изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

➤ представи определената гаранция за изпълнение на договора;

➤ извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

7.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

➤ откаже да сключи договор;

➤ не изпълни някое от условията по т.7.1, или

➤ не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата

7.3. В случаите по т.7.2 възложителят може да измени влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение да определи втория класиран участник за изпълнител.

7.4. Договорът трябва да съответства на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

7.5. Задължителното минимално съдържание на договора съгласно чл.69 от Правилника за прилагане на закона е:

➤ данни за страните, датата и мястото на сключване на договора;

➤ предмет;

➤ цена, ред и срокове за заплащане;

➤ срок или продължителност на изпълнение на поръчката, а при поэтапно

изпълнение - и междинни срокове;

- права и задължения на страните, включително задължение за изпълнителя да сключи договор за подизпълнение, когато е обявил в офертата си ползването на подизпълнител;

- когато е приложимо - предвидените опции и подновявания, включително обем и стойност, както и условията и реда за осъществяването им;

- размер и условия за задържане и освобождаване на гаранциите, свързани с изпълнението на договора, включително поетапно освобождаване;

- ред за приемане на работата;

- условия и ред за прекратяване.

7.6. Възложителят сключва договора в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14 дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

7.7. Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в следните случаи:

7.7.1. Изпълнителят е определен в резултат на:

- процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП и има само един поканен участник, или процедура по чл. 18, ал. 1, т. 8 - 10 и 13 от ЗОП, открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП и има повече поканени участници;

- определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или договорът се сключва въз основа на рамково споразумение с един участник.

7.8. Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1 от ЗОП.

7.9. Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

8. ОБЖАЛВАНЕ

8.1. Право на жалба

На обжалване подлежи всяко решение на Възложителя в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, както и тези действия или бездействия на възложителя, с които се възпрепятства достъпът или участието на лица в процедурата. Решенията се обжалват относно тяхната законосъобразност, включително за наличие на дискриминационни икономически, финансови, технически или квалификационни изисквания в обявлението, документацията или във всеки друг документ, свързан с процедурата.

8.2. Орган, пред който се подава жалбата

Жалбата се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до Възложителя, чието решение се обжалва.

8.3. Срок за подаване на жалба

Жалбата може да се подава в 10-дневен срок от:

8.3.1.изтичането на срока по чл. 179 от ЗОП – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или допълнителна информация.

8.3.2.получаване на решението за избор на изпълнител или за прекратяване на процедурата;

8.3.3.публикуване на обявлението за доброволна прозрачност в Регистъра на обществените поръчки или в "Официален вестник" на Европейския съюз.

8.4.Активна процесуална легитимация

8.4.1.Жалбата може да се подава от:

- всяко заинтересовано лице - в случаите по т. 8.3.1 и т.8.3.3;
- всеки заинтересован кандидат или участник в процедурата - в случаите по т.

8.3.2;

8.4.2.В случаите по т. 8.3.1 и т. 8.3.3, когато датите на публикуване на обявленията в Регистъра на обществените поръчки и в "Официален вестник" на Европейския съюз са различни, срокът за обжалване тече от по-късната дата.

8.5.Действие на жалбата

8.5.1.Жалбата срещу решение на Възложителя, с изключение на решението за определяне на изпълнител, не спира процедурата за възлагане, освен когато е поискана временна мярка "спиране на процедурата".

Когато с жалбата е поискана временната мярка по ал. 1, процедурата за възлагане на обществена поръчка се спира до влизане в сила на:

- определението, с което се отхвърля искането за временна мярка, или
- решението по жалбата, ако е наложена временната мярка.

8.5.2.Жалбата срещу решението за определяне на Изпълнител спира процедурата за възлагане до окончателното решаване на спора, освен когато е допуснато предварително изпълнение.

8.6.Обезщетения за вреди

Всяко заинтересовано лице може да претендира обезщетение за вреди, претърпени вследствие на нарушения при провеждане на процедура и сключване на договор за обществена поръчка, при условията на чл. 203, ал. 1, чл. 204, ал. 1, 3 и 4 и чл. 205 от Административно-процесуалния кодекс.