



ОБЩИНА ГУРКОВО



ОДОБРЯВАМ: /П.П/ *заличена информация на основание чл. 2 от ЗЗЛД.*

ИВАН ИВАНОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА ГУРКОВО

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

в публично състезание за възлагане на обществена поръчка с по реда на ЗОП предмет:

„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции:

- № 1: „ Основен ремонт на общинска сграда- бивша фурна в с. Конаре, общ. Гурково- подмяна на дограма”;
- № 2: „Изграждане на обреден дом в гробищен парк в гр. Гурково”;
- № 3: „Изграждане на младежки клуб в кв. „Лозенец-юг” в гр. Гурково”;

Открита с Решение № 3-286/15.06.2018 г.
гр. Гурково

УКАЗАНИЯ
КЪМ
УЧАСТНИЦИТЕ

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ.

Възложител на настоящата процедура „публично състезание” за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществени поръчки /ЗОП/ е Кмета на община Гурково.

Община Гурково е с административен адрес: гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, ПК 6199, тел. 04331/2260, факс: 04331/2884, e-mail: gurkovo_obs@abv.bg. интернет адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/>. , адрес на профил на купувача: <http://www.obshtina-gurkovo.com/results/>. Лице за контакти- Доника Куртева- ст. специалист „Обществени поръчки и инвестиционни дейности” при общинска администрация- Гурково.

Обществената поръчка се възлага чрез провеждане на процедура „публично състезание” по реда на глава Двадесет и пета, от Закона за обществени поръчки с предмет: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции”**.

Правно основание за откриване на процедурата: чл. 3, ал.1, т.1 и чл. 18, ал.1, т.12 от Закона за обществени поръчки.

Обект на поръчката: „СТРОИТЕЛСТВО” по смисъла на чл. 3, ал.1, т.1 от ЗОП.

II. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА.

Предметът на настоящата обществена поръчка е: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции”**, както следва:

Обособена позиция № 1: „ Основен ремонт на общинска сграда- бивша фурна в с. Конаре, общ. Гурково”;

Обособена позиция № 2: „Изграждане на обреден дом в гробищен парк в гр. Гурково”;

Обособена позиция № 3: „Изграждане на младежки клуб в кв. „Лозенец-юг” гр. Гурково”;

Предметът на всяка една обособена позиция е подробно описан в Техническата спецификация, неразделна част от настоящата документация за участие.

Участник може да участва за една или няколко обособени позиции.

III. МЯСТО ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Място за изпълнение на поръчката: гр. Гурково и с. Конаре, община Гурково.

IV. СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА.

Прогнозната стойност на обществената поръчка е **53 250,00 /петдесет и три хиляди двеста и петдесет/лева** без включено ДДС.

Прогнозната стойност е определена в български лева без включено ДДС и се оферира от участника по начин и ред съгласно настоящите указания.

Посочените прогнозни стойности по обособените позиции са максималния финансов ресурс, като същите представляват максимална стойност на всеки един от договорите по обособените позиции.

Прогнозна /пределна/ стойност по обособени позиции е както следва:

➤ Обособена позиция № 1- до 7 250,00 /седем хиляди двеста и петдесет/ лева без включено ДДС.

- Обособена позиция № 2- до 13 750,00 /тринадесет хиляди седемстотин и петдесет/ лева без включено ДДС.
- Обособена позиция № 3- до 32 250,00 /тридесет и две хиляди двеста и петдесет/ лева без включено ДДС.

V. СХЕМА НА ПЛАЩАНЕ.

Заплащането на цената на договорите по обособените позиции ще се извършва съгласно договорните условия записани в проекта на договора /приложим за всяка позиция по отделно/.

VI. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Срокът за изпълнение на обектите тече от датата на съставяне на Протокол обр. 2 а. за откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво и приключва с подписването на протокол/Акт (Образец19) за приемане на извършените строително-монтажни работи.

