



Притурка към Официален вестник на Европейския съюз

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.ted.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА
Директива 2014/24/ЕС / ЗОП

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование и адреси ¹ (моля, посочете всички възлагащи органи, които отговарят за процедурата)			
Официално наименование: Община Гурково		Национален регистрационен номер: ² 123092756	
Пощенски адрес: бул. Княз Александър Батенберг № 3			
Град: Гурково	код NUTS: BG344	Пощенски код: 6199	Държава: BG
Лице за контакт: Румяна Драганова		Телефон: +359 43312260	
Електронна поща: gurkovo_obs@abv.bg		Факс: +359 43312884	
Интернет адрес/и Основен адрес (URL): http://gurkovo.bg/ Адрес на профила на купувача (URL): http://gurkovo.bg/results/			
I.2) Съвместно възлагане			
<input type="checkbox"/> Поръчката обхваща съвместно възлагане В случай на съвместно възлагане, обхващащо различни държави – приложимото национално законодателство в сферата на обществените поръчки:			
<input type="checkbox"/> Поръчката се възлага от централен орган за покупки			
I.3) Комуникация			
<input checked="" type="checkbox"/> Документацията за обществената поръчка е достъпна за неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL) http://gurkovo.bg/results/			
<input type="checkbox"/> Достъпът до документацията за обществената поръчка е ограничен. Допълнителна информация може да се получи на: (URL) Допълнителна информация може да бъде получена от			
<input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> друг адрес: (моля, посочете друг адрес)			
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени			
<input type="checkbox"/> електронно посредством: (URL)			
<input checked="" type="checkbox"/> горепосоченото/ите място/места за контакт			
<input type="checkbox"/> до следния адрес: (моля, посочете друг адрес)			
<input type="checkbox"/> Електронната комуникация изисква използването на средства и устройства, които по принцип не са достъпни. Възможен е неограничен и пълен пряк безплатен достъп на: (URL)			
I.4) Вид на възлагащия орган			
<input type="checkbox"/> Министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения		<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	
<input type="checkbox"/> Национална или федерална агенция/служба		<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган		<input type="checkbox"/> Друг тип: _____	
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба			
I.5) Основна дейност			
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги		<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
<input type="checkbox"/> Отбрана		<input type="checkbox"/> Социална закрила	

<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друга дейност: _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	

РАЗДЕЛ II: ПРЕДМЕТ**II.1) Обхват на обществената поръчка**

II.1.1) Наименование: „ИЗГРАЖДАНЕ НА ИНФРАСТРУКТУРА ЗА ПРЕДОТВРЯВАНЕ НА НАВОДНЕНИЯ, КОРЕКЦИЯ И ПОЧИСТВАНЕ НА РЕЧНОТО КОРИТО НА Р.ЛАЗОВА В ГР.ГУРКОВО, ОБЩИНА ГУРКОВО – ИЗГРАЖДАНЕ НА УКРЕПВАЩА ПОДПОРНА СТЕНА“ Референтен номер: ²	
II.1.2) Основен CPV код: 45000000	Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____
II.1.3) Вид на поръчка <input checked="" type="checkbox"/> Строителство <input type="checkbox"/> Доставки <input type="checkbox"/> Услуги	
II.1.4) Кратко описание: ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка е определяне на изпълнител за „Изграждане на инфраструктура за предотвратяване на наводнения, корекция и почистване на речното корито на р. Лазова в гр. Гурково, Община Гурково – изграждане на укрепваща подпорна стена“. Предвидените дейности са: 1/ изграждане на инфраструктура /подпорни стени/, за предотвратяване на наводнения на жилищните територии на гр. Гурково, общ. Гурково. 2/ коригиране на речното корито, което с течение на времето се е изместило спрямо отредения имот на реката, съгласно кадастралната карта на града. 3/ почистване на речното корито от наноси, дървесна и храстова растителност. Всички дейности за изпълнение са подробно описани в Техническата спецификация.	
II.1.5) Прогнозна обща стойност:² Стойност, без да се включва ДДС: 1208436.00 Валута: BGN (за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на рамковото споразумение или на динамичната система за покупки)	
II.1.6) Разделяне на обособени позиции Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции <input type="checkbox"/> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не Оферти могат да бъдат подавани за <input type="checkbox"/> всички обособени позиции <input type="checkbox"/> максимален брой обособени позиции: <input type="checkbox"/> само една обособена позиция <input type="checkbox"/> Максимален брой обособени позиции, които могат да бъдат възложени на един оферент: <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възлага поръчки, комбиниращи следните обособени позиции или групи от обособени позиции:	