Участникът предлага срок за изпълнение на всяка обособена позиция по отделно в техническото си предложение. С цел избягване на риск от предлагане на нереално кратки срокове за изпълнение, възложителят определя минимални срокове за изпълнение на обектите предмет на настоящата обществена поръчка, както следва:

- Обособена позиция № 1- 5 /пет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 2- 30/тридесет/ календарни дни.
- Обособена позиция № 3- 30 /тридесет/ календарни дни.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ.

Участникът предлага гаранционни срокове за изпълнените СМР в техническото предложение.

С цел да се избегне предлагане на нереалистични гаранционни срокове, възложителят определя максимален гаранционен срок за изпълнените СМР, да не надхвърля двукратно размера на нормативно установения.

VIII. РАЗХОДИ ЗА ПОРЪЧКАТА.

Разходите, свързани с изготвянето и подготовката на офертите, са за сметка на участника. Възложителят не участва в тези разходи, независимо от начина на провеждане на и изхода на процедурата. Участниците не могат да имат претенции и да изискват от възложителя възстановяване на направените от тях разходи.

IX. ФИНАНСИРАНЕ.

Обществената поръчка ще се финансира от общинския бюджет на община Гурково от целева субсидия и собствени средства, съгласно инвестиционната програма на Община Гурково за 2018 г. за обекти за капиталово строителство, основни ремонти и придобиване на дълготрайни материални активи, приета с Решение № 360/25.01.2018 г. на Общински съвет- Гурково.

X. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ.

Възложителят предоставя от датата на публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки неограничен, пълен и безплатен достъп чрез електронни средства до документацията за обществената поръчка в официалната си интернет страница в раздел Профил на купувача, подраздел Публични състезания на адрес: <http://www.obshtina-gurkovo.com/rsultspr/systezenie>. от където всеки участник може да я изтегли, за да изготви своята оферта.

Лицата могат да искат писмено от възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 5 /пет/ дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Възложителят предоставя разяснение в срок до 3 /три/ дни от получаване на искането, като го публикува профил на купувача.

Възложителят може да направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка по собствена инициатива или по искане на заинтересовано лице, направило в срок от три дни от публикуването на обявлението за обществена поръчка.

Обявлението за изменение или допълнителна информация и решението, с което то се одобрява, се изпраща за публикуване в срок до 7 дни от публикуването в РОП на обявлението за обществена поръчка. Когато се удължава срока за подаване на оферти, се взема предвид времето, необходимо за отстраняване на разясненията при подготовка на офертите.

XI. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ.

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи, предвидени в процедурата.

I. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление, принудителна административна мярка по чл. 404 от Кодекса на труда или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Основанията по I. т. 1, 2 и 7 се отнасят за лицата, които представляват участника или кандидата, членовете на управителни и надзорни органи и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

т. 3 не се прилага, когато:

1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси;

2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година.

II. Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, за когото е налице и някое от следните обстоятелства:

1. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

2. лишен е от правото да упражнява определена професия, свързана със строителство или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

3. сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

4. доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

5. опитал е да:

а) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

б) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка.

Лицата по I. т. 1, 2 и 7 и II, т. 5 са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Лицата по т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;

3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;

8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;

9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

В случаите по т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

Кандидат или участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. 3 или чл. 245 от Кодекса на труда.

Възложителят отстранява от процедурата кандидат или участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата.

Горното се прилага и когато кандидат или участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

Основанията за отстраняване се прилагат до изтичане на следните срокове:

1. пет години от влизането в сила на присъдата – по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

2. три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 – 5 от ЗОП, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 1 – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 3 – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника;
3. за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 и по чл. 56, ал. 1, т. 4 – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл. 55, ал. 1, т. 1 – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията

Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т. 1 – т. 4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава.

Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

Възложителят няма право да изисква представянето на документите, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) с предоставяне на съответната информация, изисквана от възложителя – попълват се съответните раздели на ЕЕДОП в част III – Основание за изключване.

ХП. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИ.

Възложителят провежда публично състезание с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

До изтичането на срока за подаване на заявленията за участие или офертите всеки кандидат или участник може да промени, да допълни или да оттегли заявлението или офертата си.

Всеки участник в процедура за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта за една или няколко обособени позиции.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни кандидати или участници в една и съща процедура.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са - заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от превод на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявлението за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания към участниците;
- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, кандидатите или участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато кандидатът или участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност, посочва това в Част II, Раздел В от ЕЕДОП и приложимите полета от Част IV от ЕЕДОП. Участникът трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които кандидатът или участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Възложителят изисква от кандидата или участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от условията по – горе.

Участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Участниците посочват в ЕЕДОП подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. Съответната информация се попълва в Част IV, Раздел В, т. 10 от ЕЕДОП.

Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Замяна или включване на подизпълнител по време на изпълнение на договор за обществена поръчка се допуска по изключение, когато възникне необходимост, ако са изпълнени едновременно следните условия:

1. за новия подизпълнител не са налице основанията за отстраняване в процедурата;

2. новият подизпълнител отговаря на критериите за подбор, на които е отговарял предишният подизпълнител, включително по отношение на дела и вида на дейностите, които ще изпълнява, коригирани съобразно изпълнените до момента дейности.

При замяна или включване на подизпълнител изпълнителят представя на възложителя всички документи, които доказват изпълнението на посочените по-горе условия.

Документите, свързани с участието в процедурата, се представят от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адрес гр. Гурково, 6199, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, етаж 2, стая 10.

ХІІІ. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.

1. Опис на представените документи;

2. Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо – ЕЕДОП за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката- попълва се приложеният към настоящата документация образец на ЕЕДОП.

Съгласно чл.67, ал.4 ЗОП, във връзка с §29, т.5, б.,„а” от Преходните и заключителни разпоредби на ЗОП, в сила от 1 април 2018 г. Единният европейски документ за обществени поръчки се представя задължително в електронен вид.

Предоставяне на еЕЕДОП при участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

След попълване на ЕЕДОП, същият следва да бъде преобразуван /конвертиран/ във формат, които не следва да позволява редактиране на неговото съдържание и да бъде цифрово подписан.

Така изготвеният електронен ЕЕДОП следва да бъде приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата.

Друга възможност за предоставяне е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронен ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т. нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на заявленията/офертите.

3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;

4. документите по чл. 37, ал. 4 от ППЗОП, когато е приложимо.

5. техническо предложение по образец, съдържащо:

➤ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника – **оригинал или нотариално заверено копие**;

➤ предложение за изпълнение на поръчката;

➤ линеен календарен график според Техническата спецификация;

➤ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор;

- Декларация за срока на валидност на офертата;
- Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд;

б. Отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, съдържащ ценовото предложение на участника на хартиен носител (подава се за всяка обособена позиция от поръчката, избрана от участника за изпълнение в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“) - в оригинал, подписано и подпечатано на всяка страница от представляващия участника или упълномощено лице.

Към Ценовото предложение се прилага количествено-стойностна сметка и приложени единични анализни цени за всички включени за изпълнение в поръчката видове работи.

Участник, който не е представил единични анализни цени за всички отделни видове работи, ще бъде отстранен от участие в процедурата.

Извън плика с надпис „Предлагани ценови параметри“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които и по какъвто и начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Единичните цени, следва да са в левове, с точност до два знака след десетичната запетая. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена се взема предвид и изписаната с думи.

При участници обединения кандидатът или участник – обединение, което не е юридическо лице следва да представи копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. Партньор, който ще представлява обединението за целите на поръчката;
2. Всички членове на обединението са солидарно отговорни за изпълнението на договора;
3. Правата и задълженията на участниците в обединението;
4. Разпределението на отговорността между членовете на обединението;
5. Дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг кандидат или участник, не може да подава самостоятелно заявление за участие или оферта.