РАЗДЕЛ II.2) Описание / обособена позиция**II.2) Описание ¹**

II.2.1) Наименование: ² Обособена позиция №: _____ ²	
II.2.2) Допълнителни CPV кодове ² Основен CPV код: ¹ 45262620 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____ Основен CPV код: ¹ 45000000 Допълнителен CPV код: ^{1 2} _____	
II.2.3) Място на изпълнение Основно място на изпълнение: Поръчката ще се осъществява на територията на гр. Гурково, общ. Гурково.	

код NUTS: ¹ BG344	
П.2.4) Описание на обществената поръчка: (естество и количество на строителни работи, доставки или услуги или указване на потребности и изисквания) ПРЕДМЕТ на настоящата обществена поръчка е определяне на изпълнител за „Изграждане на инфраструктура за предотвратяване на наводнения, корекция и почистване на речното корито на р. Лазова в гр. Гурково, Община Гурково – изграждане на укрепваща подпорна стена“. Предвидените дейности са: 1/ изграждане на инфраструктура /подпорни стени/, за предотвратяване на наводнения на жилищните територии на гр. Гурково, общ. Гурково. 2/ коригиране на речното корито, което с течение на времето се е изместило спрямо отредения имот на реката, съгласно кадастралната карта на града. 3/ почистване на речното корито от наноси, дървесна и храстова растителност. Всички дейности, предвидени за изпълнение са подробно описани в Техническата спецификация.	
П.2.5) Критерии за възлагане	
<input checked="" type="checkbox"/> Критериите по-долу	
<input checked="" type="checkbox"/> Критерий за качество – Име: / Тежест: 1 2 20	
1	Техническо предложение за изпълнение на поръчката (Тп) 50
<input type="checkbox"/> Критерий, свързан с разходи – Име: / Тежест: 1 20	
<input checked="" type="checkbox"/> Цена - Тежест: 21	
50	
<input type="checkbox"/> Цената не е единственият критерий за възлагане и всички критерии са посочени само в документацията на обществената поръчка	
П.2.6) Прогнозна стойност	
Стойност, без да се включва ДДС:	1208436.00 Валута: BGN
(за рамкови споразумения или динамични системи за покупки – прогнозна обща максимална стойност за цялата продължителност на тази обособена позиция)	
П.2.7) Продължителност на поръчката, рамковото споразумение или динамична система за покупки	
Продължителност в месеци: _____ или Продължителност в дни: 240	
или	
Начална дата: _____ дд/мм/гггг	
Крайна дата: _____ дд/мм/гггг	
Тази поръчка подлежи на подновяване Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на подновяванията:	
П.2.9) Информация относно ограничение за броя на кандидатите, които ще бъдат поканени (с изключение на открити процедури)	
Очакван брой кандидати: _____	
или Предвиден минимален брой: _____ / Максимален брой: ² _____	
Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:	

П.2.10) Информация относно вариантите	
Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.2.11) Информация относно опциите	
Опции Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Описание на опциите:	
П.2.12) Информация относно електронни каталози	

Офертите трябва да бъдат представени под формата на електронни каталози или да включват електронен каталог

II.2.13) Информация относно средства от Европейския съюз

Обществената поръчка е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

Идентификация на проекта:

II.2.14) Допълнителна информация:

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще започне при осигуряване на финансиране от републиканският бюджет или от други източници на финансиране.

На основание чл. 114 от Закона за обществени поръчки, договорът за изпълнение на обществената поръчка ще бъде сключен под условие.

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия за участие

III.1.1) Годност за упражняване на професионалната дейност, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри

Списък и кратко описание на условията:

Участникът и/или третото лице и/или неговия подизпълнител, ангажиран в строително-монтажните работи на поръчката, трябва да бъде вписан в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България за изпълнение на строежи от четвърта група, първа категория, съгласно чл. 5, ал. 1, т. 4 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС), първа категория строежи, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.1 от ПРВВЦПРС, а за чуждестранен участник в аналогичен регистър съгласно законодателството на държавата членка в която е установен или на друга държава страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Регистрацията следва да отговаря на предмета на поръчката – четвърта група, първа категория.