В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

При подаване на оферта кандидатът или участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

XIV. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР.

1. Изискване за годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност:

- Участникът следва да е вписан в централния професионален регистър на

строителя(ЦПРС) към Камарата на строителите в България, съгласно чл.157,ал.2 от ЗУТ, за изпълнение на **строежи от категорията строеж:**

Обособена позиция № 1- възложителят не предвижда такова изискване;

Обособена позиция № 2- I-ва група, V-та категория;

Обособена позиция № 3- I-ва група, V-та категория;

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) – Част IV, раздел А – „Годност“.

Преди сключване на договора на основание чл.67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника определен за изпълнител документи, чрез които се доказва декларираната в ЕЕДОП информация - копие на валидно Удостоверение за вписване в ЦПРС към Строителната камара за изпълнение на строежи от категорията строеж, в която попада обекта на поръчката (или се посочва дали съответните документи са на разположение в електронен формат, както и уеб адрес, орган или служба, издаващи документа за регистрация и точно позоваване на документа). В случай, че участникът е чуждестранно лице той може да представи валиден еквивалентен документ или декларация или удостоверение, издадени от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, доказващи вписването на участника в съответен регистър на тази държава.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците-
възложителят не предвижда такива изисквания.

2. Технически и професионални възможности:

➤ Участникът следва да е изпълнил строителство с предмет идентичен или сходен* с тези на поръчката за последните **5 (пет) години** от датата на подаване на офертата.

**Под сходни с предмета на поръчката дейности, следва да се разбира:*

Обособена позиция № 1- възложителят не предвижда такова изискване;

Обособена позиция № 2- строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на административни, обществени или други сгради, в които са извършени дейности или част от извършените дейности, които отговарят на тези в количествената сметка към техническата спецификация за обособената позиция.

Обособена позиция № 3- строителство, и/или реконструкция, и/или основен ремонт, и/или текущ ремонт на административни, обществени или други сгради, в които са извършени дейности или част от извършените дейности, които отговарят на тези в количествената сметка към техническата спецификация за обособената позиция.

Минимално изискване:

Участникът следва да е изпълнил минимум **1 (един) обект** с дейности с предмет идентични или сходни с тези на поръчката за последните **пет години** от датата на подаване на офертата.

При подаване на офертата участникът декларира съответствие с поставеното изискване единствено чрез попълване на съответния раздел на Единния европейски

документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). Участникът попълва поле 1а) от Част IV на раздел В от ЕЕДОП – Критерий за подбор.

На основание чл. 67, ал.6 от ЗОП, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи Списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали то е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания.

На основание чл. 67, ал.5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от посочените документи, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

XV. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в **запечатана непрозрачна опаковка** с надпис:

**ДО
ОБЩИНА ГУРКОВО
ГР. ГУРКОВО, 6199
БУЛ. „КНЯЗ АЛЕКСАНДЪР БАТЕНБЕРГ” № 3**

Оферта за участие в публично състезание за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Извършване на строителни и ремонтни дейности на обекти от инвестиционната програма на община Гурково за 2018 г. по обособени позиции”**

Наименование на участника:.....
Участници в обединението /когато е приложимо/:.....
Адрес за кореспонденция:.....
Телефон, факс и електронен адрес:.....
За обособена позиция №
/посочва се обособената/ите позиция/и, за които се участва/

Върху плика не се поставят никакви обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, в опаковката за всяка от позициите се поотделно комплектувани документи по чл. 39, ал.2 от ППЗОП.

➤ Офертите се подават в сградата на Общинска администрация-Гурково, гр. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, етаж 2, стая 10- деловодство.

➤ Срокът за подаване на офертите е съгласно раздел IV.2.2.) от Обявлението за обществена поръчка.

➤ Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от възложителя.

➤ До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник може да промени, да допълни или да оттегли офертата си.