Удостоверяване: за удостоверяване на поставеното изискване, участниците декларират в ЕЕДОП- в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, раздел А: Годност, данните за вписване в ЦПРС, посочваща уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа, а за чуждестранни лица съответен еквивалентен документ или декларация или удостоверение от компетентните органи съгласно националния му закон за вписването на лицето в съответния професионален регистър на държавата-членка, в която е установен, допускащ съгласно законодателството на държавата, в която лицето е установено и осъществява дейността си, извършване на строителните работи, предмет на настоящата обществена поръчка, придружен с превод на български език.

Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 60, ал. 1 от ЗОП: Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя (ЦПРС) към Камарата на строителите в България, за изпълнение на строежи от четвърта група, първа категория, съгласно Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя (ПРВВЦПРС). За чуждестранните лица, които попадат в обхвата на чл. 25а от Закона за Камарата на строителите (ЗКС) се представя документа по чл. 25а, ал. 2, т.1 от ЗКС.

Документите за доказване на изискването се представят от участника, определен за изпълнител и при поискване в хода на процедурата – в случаите на чл. 67, ал. 5 и чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на

участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора/документ за създаване на обединението.
Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

III.1.2) Икономическо и финансово състояние

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). Чуждестранните участници в процедурата представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани.

Ако участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с критерия за подбор се доказва от всяко от лицата, включени в него, което ще изпълнява съответната дейност съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в документа/договора за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, съответствието с критерия за подбор се доказва и от тях, съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Когато участникът предвижда участие на трети лица, те трябва да отговорят на съответните изисквания на критерия за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

Удостоверяване: за удостоверяване на поставеното изискване участниците попълват данни (застрахователна сума, уеб адрес, орган или служба, издаващи документа, точно позоваване на документа) в ЕЕДОП- в електронен вид, Част IV: Критерии за подбор, раздел Б: Икономическо и финансово състояние, за наличие на Валидна застраховка „Професионална отговорност“, по чл.171, ал.1 от ЗУТ или еквивалент, при лимит на отговорността, съгласно чл. 5, ал. 2 от Наредбата за условията и реда за задължителното застраховане в проектирането и строителството или еквивалентен документ за чуждестранните лица. Професионалната дейност от застрахователните полици трябва да отговаря на предмета на поръчката
Доказване: Преди сключване на договора за обществена поръчка Възложителят ще изиска от участника, определен за изпълнител да представи документи по чл. 62, ал.1, т. 2 от ЗОП (за доказване на икономическото и финансово състояние):

- Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, придружена от декларация от участника в свободен текст, че за целия срок на изпълнение на договора ще осигури валидна застрахователна полица, отговаряща на групата и категорията на предмета на настоящата поръчка. В случай, че данните са достъпни чрез пряк и безплатен достъп до съответната национална база данни, участникът не следва да представя доказателства за наличието на застраховка „Професионална отговорност“. Чуждестранните участници в процедурата представят еквивалентен документ съобразно действащото законодателство в държавата, в която са регистрирани. В случай на участие на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, както и в случаите, когато се ползва подизпълнител, застраховката се представя за всеки един от членовете на обединението, при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението, както и за всеки един от подизпълнителите и/или третите лица, които ще изпълняват дейности свързани с проектирането и строителството.

В случай че участникът е чуждестранно лице, той представя еквивалентен документ, издаден съгласно законодателството на държавата, в която е установен и/или извършва дейността си.

Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от

участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата, а именно: Доказателства за наличие на застраховка „Професионална отговорност“, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

Участникът трябва да има валидна застраховка „Професионална отговорност“ за строителство, съгласно чл. 171 от Закона за устройство на територията (ЗУТ), с минимална застрахователна сума за строител за строежи първа категория съгласно чл. 137, ал. 1, т. 1 от ЗУТ в размер на 600 000,00 лева, съгласно чл.5, ал. 2, т. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството (приета с ПМС № 38 от 24.02.2004 г., обн., ДВ, бр. 17 от 2.03.2004 г.):

За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171а, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата където е установен/ регистриран участника.

III.1.3) Технически и професионални възможности

Критерии за подбор, както е указано в документацията за обществената поръчка

Списък и кратко описание на критериите за подбор:

1/Участникът следва да разполага с ръководен състав-квалифициран и опитен инженерно-технически екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, включващ най-малко:
Ръководител обект (1 брой) – кв.строителен инженер, отг. на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица екв. съгл.законодателството на държавата, в която са установени; проф. опит в областта на строителството на обекти, сходни с предмета на общ. поръчка – мин.3 г. Тех. ръководител (1 брой)– тех. правоспособно лице съгл. чл.163а от ЗУТ, с проф.опит в областта на строителството– мин.1г.;Специалист-контрол на качеството(1 брой), притежаващ Удост. за преминато обучение за контрол в/у качеството на изп.на строителството и за контрол на съотв. на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или екв. документ.

Специалист –КВЗ (1 брой)–Да отговаря на изискв. по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за мин. изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да притежава валидно удостоверение за КВЗ в строителството, съгл. Наредба № 2/22.03.2004г. или екв.Заб.: 1 лице не може да съвместява две и повече длъжности.
Удост.: Участникът декларира съотв. си с така поставеното мин.изискване по т.1 за технически и проф. способности, само посредством попълване на изискуемата инф.в Част IV, Раздел В „Тех. и проф.способности“ от ЕЕДОП– в ел.вид, като предостави данни и инф.относно експертите. Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП, Възложителят може да изисква от участниците по всяко време след отваряне на офертите да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Док.: Преди сключване на договор за обществена поръчка, възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да представи документи по чл. 64, ал. 1, т. 6 от ЗОП –С-к на персонала, който ще изпълнява поръчката, и/или на членовете на ръководния състав, които ще отговарят за изпълнението, както и документи, които доказват проф. комп. на лицата. 2/Участниците следва да притежават следните валидни сертификати: –Изисква се участника да има внедрена с-ма за управление на качеството ВДС EN ISO 9001:2015 или екв. с мин. обхват строителство. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64,

ал. 5 от ЗОП.- Изисква се участника да има внедрена с-ма за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или екв. с мин. обхват строителство. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП. Удост.: При подаване на оферта, съответствието с изискването по т. 2 се декларира в Част IV, Раздел „Г“ от ЕЕДОП – в ел. вид, който се подава от всеки от участниците, членовете на обединения, подизпълнителите или третите лица. Съгл.чл. 67, ал. 5 от ЗОП, възложителят може да изисква от участниците и кандидатите по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Док.: За доказване на изискването по т.2. участникът, определен за изпълнител представя копие на посочените сертификати, зав. „Вярно с оригинала“ и подпис на лице с представителни функции. 3/Участникът следва през последните 5г, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне едно строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Под „строителство с предмет, идентичен или сходен“ следва да се разбира: Извършване на строителни дейности по изграждане на подпорни стени и/или укрепване на свлачища. Възл. няма изискване за мин.обем на идентичност или сходни дейности. Удост.Участникът декларира съответствие с поставеното изискване посредством попълване на изискуемата информация в ЕЕДОП-в електронен вид, Част IV, раздел В. Док. Преди скл.на договор участникът представя документи по чл. 64, ал. 1, т. 1 от ЗОП – с-к на строителството и удостоверение за добро изп.

Изисквано минимално/ни ниво/а: 2

1/Участникът следва да разполага с ръководен състав-квалифициран и опитен инженерно-технически екип с определена професионална компетентност за изпълнение на поръчката, включващ най-малко: Ръководител обект (1 брой) – квалификация строителен инженер, отговарящ на изискванията на чл.163а от ЗУТ или за чуждестранни лица еквивалентно съгласно аконотателството на държавата, в която са установени; професионален опит в областта на строителството на обекти, сходни с предмета на обществената поръчка – минимум 3 г. Технически ръководител (1 брой) – технически правоспособно лице съгласно чл.163а от ЗУТ, с професионален опит в областта на строителството – мин. 1г.; Специалист – контрол на качеството (1 брой), притежаващ Удостоверение за преминало обучение за контрол върху качеството на изпълнение на строителството и за контрол на съответствието на строителните продукти със съществените изисквания за безопасност или еквивалентен документ.