- При подаване на офертата и приемането ѝ върху опаковката се отбелязва входящ/пореден номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.
- Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.
- Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти пред мястото, определено за тяхното подаване, все още има чакащи лица, те се включват в списък, който се подписва от представител на възложителя и присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се приемат.
- Не се допуска приемане на оферти от лица, които не са включени в списъка по предходната точка.
- Срокът на валидност на офертите трябва да бъде не по-малко от 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за получаване на офертите.
- Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договора за обществена поръчка.
- Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако след покана и в определени в нея срок откаже да удължи срока на валидност на офертата или ако представи оферта с по-кратък срок на валидност.

XVI. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.

Съгласно чл. 70, ал. 1 от ЗОП, обществената поръчка се възлага въз основа на „икономически най-изгодна оферта”.

Икономически най-изгодната оферта за всяка обособена позиция поотделно се определя въз основа на критерий за възлагане **„НАЙ-НИСКА ЦЕНА”** по чл. 70, ал.2, т.1 от ЗОП.

XVII. РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА.

Отварянето на офертите ще се извърши на датата и часа, посочени в Раздел IV.2.7) от Обявлението за обществена поръчка, в сградата на Общинска администрация- Гурково, на адрес: гр. Гурково, общ. Гурково, бул. „Княз Александър Батенберг” № 3, стая 6, етаж 2 от комисия, назначена от възложителя. Комисията се състои от нечетен брой членове.

Забележка: *При промяна на датата, часа и мястото за отваряне на офертите, участниците се уведомяват чрез съобщение в профил на купувача най-малкото 48 часа преди новоопределения час.*

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Присъстващите участници се подписват в Списък, удостоверяващ присъствието им.

Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите започва работа след получаване на представените оферти, протокола по чл. 48, ал. 6 от ППЗОП и регистъра на подадените оферти.

Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взето решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Комисията отваря по ред на тяхното постъпване запечатаните, непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание и проверява за наличие на отделен запечатан плик с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Най-малкото трима членове на комисията подписват техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише техническото предложение и плика с надпис „Предлагани ценови параметри”.

След извършване на горните действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

На закрито заседание комисията разглежда документите по чл. 39, ал.2 от ППЗОП за съответствие с изискванията на възложителя и поставените критерии за подбор и съставя протокол.

Когато комисията установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка или несъответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профил на купувача.

В срок до 5 работни дни от датата на получаването на протокола участниците, за които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнителна информация. Допълнително представената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти.

Възможността се прилага и за подизпълнителите и трети лица, посочени от участника. Участникът може да замени подизпълнител или трето лице, когато е установено, че подизпълнителя или третото лице не отговаря на условията на възложителя, когато това не води до промяна на техническото предложение.

След изтичане на срока по чл. 54, ал.12 от ППЗОП, комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи от участниците, относно съответствието им с изискванията за лично състояние и критерии за подбор.

При извършване на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост а иска разяснение за данни, заявени от участника, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложение на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор и ги предлага за отстраняване.

Комисията разглежда допуснатите оферти в частта им техническо предложение. Проверява ги за тяхното съответствие с предварително обявените условия.

Когато при разглеждане на офертата в частта ѝ техническо предложение, комисията установи, че тя не отговаря на предварително обявените условия, предлага съответния участник за отстраняване от процедурата.

Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На отварянето могат да присъстват лицата по чл. 54, ал. 2 от ППЗОП. Комисията обявява резултатите от оценяването на офертите по другите показатели, отваря ценовите предложения и ги оповестява.

Когато предложение в офертата на участник, свързано с цена или разходи, което подлежи на оценяване, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, възложителят

изисква подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в 5-дневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степен на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия и критерият за възлагане на поръчката.