Специалист – координатор по безопасност и здраве (КБЗ) (1 брой) – Да отговаря на изискванията по чл. 5, ал. 2 от Наредба № 2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на СМР и да притежава валидно удостоверение за КБЗ в строителството, съгласно Наредба № 2/22.03.2004г. или екв.Заб.: Едно лице не може да съвместява две и повече длъжности. 2/Участниците следва да притежават следните валидни сертификати:

– Изисква се участника да има внедрена система за управление на качеството БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент с минимален обхват строителство. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

– Изисква се участника да има внедрена система за управление на околната среда БДС EN ISO 14001:2015 или еквивалент с минимален обхват строителство. Сертификатът трябва да е издаден от независими лица съгласно чл. 64, ал. 5 от ЗОП.

3/Участникът следва през последните 5 години, считано от датата на подаване на офертата да е изпълнил поне едно строителство с предмет и обем, идентичен или сходен с този на настоящата обществена поръчка. Под „строителство с предмет, идентичен или сходен“ следва да се разбира: Извършване на строителни дейности по изграждане на подпорни стени и/или укрепване на свлачища.

III.1.5) Информация относно запазени поръчки ²

- Поръчката е запазена за защитени предприятия и икономически оператори, насочени към социална и професионална интеграция на лица с увреждания или лица в неравностойно положение
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.2) Условия във връзка с поръчката ²**III.2.1) Информация относно определена професия (само за поръчки за услуги)**

- Изпълнението на поръчката е ограничено до определена професия
Позоваване на приложимата закона, подзаконова или административна разпоредба:

III.2.2) Условия за изпълнение на поръчката:

Условията за допускане и отстраняване на участниците в процедурата са подробно описани в документацията за общ. поръчка. Възложителят отстранява участниците при наличие на основания по чл. 54 и чл. 55 от ЗОП, при наличие на специф. основания, предвидени в документацията. Начините на плащане са посочени в проекта на договора за общ. поръчка. Възложителят не е предвидил гаранция за изпълнение на поръчката. При скл. на договора, участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за обезпечаване изпълнението на договора в размер на 1 % от стойността на договора без ДДС. Възложителя предвижда 20% (двадесет процента) от Гаранцията за изпълнение да бъде задържана за обезпечаване на гар. поддържане на изпълнените дейности. При изпълнение на договора, изпълнителят има право на аванс. плащане в размер до 50 % от договорната цена без ДДС за изп. на СМР срещу предоставяне на възложителя на гаранция за обезпечаване на авансово плащане.

III.2.3) Информация относно персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

- Задължение за посочване на имената и професионалните квалификации на персонала, който отговаря за изпълнението на поръчката

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Описание****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Ограничена процедура
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателна процедура с договаряне
- Ускорена процедура
Обосновка:
- Състезателен диалог
- Партньорство за иновации
- Публично състезание

IV.1.3) Информация относно рамково споразумение или динамична система за покупки

- Тази обществена поръчка обхваща сключването на рамково споразумение
- Рамково споразумение с един оператор
- Рамково споразумение с няколко оператора
Предвиден максимален брой участници в рамковото споразумение: ²
- Тази обществена поръчка обхваща създаването на динамична система за покупки
- Динамичната система за покупки може да бъде използвана от допълнителни купувачи

В случай на рамкови споразумения – обосноваване на срока, чиято продължителност надвишава четири години:

IV.1.4) Информация относно намаляване на броя на решенията или офертите по време на договарянето или на диалога

<input type="checkbox"/> Прилагане на поетапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти
IV.1.5) Информация относно договаряне (само за състезателни процедури с договаряне) <input type="checkbox"/> Възлагащият орган си запазва правото да възложи поръчката въз основа на първоначалните оферти, без да провежда преговори
IV.1.6) Информация относно електронния търг <input type="checkbox"/> Ще се използва електронен търг Допълнителна информация относно електронния търг:
IV.1.8) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA) Обществената поръчка попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

IV.2) Административна информация

IV.2.1) Предишна публикация относно тази процедура ² Номер на обявлението в ОВ на ЕС: □□□□/S □□□□-□□□□□□ Номер на обявлението в РОП: □□□□□□□□ (Едно от следните: Обявление за предварителна информация; Обявление на профила на купувача)																									
IV.2.2) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие Дата: 19.06.2020 дд/мм/гггг Местно време: 17:00																									
IV.2.3) Прогнозна дата на изпращане на покани за търг или за участие на избраните кандидати ⁴ _____ дд/мм/гггг																									
IV.2.4) Езици, на които могат да бъдат подадени офертите или заявленията за участие ¹ <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Английски</td> <td><input type="checkbox"/> Ирландски</td> <td><input type="checkbox"/> Малтийски</td> <td><input type="checkbox"/> Румънски</td> <td><input type="checkbox"/> Френски</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Български</td> <td><input type="checkbox"/> Испански</td> <td><input type="checkbox"/> Немски</td> <td><input type="checkbox"/> Словашки</td> <td><input type="checkbox"/> Хърватски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Гръцки</td> <td><input type="checkbox"/> Италиански</td> <td><input type="checkbox"/> Нидерландски</td> <td><input type="checkbox"/> Словенски</td> <td><input type="checkbox"/> Чешки</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Датски</td> <td><input type="checkbox"/> Латвийски</td> <td><input type="checkbox"/> Полски</td> <td><input type="checkbox"/> Унгарски</td> <td><input type="checkbox"/> Шведски</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Естонски</td> <td><input type="checkbox"/> Литовски</td> <td><input type="checkbox"/> Португалски</td> <td><input type="checkbox"/> Фински</td> <td></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски	<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски	<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки	<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски	<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински	
<input type="checkbox"/> Английски	<input type="checkbox"/> Ирландски	<input type="checkbox"/> Малтийски	<input type="checkbox"/> Румънски	<input type="checkbox"/> Френски																					
<input checked="" type="checkbox"/> Български	<input type="checkbox"/> Испански	<input type="checkbox"/> Немски	<input type="checkbox"/> Словашки	<input type="checkbox"/> Хърватски																					
<input type="checkbox"/> Гръцки	<input type="checkbox"/> Италиански	<input type="checkbox"/> Нидерландски	<input type="checkbox"/> Словенски	<input type="checkbox"/> Чешки																					
<input type="checkbox"/> Датски	<input type="checkbox"/> Латвийски	<input type="checkbox"/> Полски	<input type="checkbox"/> Унгарски	<input type="checkbox"/> Шведски																					
<input type="checkbox"/> Естонски	<input type="checkbox"/> Литовски	<input type="checkbox"/> Португалски	<input type="checkbox"/> Фински																						
IV.2.6) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата Офертата трябва да бъде валидна до: _____ дд/мм/гггг или Продължителност в месеци: 6 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)																									
IV.2.7) Условия за отваряне на офертите Дата: 22.06.2020 дд/мм/гггг Местно време: 11:00 Място: Заседателна зала в сградата на Общинска администрация- Гурково, гр. Гурково, бул. Княз Александър Батенберг "з Информация относно упълномощените лица и процедурата на отваряне: Получените оферти се отварят на публ. заседание, на което могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Представителят на участника удостоверява своята самоличност и представя пълномощно, освен ако е законен представител на участника.																									

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Информация относно периодичното възлагане Това представлява периодично повтаряща се поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления: ² _____
VI.2) Информация относно електронното възлагане <input type="checkbox"/> Ще се прилага електронно поръчване <input type="checkbox"/> Ще се използва електронно фактуриране <input type="checkbox"/> Ще се приема електронно заплащане
VI.3) Допълнителна информация: ² Дейностите, предмет на поръчката са посочени в Техническата спецификация и Количествената сметка, неразделна част от настоящата документация. С оглед по-голяма яснота при изготвянето на офертата и изпълнение на поръчката, Възложителят представя електронен достъп до

инвестиционни проекти по отношение на изпълнението на предвидените СМР на обекта /Инвестиционни проекти - Приложение № 4 към документацията за участие/.

Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка финансиране не е осигурено и изпълнението на дейностите по настоящата поръчка ще започне при осигуряване на финансиране от републиканският бюджет или от други източници на финансиране. Съгласно разпоредбата на чл. 114 от ЗОП се предвижда клауза за отложено изпълнение в договора. Отложеното изпълнение се състои в: липсата на осигурено финансиране за изпълнението на Договора; обуславяне на изпълнението на дейностите, предмет на поръчката от получаване на финансиране за изпълнението на договора – започване на строително-монтажните работи само след осигуряване на финансиране за изпълнението на договора, а не единствено на база сключването му; възможност при липса на финансиране за всяка от страните да прекрати договора без предизвестие след изтичане на тримесечен срок от сключването му, като в този случай страните не си дължат обезщетение за претърпените вреди от прекратяване на договора и неустойки. Изпълнението на договора започва след осигуряване на финансиране от страна на Възложителя за неговото изпълнение, удостоверено чрез възлагателно писмо, изпратено от Възложителя до Изпълнителя.

Начин на плащане: 1/Аванс, до 50 % (петдесет процента) от Договорната цена без включен ДДС, платим в срок до 5 дни, считано от датата на Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво за строежа (Приложение № 2а към чл. 7, ал. 3, т. 2 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството), представяне на гаранция за обезпечаване на авансово предоставените средства и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от цената. 2/Междинно – до 80 % (кумулативно с авансовото плащане) от Договорната цена без включен ДДС, платимо в срок до 30 дни от одобрените от упълномощено лице от страна на Възложителя, изпълняващо инвеститорски контрол – количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи и издаване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и представяне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на фактура за дължимата сума/част от цената. 3/Окончателното плащане – останалите 20% от стойността на договора, платимо в срок до 30 дни, считано от датата на подписване, без забележки на съставянето на Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (Приложение №15 към чл. 7, ал. 3, т. 15 от Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството) и представяне от Изпълнителя на Възложителя на одобрените от лицата осъществяващи инвеститорски контрол и строителен надзор регламентирани разходно-оправдателни документи, доказващи изпълнението на всички дейности по договора, както и окончателна фактура (от която следва да са приспаднати всички извършени междинни плащания) и доказателствата за извършено плащане към подизпълнителите когато е сключил договор за подизпълнение. Спец.нац. основания за отстраняване:- осъден е за престъпления по чл. 194-208, чл.213а-217, чл.219-252 и чл.254а-255а и чл.256-260 НК (чл. 54, ал. 1, т. 1 от ЗОП);- установено е нарушение по чл. 61, ал.1, чл.62, ал.1 или 3, чл.63, ал.1 или 2, чл.228, ал.3 от КТ (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);- установено е нарушение по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);- наличие на свързаност по смисъла на пар. 2, т. 45 от ДР на ЗОП между кандидати/ участници в конкретна процедура (чл. 107, т. 4 от ЗОП);- наличие на обстоятелство по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРКЛТД;- наличие на обстоятелство по чл. 69 от ЗПКОНПИ.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование:

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес:

бул. Витоша № 18		
Град: София	Пощенски код: 1000	Държава: BG
		Телефон: +359 29884070
Електронна поща: срсadmin@срс.bg	Факс: +359 29807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VI.4.2) Орган, който отговаря за процедурите по медиация ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.3) Подаване на жалби		
Точна информация относно краен срок/крайни срокове за подаване на жалби: Жалба може да се подава в 10-дневен срок от:		
1. Изтичането на срока по чл. 179 – срещу решението за откриване на процедурата и/или решението за одобряване на обявлението за изменение или за допълнителна информация; .		
2. В случаите по чл. 196, ал. 5 от ЗОП – от уведомяване за съответното действие, а ако лицето не е уведомено, както и при бездействие – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.		
VI.4.4) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби ²		
Официално наименование:		
Пощенски адрес:		
Град:	Пощенски код:	Държава:
		Телефон:
Електронна поща:	Факс:	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 28.05.2020 дд/мм/гггг		

Възлагащият орган/възложителят носи отговорност за гарантиране на спазване на законодателството на Европейския съюз и на всички приложими закони.

- 1 моля, повторете, колкото пъти е необходимо
2 в приложените случаи
4 ако тази информация е известна
20 може да бъде присъдена значимост вместо важност
21 може да бъде присъдена значимост вместо важност; ако цената е единственият критерий за възлагане, тежестта не се използва

Мартиан

Кмет на Община

Цонев

Гурково

(п) чл. 36а, ал. 3 от ЗОП