Назначената от възложителя комисия съставя протокол за извършване на подбора на участниците, разглеждането, оценка и класирането на офертите. Към протокола се прилагат всички документи, изготвени в хода на работата на комисията, като протоколи, оценителни таблици, мотивите за особените мнение и др.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове на комисията и се предава на възложителя заедно с цялата документация събрана в хода на процедурата.

Възложителят утвърждава протокола по реда на чл. 106 от ЗОП.

В 10- дневен срок от утвърждаването на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата, което се изпраща в един и същи ден на участниците и се публикува в профил на купувача.

При прекратяване на процедурата се прилагат основанията на чл. 110 от ЗОП.

XVIII. ГАРАНЦИИ ПО ДОГОВОРИТЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

За сключване на договори за възлагане на обществена поръчка с предмети по обособени позиции №№ 2 и 3 избраният изпълнител предоставя гаранция за изпълнение на договора в размер на 5% /пет на сто/ от стойността на договора без включено ДДС.

Гаранциите може да се представят в една от следните форми:

- Парична сума
- Банкова гаранция
- Застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие отговорността на изпълнителя

Гаранциите под формата на парична сума или банкова гаранция може да се предоставят от името на изпълнителя за сметка на трето лице - гарант. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Когато Изпълнителя реши да представи гаранция под формата на банкови гаранция, същите следва да са безусловни и неотменими, да са издадени в полза на възложителя за конкретния договор и да са със срок на валидност поне 60 календарни дни след изтичане срока на договора. Условието, при които се удължава, освобождава или задържа гаранцията за изпълнение, са уредени в условията на договора, приложен в документацията.

Когато участникът избере да внесе гаранциите като парична сума, тя се внася по сметка: **Титуляр: Община Гурково Банка: „ЦКБ“ АД, клон Стара Загора, офис: Гурково, IBAN - BG 75 CECB 9790 3363 6980 00, BIC – CECB BGSF.**

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Условието, редът и срока за освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с клаузите на проекто-договора.

XIX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

Възложителят сключва договор в едномесечен срок след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато

предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител в когато: определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник и няма заинтересовани кандидати, или

Възложителят няма право да сключи договор с определения изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата, освен когато е допуснато предварително изпълнение или когато процедурата е открита на основание чл. 79, ал. 1, т. 4, чл. 138, ал. 1, чл. 164, ал. 1, т. 3 или 4, или чл. 182, ал. 1, т. 1.

След влизането в сила на решението за избор на изпълнител страните уговарят датата и начина за сключване на договора.

Когато определеният за изпълнител участник откаже да сключи договор, възложителят прекратява процедурата или определя за изпълнител втория класиран участник. За отказ се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица и възложителят не е предвидил в обявлението изискване за създаване на юридическо лице, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

XX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.

Комуникацията и действията на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата процедура, са в писмен вид и на български език. Обменът на информация между Възложителя и заинтересованите лица/участници може да се извършва с електронни средства за комуникация. Когато не се използват електронни средства за комуникация, обменът на информация се осъществява чрез пощенска или друга подходяща куриерска услуга или комбинация от тях и електронни средства. Избраният начин на комуникация трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на информацията.

За получено писмо или уведомление по време на възлагателната процедура за обществена поръчка ще се счита това, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено ще се счита уведомлението, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на офертите.

За въпроси във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат ЗОП, ППЗОП, обявлението и документацията за обществената поръчка и действащото законодателство на Република България.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и

условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката, както следва:

Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:

Национална агенция по приходите:

Информационен телефон на НАП - 0700 18 700;

интернет адрес: www.nap.bg

Относно задълженията, опазване на околната среда:

Министерство на околната среда и водите

Информационен център на МОСВ:

1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67 Телефон: 02/ 940 6331 всеки работен ден от 14:00 ч. до 17:00 ч.

Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

Относно задълженията, закрила на заетостта и условията на труд:

Министерство на труда и социалната политика:

Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>

София 1051, ул. Триадица №2

Телефон: 02/8119 443